

日 時:令和元年 6 月 14 日(金)
会 場:中 野 サ ン プ ラ ザ

公益社団法人 杉並青色申告会

第 10 回定時社員総会

【資 料】

1	第 10 回定時社員総会次第	1
2	第 9 期 事業報告書	2
	第 9 期 正味財産増減計算書	30
	貸借対照表	35
	財産目録	37
	財務諸表に対する注記	40
	正味財産増減計算書附属資料	42
	監査報告書	46
	第 10 期 事業計画書及び正味財産増減予算書	47
	労働保険事務規約改正表	57
3	勇退役員感謝状贈呈者名簿	58

公益社団法人 杉 並 青 色 申 告 会

〒166-0004 杉並区阿佐谷南 3-1-26-201

TEL (3393) 2831

第10回 定時社員総会 次第

[公社] 杉 並 青 色 申 告 会

1. 会 長 挨 拶

2. 議 長 選 任

3. 議 決 件 数 報 告

4. 議 事

第1号議案 第9期事業報告書承認の件

第2号議案 第9期決算報告書及び監査報告書承認の件

第3号議案 第10期事業計画書及び正味財産増減予算書報告の件

第4号議案 労働保険事務組合事務処理規約改正(案)承認の件

5. 勇 退 役 員 感 謝 状 贈 呈

6. 来 賓 祝 辞

7. 閉 会 挨 拶

第 9 期 事 業 報 告 書

平成 30 年 4 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日まで

〔公社〕杉 並 青 色 申 告 会

《活動の概況》

1. 会 議

(1) 第 9 回定時社員総会の開催

平成 30 年 6 月 15 日(金)、中野サンプラザに於いて社員総数 91 名の内 78 名(内委任状出席者 23 名)が出席し、〔公社〕杉並青色申告会第 9 回定時社員総会を開催し提案した全議案(第 1 号議案「第 8 期事業活動報告承認の件」、第 2 号議案「第 8 期計算書類及び監査報告承認の件」、第 3 号議案「第 9 期事業計画書及び予算書報告の件」、第 4 号議案「理事及び監事選任の件」、第 5 号議案「代議員報告の件」)が満場異議なく承認可決されました。なお、第 4 号議案では、任期満了に伴い役員選任の結果、理事に鶴見日出夫氏他 23 名、監事 5 名が選任されました。また、第 5 号議案では代議員 93 名が報告されました。

(2) 新役員の選定

同日の総会后、新理事選任に伴い、理事会を開催し、会長に鶴見日出夫氏(重任)、副会長に龍前一榮氏(重任)、飯塚郁夫氏(重任)、笠原紀一氏(重任)、内山勝夫氏(重任)、納富善朗氏(重任)が選定されました。

(3) 理事会の開催

6 回開催し、本会業務の執行の決定等につき協議しました。

(4) 常任理事会の開催

10 回開催し、理事会に付議する重要な事項や業務の執行に関する重要な事項につき協議しました。

(5) 監査会の開催

2 回開催し、理事の職務の執行を監査し、監査報告書を作成しました。

(6) その他会議の開催

会計会議を 12 回、代議員懇談会、全体役員会、確定申告報告会を各 1 回、総務組織委員会、指導税制委員会、事業広報委員会をそれぞれ 4 回開催しました。

2. 事 業

【公益目的事業推進に関する事業】

- (1) 申告納税制度の本旨を啓蒙、啓発し、青色申告制度の普及、育成を通じて、納税道義の高揚を図り適正申告の実践を支援する事業(公益目的事業 1)

① 記帳や税務等に関する説明会、指導会等を開催する事業

＜事業の概要＞

正しい記帳方法や税知識の周知を図り、「自書申告」による「適正申告の実践」を推進するため、記帳、会計、税務等に関する説明会、指導会等を開催する事業。

＜実施結果＞

- ① 毎月1週間程度、個人事業者を対象に「個別記帳指導会」を開催しました。
なお、記帳指導は、指定日以外でも来所者に随時実施し、記帳指導件数は延2,181件（内区民184名）でした。
- ② 杉並税務署と協働して記帳説明会を7日間延14回（出席者169名、全て区民）開催しました。
- ③ 国税局からの受託事業である「説明会方式による記帳指導」「会計ソフトによる記帳指導」を7月から12月まで延38回開催（参加者延109名、全て区民）しました。
- ④ 記帳の効率化と高度化を図るため、「ツカエル青色申告セミナー」及び「複式簿記説明会」等を7日間延10回開催（参加者延39名、内区民9名）しました。
- ⑤ 平成30年11月1日より30日まで「中間決算及び記帳確認指導会」を21日間開催（参加者延609名、内区民24名）しました。
- ⑥ 平成30年6月27日より7月10日まで「源泉徴収指導会」を11日間（参加者延369名、内区民0名）、同年12月17日より31年1月10日まで「年末調整指導会」を13日間開催（参加者延536名、内区民0名）しました。
- ⑦ 平成30年分個人所得税及び消費税の決算申告指導
 - (ア) 決算直前個別指導会を平成31年1月11日より24日まで9日間開催（参加者延460名、内区民12名）しました。
 - (イ) 当会顧問税理士及び東京税理士会杉並支部所属税理士の支援を受け、平成30年分個人所得税及び個人消費税の決算申告の個別指導会を、平成31年1月25日より3月15日まで延40日間（個人消費税は3月31日までの延48日間）開催し、前年比104.6%の延4,219件（内区民5名）の個別指導を行いました。なお、個人所得税確定申告提出件数は3,881件、個人消費税確定申告提出件数400件でした。
 - (ウ) 東京税理士会杉並支部所属税理士の支援を受け、平成31年2月2日杉並区内の社会福祉施設を訪問し、決算申告指導会を開催（参加者6名、全て区民）しました。
 - (エ) 杉並税務署の協力要請を受け、平成31年1月28日より3月15日まで延36日間、署内2箇所に「青色（申告説明）コーナー」を開設し、

役職員（延 230 名）が来訪者（延 1,603 名）に記帳の仕方や決算書等の記載方法の説明を行いました。なお、従事者の指導能力向上のため、青色コーナー研修会を 5 回開催しました。

<評価及び今後の取組等>

参加率は、計画定員を上回ったもの(最高 193%)、下回ったもの(最低 20%)と様々であるが、事業実施後の参加者アンケートでは、いずれの事業も「満足」以上が半数以上であり、更に青色申告特別控除 65 万円を適用する者が増加したことにより、おおむね事業目的は達せられたものと考えます。

今後の課題は、セミナーや説明会などの参加者が少ないことで、説明会方式だけではなく個別方式でも対応するなど、多くの方が参加しやすい工夫をするとともに、参加者の理解を深めることも念頭に継続して開催します。

② 適正申告の実施を推進するため税務に関する相談会を開催する事業

<事業の概要>

専門家による税務相談会を開催し適正申告の実践を支援する事業。

<実施結果>

毎月第 3 木曜日を「無料税務相談日」（担当 東京税理士会杉並支部所属税理士。）と定め、無料税務相談会を延 7 回開催(参加者 40 名、内区民 2 名)しました。

<評価及び今後の取組等>

計画定員に対する参加率(95%)及び利用者の声等から、おおむね所期の目的は達したものと考えます。

なお、相続税等を中心に本事業に対するニーズは引き続きあると考えられるので、継続して開催することを基本とし、課題である区民への周知方法について改善策を検討します。

③ 青色申告制度の普及を図る事業

<事業の概要>

申告納税制度の中核をなす青色申告制度の本旨を周知し、制度選択適格者にはその選択を勧奨し、適正申告の実践を推進する事業。

<実施結果>

- ① 杉並区、杉並都税事務所、杉並、荻窪両税務署、杉並税務懇話会、荻窪税務連絡協議会と協同し、平成 30 年 10 月 28 日「第 9 回杉並納税街頭キャンペーン」を開催し、青色申告制度の普及チラシを配布しました。
- ② 杉並税務署の協力要請を受け、平成 31 年 1 月 28 日より 3 月 15 日まで延 36 日間、署内 2 箇所に「青色(申告説明)コーナー」を開設し、役職員（延 230 名）が来訪者（延 1,603 名）に、青色申告制度の説明、勧奨及び「所

得税の青色申告承認申請書」の記載指導を行いました。この結果、486 名の新規青色申告申請者を得ました。

- ㉓ 事務局来所者に随時青色申告制度の説明及び「所得税の青色申告承認申請書」の記載指導等を行いました。
- ㉔ 会勢拡大モデル支部活動（和泉 1・4 丁目支部）を実施し、青色申告制度に関する資料を地域の約 8,000 世帯に配布しました。
- ㉕ 子どもたちを対象に青色申告制度などの周知を図るため、「税金ボードゲーム大会」を開催しました。

<評価及び今後の取組等>

申告納税制度の中核である青色申告制度の普及に積極的に取り組んだ結果、「青色(申告説明)コーナー」での入会者数及び新規青成者数は、23 区内 40 会中最高の成果を収めることができました。

税金ボードゲームは杉並区内の児童館 5 か所で実施し、好評を得ることが出来ました。

次年度は、より多くの児童館で実施できるよう努め、広く地域社会に浸透する方策を検討していきます。

また、青色申告制度の普及を図る事業は当会の根幹的事業であり、これからも継続して積極的に取り組んで参ります。

④ 税制、税務行政等に関する情報を提供する事業

<事業の概要>

納税者の税に対する正しい理解と実践を促進するため、税制や税務行政等に関する情報をホームページや会報、セミナー等の開催により、適宜、適正に提供する事業。

<実施結果>

- ㉖ 本会ホームページ上に、青色申告の基礎知識など税に関する最新の情報や「よくある質問 (Q&A)」等を掲載すると共に、メールマガジンを配信（平成 31 年 3 月 31 日現在配信数 2,977 件）し、税に対する正しい理解の促進を図りました。なお、平成 30 年度中の本会ホームページへのアクセス数は、90,965 件でした。

また、ホームページの一層の充実を図るため、ホームページ検討会を 4 回開催しました。

- ㉗ 税や経理等に関する各種情報を提供する情報誌「青色図鑑」を 4 回発行し、税務署等公共機関の窓口に設置配布しました。

なお、このため編集委員会を 5 回開催しました。

- ㉘ 「相続税対策セミナー」(参加者 31 名、内区民 4 名)、「改正税法説明会」(参加者 24 名、内区民 3 名)を開催しました。

＜評価及び今後の取組等＞

納税者の関心が高い「相続税」について制度の周知(「青色図鑑」での連載記事の掲載やセミナーの開催)に努めた結果、時宜を得た企画として好評を得ることができました。

なお、次年度は、消費税率の引上げ及び軽減税率の導入、消費税ポイント還元とキャッシュレス化など、これら情報の適切な提供に努めます。

今後の課題は、セミナーや説明会の参加率の少ない事業があることで、参加したくなるタイトル、内容を分かりやすくする等改善策を検討します。

⑤ 納税者の利便と税務行政の合理化、効率化を支援する事業

＜事業の概要＞

業務の合理化、効率化を図るため、e-Tax や振替納税制度の利用促進を図る事業。

＜実施結果＞

① 電子申告、電子納税の利用促進を支援する事業

(ア) e-Tax の普及、推進を図るため、平成 29 年度に引き続き杉並税務署と「e-Tax 推進検討会」を 2 回開催し、平成 30 年度の目標件数(所得税の送信件数)を 1,400 件に設定しました。

(イ) 上記目標に向け努力した結果、平成 30 年度の e-Tax による所得税送信件数は 1,653 件でした。他に消費税 152 件、源泉税 866 件で e-Tax による送信の総件数は 2,671 件でした。

(ウ) なお、e-Tax の本人送信に必要な「マイナンバーカード」の取得促進策として、当会事務局内で杉並区と協働してマイナンバーカードに必要な写真撮影と印刷(無料)及び交付申請書類の記載指導、預かり、提出を通年実施したところ、315 件の「個人番号カード交付申請書」の提出がありました。

② 振替納税制度の利用促進を図る事業

年間を通じて事務局等において振替納税制度の PR 及び利用手続きの指導を行いました。

＜評価及び今後の取組等＞

e-Tax の送信件数は目標件数を大きく上回ることができました。また、区と協働して実施した個人番号カード交付申請支援事業は、区民の便宜に供することが出来ました。

今後は新たな e-Tax 推進計画を検討し、マイナンバーカードの取得も継続して推進します。

⑥ 事業者の経営や生活等に関する情報の提供に関する事業

＜事業の概要＞

事業者の経営や生活を支援するために専門家による説明会、講演会等を

開催し、経営や生活の安定、向上に寄与する事業。

＜実施結果＞

事業経営の健全な発展を目的に、経営や生活等をテーマとした各種セミナー等を延6回(参加者152名、内区民24名)開催しました。

＜評価及び今後の取組等＞

参加率は、計画定員を上回ったもの(最高196%)、下回ったもの(最低68%)と様々であるが、事業実施後の参加者アンケートでは、いずれの事業も「満足」以上が半数以上であるので、おおむね事業目的は達せられたものと考えます。

今後の課題は、ニーズがあり参加者数、参加率も良い事業を数年継続していることで、形骸化しないよう真に必要とされる事業の把握に努めて実施していきます。

⑦ 事業者の経営や生活等の諸問題に対応するため相談会等を開催する事業

＜事業の概要＞

専門家による個別相談会を開催し、事業者の経営や生活等の安定を支援する事業。

＜実施結果＞

個別事案に対応するため、弁護士による法律個別相談会を延7回開催(参加者31名、内区民0名)しました。

＜評価及び今後の取組等＞

参加率は74%で、利用者には好評でした。

今後も相続問題等を中心にニーズはあると考えられるので継続して開催することを基本とし、課題である区民への周知方法について改善策を検討します。

⑧ 納税環境整備のため、制度改善等の請願、陳情を行う事業

＜事業の概要＞

納税者の声を政策に反映させ公平、公正な制度を創り、国民の自発的納税協力を可能にするため、議会等に建議、請願、陳情等をする事業。

＜実施結果＞

① 東京都議会に「小規模住宅用地に対する都市計画税の軽減措置の継続」他2件の請願を行い、平成31年3月28日開催の都議会本会議において、本請願はいずれも採択されました。

② (一社)青色21ネットワーク研究会と協働し、小規模事業者の立場から、「平成31年度税制改正に関する提言」を取り纏め、財務省主税局他各関係方面に提言しました。

③ 杉並税務署幹部との意見交換会を1回実施し、主に青色申告制度やe-Taxについて意見交換を行いました。

<評価及び今後の取組等>

公平・公正な制度の確立を求め要望した「小規模住宅用地に対する都市計画税の軽減措置」は、次年度も継続が決定し、納税者の声を税制に反映することができました。

今後も小規模納税者の立場から、公平、公正な制度の確立を目指し各種要望、提言等を続けていきます。

(2) 地域の振興と健全な発展に資する事業(公益目的事業2)

① 説明会の開催や情報の提供を行う事業

<事業の概要>

地方公共団体等が実施する各種の施策を地域住民に周知、浸透させる事業。

<実施結果>

地方財政の根幹である地方税に関し正しい情報を提供するため、固定資産税(償却資産)の申告の周知チラシを配布しました。

<評価及び今後の取組等>

納税者の比較的関心の薄い償却資産税の周知を図るため一定の効果があったと思われるので、今後とも継続して実施していきます。

② 元気な地域社会創造のため各種行事等を主催、協力、参加する事業

<事業の概要>

地域の元気を創造し発展に寄与するため、地方公共団体等が主催する各種事業(行事)等に参加する事業。

<実施結果>

- ① 阿佐谷の夏の風物詩となっている「阿佐谷七夕まつり」に、キャラクター「バイキンマン」を作成、展示し、「地域特別賞」を受賞しました。
- ② 障害者団体が主催する「ふれあい運動会」に「やきそば模擬店」を出店し、収益金を障害者団体に寄付しました。
- ③ 女性部講話(杉並税務署長による講演会)1回(参加者42名、内区民6名。)、女性部カルチャースクール3回(浴衣の着付けセミナー、オーブオイルセミナー、アクリルたわし作り。参加者26名、内区民2名)、女性部サマーコンサート1回(参加者75名、内区民47名。)を開催しました。
- ④ 杉並区が提唱する「杉並わがまちクリーン大作戦」(清掃活動)に協力し、「きれいなまちづくり」運動に寄与しました。
- ⑤ 「すぎなみフェスタ2018」に参加し、元気な地域社会の創造に寄与しました。なお、期間中の人出は約10万6千人(主催者発表)でした。
- ⑥ 杉並区が行う「長寿応援ポイント」事業の事業者として、事業対象となるセミ

ナーの参加者に長寿応援ポイント 22 枚を配布し、高齢者が自らの力を発揮し、“いきいきとした高齢期”を過ごす為の応援をしました。

＜評価及び今後の取組等＞

女性部が主催する事業（上記㉔）は女性の参加率が高く、ニーズも高いと考えられるので次年度も継続します。その他の事業は、行政機関等の主催する事業に協力、参加する事業であり、公益事業の一環として次年度も継続して協力参加します。

【その他の事業（共益事業）】

（１）公益目的事業推進の基盤である会組織の維持、拡大、発展に資する事業

① 会員の増強を図る事業

＜事業の概要＞

会活動の賛同者を広く社会に募ると共に公益活動の基盤となる財政力を強固にするため、組織の基本である会員の増強を図る事業。

＜実施結果＞

㊦ 各支部総会を平成 30 年 4 月 9 日～26 日の間に開催し、いずれの支部においても全議案が承認可決されました。

㊧ 組織の充実、拡大を図るため、会勢拡大目標を 5,100 名（平成 31 年 3 月 31 日）に定め「役員一人会員一人運動」に取り組むとともに、和泉 1・4 丁目支部を「モデル支部」に選定し会員増強運動を展開しました。

この結果、会勢拡大目標 5,100 名（平成 31 年 3 月 31 日）は残念ながら達成できませんでしたが、会員数は 7 年連続で増加し、平成 31 年 3 月 31 日現在の会員数は 5,069 名（内団体会員 328 名）で、昨年同日比 3 名の増加となりました。

㊨ 平成 31 年 1 月 28 日から 3 月 15 日まで杉並税務署の「青色申告説明コーナー」において、青色申告制度の普及推進と併せて入会勧奨を実施し 277 名が入会しました。

㊩ 会活動の情報発信力を強化し社会に会活動の周知を図り、組織強化の一助とするため、ホームページに当会主催のセミナー、相談会等のお知らせや最新ニュース等を掲載しました。

この結果、平成 30 年度のアクセス件数は 90,965 件でした。また、不特定多数の者との連携を目的に開設した Facebook は、現在 143 名の者が「いいね」と評価しています。

㊪ 役員意識と共通認識の醸成を図り、会活動の更なる活性化を図るため「役員通信」を 4 回発行しました。

<評価及び今後の取組等>

都内青色申告会の多くが会員数を減らす中で、会員数の増加を図れたことは、役職員一体となった「会員増強」運動の成果と評価し、会勢拡大運動を継続します。また、ホームページや Facebook が会の規模やサービスの豊富さを確認できるツールとなるため、今後も引き続き情報提供の充実を図ります。

今後の課題は、支部役員の高齢化や廃業による退任者の増加に伴う、支部活動の担い手不足です。通年、支部役員と事務局で会員に声を掛け、新支部役員の発掘に努めると共に、会報等で支部役員を募集します。

② 機関紙や情報誌を発行する事業

<事業の概要>

会員の共通認識を醸成し情報の適切な提供を図るため、機関紙等を発行、配布する事業。

<実施結果>

- ④ 会員に会活動の浸透と情報の共有化を図るため、会員向け情報紙「あおいろずかん」を計 5 回発行しました。
- ⑤ 全青色機関紙「ブルーリターン」や東青連機関紙「東青連ニュース」を随時配布し、中央情勢等の周知に努めました。

<評価及び今後の取組等>

機関紙等を通じ税制の改正点などの周知を図ることができました。

今後は、消費税軽減税率制度の導入とそれに伴うキャッシュレス取引によるポイント還元など、事業経営に関わる情報を課税事業者は元より、免税事業者にも広く情報提供します。

③ 青年部、女性部の運営に関する事業

<事業の概要>

組織活動の活性化を図るため、青年部及び女性部の研修会やボランティア活動等を強化し運営する事業。

<実施結果>

- ⑥〔公社〕杉並青色申告会青年部は、平成 30 年 5 月 15 日に総会を開催し全議案が承認可決されました。また、同日創立 40 周年記念式典を開催しました。その他、各種事業を開催するため、役員会を 8 回開催しました。
- ⑦〔公社〕杉並青色申告会女性部は、平成 30 年 5 月 14 日に総会を開催し全議案が承認可決されました。また、各種事業を開催するため役員会を 8 回開催しました。

<評価及び今後の取組等>

両部の活動は、当会の事業活動を円滑に進めるため大きな力となるので、事業を継続します。特に青色申告制度普及のための青色コーナー、街頭パ

レードなどのイベントは、両部の協力により運営できました。

今後の課題は、両部員とも高齢化が進み、新部員の担い手不足です。通年、両部員と事務局で会員に声を掛け、担い手を募っていきます。

(2) 会員の福利厚生、親睦及び利便に資する事業

① 会員の福利厚生及び親睦に関する事業

<事業の概要>

各種保険制度の紹介、幹旋や健康診断、企画旅行等を実施し、会員の福利厚生と親睦の向上に資する事業。

<実施結果>

- ㊦ 会員の健康維持・増進のため、健康診断「青色ドック」を実施し 48 名が受診しました。
- ㊦ 会員相互の親睦を図るため「日帰りバス旅行」を実施、90 名が参加しました。
- ㊦ 従来から実施している青色共済、小規模企業共済、労働保険等各種福利厚生事業の普及・拡大を図りました。

<評価及び今後の取組等>

「青色ドック」は、毎年参加する会員がいることや満足度が高いことを鑑み、次年度も継続します。また、「日帰りバス旅行」、各種共済、労働保険等は「入会促進」や「退会防止」効果もあるので、今後とも一層の充実に努めます。

② 会員の利便に関する事業

<事業の概要>

各種物品等の頒布や事務の共同処理業務等を提供することにより、会員の利便に供する事業。

<実施結果>

- ㊦ 会員の利便に供するため会計ソフト「ツカエル青色申告」や簡易帳簿の頒布を行いました。会計ソフトは 467 件の利用者数で、前年同日比です 98 件増加しました。
- ㊦ 会員の利便に供すると共に、帳簿の保存義務の励行を図るため「帳簿出力サービス」を実施しました。
- ㊦ 高齢や人手不足のため、記帳が困難な会員の利便に供するため「記帳支援サービス」(記帳代行)を実施し、適正な記帳義務の履行を支援しました。

なお、平成 30 年度末現在の利用者数は 130 件(平成 29 年度末対比 9 件増)でした。

- ㊦ 当会顧問税理士及び東京税理士会杉並支部所属税理士の支援を受け、

「譲渡所得に関する相談会」を6回開催（参加者36名）しました。

⑥ 新規入会者記帳説明会を3回開催（参加者29名）しました。

⑦ 会員の事業PRに供するため、会館事務局に会員事業のチラシを掲示し、会員相互の事業の紹介を行いました。

＜評価及び今後の取組等＞

会計ソフトの活用は、記帳の高度化、簡易化のために有効な手段であり、主に新入会員を対象に普及拡大に努めた結果、前年を上回る利用者数を達成できました。また、記帳支援サービスは高齢化等による会員のニーズに応えると共に記帳の励行を支援する事業であり、主に新入会員を対象に普及拡大に努めた結果、前年を上回る利用者数を達成できました。

なお、その他の各種事業も着実に会員間に浸透しつつあり、今後も継続して実施すると共に一層の充実に努めます。

今後の課題は、新規入会者説明会と記帳代行体験会の参加者及び参加率が減少していることへの対応で、説明会方式だけではなく個別方式でも対応するなど、多くの方が参加しやすい工夫し継続して開催します。

（３）友誼団体等との連絡及び協調に資する事業

① 関係官公署との協議、連携、協調に関する事業

＜事業の概要＞

関係官公署との連絡、協議、協調を図り、組織の維持、拡大を図る事業。

＜実施結果＞

① 運営の円滑化と適切化を図るため、杉並税務署、杉並都税事務所、杉並区等と随時意見交換を行い、最新情報の収集、交換に努めました。

＜評価及び今後の取組等＞

税制や各種制度に関する情報などを一早く入手し、会運営等の活性化にも活用するため、今後も連絡、協調に努めます。

② 関係団体との連携を図る事業

＜事業の概要＞

関係団体との連絡、協議、協調を図り、組織の維持、拡大を図る事業

＜実施結果＞

① （一社）東京青色申告会連合会、（一社）青色21ネットワーク研究会、杉並税務懇話会、杉彰会など関係団体と協調し、各種会議・勉強会等に参加しました。

② 本年度も「社会を明るくする運動協議会」の活動に参加しました。

＜評価及び今後の取組等＞

税制や各種制度に関する情報などを一早く入手し、会運営等の活性化にも活用するため、今後も連絡、協調に努めます。

《活動状況》

平成31年3月31日現在

【会の現況】

組織	会員数等 (平成31年3月31日現在)	入会(就任)数 (平成30年4月1日～平成31年3月31日)	退会(退任)数 (平成30年4月1日～平成31年3月31日)	備考
公益社団法人 杉並青色申告会 会員数	5,069名 内団体会員328名	476名 1名	474名 0名	1-その他(1)①⑥ 団体会員は、歯科医師会杉並支部所属員
公益社団法人 杉並青色申告会 役員数 (理事、監事、社員)	理事24名 監事5名 社員93名	理事1名 監事0名 社員2名	理事0名 監事0名 社員0名	内代表理事会長1名 業務執行理事5名
公益社団法人 杉並青色申告会 支部役員数	198名	8名	12名	
公益社団法人 杉並青色申告会 青年部	部員52名 役員11名	0名	0名	
公益社団法人 杉並青色申告会 女性部	部員69名 役員19名	0名	0名	
公益社団法人 杉並青色申告会 事務局	職員11名 (内男4名・女7名) (他非常勤職員8名)			

【会議開催状況】

事業(会議)名	開催(実施)日	開催回数	出席人数(延)	備考
定時社員総会	6月15日	1回	78名	内委任状23名 1-(1)
理事会	5月31日、6月15日、7月31日、11月1日、 1月21日、3月28日	6回	154名	1-(3)
監査会	5月29日、10月29日	2回	26名	1-(5)
常任理事会	4月24日、5月24日、6月26日、7月26日、 9月25日、10月25日、11月27日、12月14 日、1月11日、3月26日	10回	86名	1-(4)
会計会議	4月24日、5月24日、6月26日、7月26日、 8月28日、9月25日、10月25日、11月27 日、12月26日、1月24日、2月23日、3月 26日	12回	47名	1-(6)
総務組織委員会	4月6日、6月8日、9月5日、11月6日	4回	43名	1-(6)
指導税制委員会	4月2日、6月4日、9月3日、11月5日	4回	46名	1-(6)
事業広報委員会	4月4日、6月7日、9月12日、11月2日	4回	64名	1-(6)
代議員懇談会	5月31日	1回	43名	1-(6)
全体役員会	7月31日	1回	42名	1-(6)
確定申告報告会	3月28日	1回	62名	1-(6)

【公益目的事業】

1 申告納税制度の本旨を啓蒙、啓発し、納税道義の高揚と適正申告の実践に資する事業

(1) 記帳や税務等に関する説明会、指導会等を開催する事業

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数			定員	参加率	参加費		備考
						会員	区民	計			会員	区民	
4月9日～14日 5月8日～14日 6月4日～9日 7月11日～18日 8月1日～7日 9月3日～8日 10月9日～15日 12月3日～8日	個別記帳指導会	青色申告に必要な記帳とその方法を個別対応で指導	事務局職員	事務局	本人への郵送 HP	856名	15名	871名	450名	193%	0円	1,000円	2-公(1)① ③ 区民のうち 有料9名 無料175名
随時	同上	同上	同上	同上	HP	1,141名	169名	1,310名			0円	1,000円	2-公(1)①②
4月5日～6日、 10月11日、12日、13日	ツカエル青色申告セミナー	会計ソフトのインストールから日々の記帳方法の説明	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	9名	4名	13名	52名	25%	0円	1,000円	2-公(1)① ④ 満足以上 9/13
4月16日、17日	複式簿記説明会	複式簿記による記帳方法の説明	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	21名	5名	26名	80名	33%	0円	1,000円	2-公(1)① ④ 満足以上 12/20
4月18日、19日	署主催記帳説明会	記帳方法の説明と青色申告制度の説明	杉並税務署 職員	杉並税務署	本人への郵送	1名	17名	18名	60名	30%		0円	2-公(1)①⑤
6月4日、5日、7日	署主催記帳説明会	記帳方法の説明と青色申告制度の説明	杉並税務署 職員	杉並税務署	本人への郵送		79名	79名				0円	2-公(1)①⑤
6月12日～13日	6/4、5、7 記帳説明会参加者向け個別記帳指導会	記帳方法の説明と青色申告制度の説明	事務局職員	事務局	本人への郵送		9名	9名				0円	
6月27日～7月10日	源泉徴収指導会	従業員及び専従者に給与を支給している事業主に、源泉徴収に係る手続き及び記帳方法を個別指導	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	369名	0名	369名	440名	84%	0円	1,000円 ※ 1,000円を超え、5万円を超える人数×200円を加算する。	eTax449件 2-公(1)① ④
随時	同上	同上	同上	同上	チラシ・HP	194名	0名	194名			0円		
7月10日	確定申告見直しセミナー	確定申告書の見方と経費や控除の漏れがないか確認する	事務局職員	産商館	チラシ HP・区報	0名	34名	34名	20名	170%	0円	0円	

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数		定員	参加率	参加費		備考
						会員	区民			会員	区民	
7月20日	租税教室	「開業と税」をテーマに専門学校生に、開業に必要な手続きと記帳等を説明	事務局職員	山野医療専門学校	学校掲示板		8名	20名	40%		0円	
8月7日	一から学ぶ記帳説明会	基本的な記帳方法と誤りやすい記帳について説明	杉並税務署職員 事務局職員	事務局	対象者へ郵送		11名	30名	36%		0円	
7月13日、17日～18日、 8月1日、3日、10日、 13日～14日、 9月11日、13日～14日、 18日～19日 10月17日～19日 10月22日～24日 11月12日～14日 12月6日～7日	国税局受託記帳指導	記帳指導対象者に対する ①説明会方式②会計ソフト方式による記帳指導	事務局職員	事務局	本人への郵送		109名					2-公(1)①②
9月10日	会員以外の起業者向け記帳説明会	新規開業者の記帳方法の説明	事務局職員	事務局	対象者へ郵送		14名	15名	93%		0円	
10月19日、11月8日、12月10日、12月21日、1月11日	青色コーナー研修会	コーナー従事者に対する諸届・決算書作成説明	杉並税務署職員	産商館	本人への郵送	127名						2-公(1)①⑤(注)
10月12日、12月12日、1月16日	やよいオンラインセミナー	やよいオンラインの体験	榎弥生	事務局	チラシ・HP 区報	2名	3名	32名	15%	0円	1,000円	
10月16日	もしもに備える・準確定申告セミナー	準確定申告と提出すべき書類、その期限等について	事務局職員	事務局	チラシ HP・区報	10名	3名	25名	52%	0円	0円	
10月26日、30日	署主催青色申告者向け記帳説明会	青色申告制度と記帳方法の説明	杉並税務署職員及び事務局職員	杉並税務署	本人への郵送		72名				0円	2-公(1)①⑥
11月8日、9日	10月26日、31日参加者向け個別記帳指導会	記帳方法の個別指導説明	事務局職員	事務局	本人への郵送		5名				0円	
11月1日～30日	記帳確認指導会	会員に対する中間決算指導会	事務局職員	事務局	会報・HP	585名	24名	600名	101%	0円	1,000円	2-公(1)①②
11月28日	初心者向け決算説明会	減価償却、家事費按分や決算書の書き方を説明	杉並税務署職員 事務局職員	事務局	チラシ HP・区報	0名	24名	50名	48%	0円	0円	

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数			定員	参加率	参加費		備考
						会員	区民	計			会員	区民	
12月3日	初めての確定申告説明会	初めて確定申告する方向けの決算準備、提出書類について	杉並税務署 事務局職員	事務局	チラシ HP・区報	6名	4名	10名	25名	40%		0円	
12月10日、13日	署主催決算説明会	青色申告者の決算準備に関する説明会	杉並税務署 事務局職員	杉並税務署他	本人への郵送		95名	95名			0円	0円	
12月17日～1月10日	年末調整指導会	従業員及び専従者に給与を支給している事業主に、源泉徴収に係る手続き及び記帳方法を個別指導	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	536名	0名	536名	600名	89%	0円	1,000円 従 業員が5年を 超える場合は、5名を超 える人数× 200円を加算 する。	eTax417件 2-(1)①①
随時	同上	同上	同上	同上	チラシ・HP	177名	0名	177名					
1月11日～24日	決算直前指導会	新規入会者及び決算申告が概ね3年未満の会員に対し、確定申告がスムーズに行われるよう指導	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	448名	12名	460名			0円	10,000円	2-公(1)①③(7)
1月25日～3月15日	決算申告指導会	平成30年度決算申告指導	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	4,214名	5名	4,219名	4,000名	105%	0円	10,000円	2-公(1)①③(4)
2月2日	老人福祉施設決算申告指導会	老人福祉施設入居者向け決算申告指導	税理士 事務局職員	浴風会	施設連絡		6名	6名				0円	2-公(1)①③(7)

(2) 適正申告の実践を推進するため、税務に関する相談会を開催する事業

開催日	事業名	事業の概要	従事員等	会場	周知方法	参加者数			定員	参加率	参加費		備考
						会員	区民	計			会員	区民	
5月17日、6月21日、 7月19日、9月20日、 10月18日、11月15日、 12月20日	税務相談会	個別税務相談	東京税理士会 杉並支部所属 税理士	事務局	チラシ・HP 区報	38名	2名	40名	42名	95%	0円	1,500円	2-公(1)②

(3) 青色申告制度の普及を図る事業

開催日	事業名	事業の概要	従事員等	会場	備 考	
通期	青色申告勸奨運動	役職員が常時機会ある毎に青色申告制度の説明と勸奨を行った	役職員	事務局他	2-公(1)③◎	
4月18日、19日	署主催記帳説明会	記帳方法の説明と青色申告制度の説明	杉並税務署 職員	杉並税務署	18名 (内区民17名)	
6月4日、5日、7日	署主催記帳説明会	記帳方法の説明と青色申告制度の説明	杉並税務署 職員	杉並税務署	79名 (全て区民)	

開催日	事業名	事業の概要	従事員等	会場	備考
6月12日～13日	6/7、9 記帳説明会参加者向け個別記帳指導会	記帳方法の説明と青色申告制度の説明	事務局職員	事務局	9名 (全て区民)
10月19日、11月8日、12月10日、12月21日、1月11日	青色コーナー研修会	コーナー従事者に対する諸届・決算書作成説明	杉並税務署職員	産商館	延127名
10月～12月	モデル支部活動	青色申告制度に関する資料を和泉1・4丁目支部に配布	役職員		和泉1・4丁目支部10,000世帯に役職員が資料を配布 2-公(1)③④
4月18日、5月25日、9月21日、10月16日	杉並納税街頭キャンペーン実行委員会	杉並納税街頭キャンペーン開催について	役職員	杉並区役所	2-公(1)③④
10月26日、30日	署主催記帳説明会	記帳方法の説明と青色申告制度の説明	杉並税務署職員	杉並税務署	72名 (全て区民) 2-公(1)①⑤
10月28日	杉並納税街頭キャンペーン	阿佐ヶ谷パールセンターにて税の広報活動	役職員	阿佐ヶ谷パールセンター	2-公(1)③④
11月6日	西武信用金庫ビジネスフェア	青色申告制度の概要等	職員	東京ドームシティ	
11月12日、13日	税を考える週間パネル展	青色申告制度の概要等		杉並区役所	
12月13日	中学生「税についての作文」会長賞の授与	中学生「税についての作文」会長賞の授与		新東京会館	
12月5日、21日	杉並納税街頭キャンペーン反省会	次年度の計画について	職員	杉並税務署	2-公(1)③④
1月28日～3月15日	青色コーナー	青色申告制度の概要・記帳方法の説明等	役職員	杉並税務署	来訪者1,603名、青成者486名、入会者277名 2-公(1)①⑤ (エ)、2-公(1)③④

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数			定員	参加率	参加費		備考
						会員	区民	計			会員	区民	
8月2日、8日、17日	税金ボードゲーム大会	子供たちを対象に、ボードゲームで遊びながら青色申告制度や正しい税知識を身に付ける	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	4名	7名	11名	30名	37%	0円	0円	2-公(1)③ ⑤
8月1日、4日、15日、9月28日				児童館	児童館		36名	36名			0円	0円	

(4) 税制等に関する情報提供事業

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数		定員	参加率	参加費		備考
						会員	区民			会員	区民	
9月21日	相続税セミナー	実例から見る税務調査のポイント	石倉 祐司 税理士	事務局	チラシ・HP 区報	27名	4名	31名	62%	0円	1,500円	2-公(1)④⑤ 満足以上 21/30
10月29日	改正税法説明会	所得税法の改正内容について説明	杉並税務署 署員	産業商工会館	チラシ・HP 区報	21名	3名	24名	44%	0円	0円	2-公(1)④⑤ 満足以上 9/24
11月7日	講演会「マルサの女の事件簿」	国税調査官の目の付け所と調査現場の裏話	齊藤 和子 税理士	新東京會館	チラシ・HP 区報	78名	78名	156名	156%	0円	0円	満足以上 88/114

ホームページ上でメールマガジンの発信や「よくある質問」の掲載及び税制改正事項などの掲載を行い、税情報等を提供することで税に対する正しい理解の促進を図りました。

メールマガジンの配信数2,977件（平成31年3月31日現在）、平成30年中の当会のホームページアクセス数は90,965件。

機関紙青色図鑑にて、シリーズで「税理士による相続、贈与の注意点」を掲載し、情報の提供を行いました。

会報「あおいろずかん」「青色図鑑」を9回配布しました。

全青色機関紙「ブルーリターン」を12回、東青連情報誌「東青連ニュース」を6回配布しました。

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
編集委員会	4月18日、6月27日、8月22日、 10月16日、1月23日	5回	2-公(1)④⑤	
ホームページ検討会	5月15日、7月18日、9月19日、11月16日	4回	12名	2-公(1)④⑤

(5) 納税者の利便と税務行政の合理化、効率化を支援する事業

30年度e-Taxの本人送信は、所得税が1,653件、消費税が152件、源泉税が866件で、合計2,671件でした。

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
e-Tax推進検討会	5月10日、9月4日	2回	9名	2-公(1)⑤③（ア）

杉並区役所のご協力のもと、マイナンバーカード申請に必要な写真撮影、印刷を無料で行い、申請書をお預かりするサービスをはじめた結果、平成31年3月31日現在315件の申請書をお預かりして区役所に提出しました。

年間を通じて事務局において振替納税制度を推進しました。

(6)事業者の経営や生活等に関する情報の提供等に関する事業

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数			定員	参加率	参加費		備考
						会員	区民	計			会員	区民	
7月11日、12日	スマートフォンセミナー	シニア向けスマートフォンを使用した体験会	auショップ	事務局	チラシ・HP 区報	25名	5名	30名	24名	125%	0円	1,000円	2-公(1)⑥ 満足以上 24/29
9月12日	シニア向けSNSセミナー	SNSとは何か?それぞれの特徴と活用法について	(株)ノーブルブエブ	事務局	チラシ・HP 区報	24名	9名	33名	48名	69%	500円	1,500円	2-公(1)⑥ 満足以上 20/30
9月25日	葬祭セミナー	自分整理について	JA東京中央セレクトセンター	産商館	チラシ・HP 区報	37名	5名	42名	50名	84%	0円	1,000円	2-公(1)⑥ 満足以上 24/40
10月4日	遺言書の書き方セミナー	無効にならない遺言状の書き方、開封時の注意点	杉浦 正敏 弁護士	事務局	チラシ HP・区報	26名	4名	30名	25名	120%	500円	1,500円	2-公(1)⑥ 満足以上 12/17
10月26日	空室がなくなるリフォームセミナー	入居者が見るポイントや簡単にリフォームについて	細田工務店	事務局	チラシ HP・区報	15名	1名	16名	25名	64%	0円	1,000円	2-公(1)⑥

(7)事業者の経営や生活等の諸問題に対応するため相談会を開催する事業

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数			定員	参加率	参加費		備考
						会員	区民	計			会員	区民	
5月18日、6月22日、 7月6日、9月28日、 10月26日、11月16日、 12月27日	法律相談会	個別法律相談	杉浦 正敏 弁護士	事務局	チラシ HP・区報	31名	0名	31名	42名	74%	0円	0円	2-公(1)⑦

(8)社会環境整備のため、制度改善等の請願、陳情等を行う事業

事業名（請願名）	都議会の対応	成果
「小規模非住宅用地の固定資産税、都市計画税の減免措置の継続」	「商業地等に対する負担水準の上限引き下げなど固定資産税等の軽減措置の継続に関する決議」を採択	平成31年3月28日「東京都 税条例の一部を改正する条 例」を可決
「小規模住宅用地都市計画税の軽減措置の継続」		
「商業地等の固定資産税等の負担水準の上限を引き下げる減額措置の継続」		

*青色21ネットワーク研究会と協働し「平成31年度税制改正に関する提言」を取り纏め財務省主税局等関係方面に提言しました。

*平成30年9月4日杉並税務署幹部と青色申告制度・e-Taxについて意見交換会を開催しました。

2 地域の振興と健全な発展に資する事業

(1) 説明会の開催や情報の提供を行う事業

- ・ 固定資産税（償却資産）の申告の周知チラシを8月に配布しました。
- ・ 会報「青色図鑑」にて税に関する情報提供を行いました。

(2) 元気な地域社会創造のため各種行事等を主催、協力、参加する事業

開催（実施）日	事業名	事業内容	参加者数			定員	参加率	参加費		備考
			会員	区民	計			会員	区民	
5月14日	女性部講話	誰とでも心が通う好感度マナー	36名	6名	42名	50名	84%	0円	0円	2-公(2)②③
6月5日	第65回阿佐谷七夕まつり連絡会議	作成スケジュールの打合せ	1名		1名					
6月6日、9月6日、10月4日	女性部カルチャ－	浴衣着付けセミナー、オリ－プオイルセミナー、アクリルたわし作り	24名	2名	26名	44名	60%	0円 500円	500円 1,000円	2-公(2)②③
8月3日～7日（製作期間7/13～7/30 10日間）	阿佐谷七夕まつり	バイキンマンを作成、展示	延60名		延60名					「地域特別賞」を受賞
8月23日	サマーコンサート	バイオリン演奏	28名	47名	75名	60名	125%	1,500円	1,500円	2-公(2)②③
11月10日	クリーン大作戦	中杉通りの落ち葉清掃	11名		11名					2-公(2)②③

「杉並区長寿応援ポイント」事業につき各セミナーにおいてポイントシールを配布(22枚)

開催（実施）日	事業名	事業内容	備考
10月6日	ふれあい運動会	身体障害者団体が主催する運動会に焼きそば模擬店出店	2-公(2)②③
11月4日	すぎなみフェスタ	杉並区が主催するイベントでエコバックにステイシル、オリジナル缶バッジ作成	2-公(2)②③

【その他の事業(相互扶助手業等)】

1 公益目的事業推進の基盤である会組織の維持、拡大、発展に資する事業

(1) 会員の増強を図る事業

① 会員の増強を図る事業

- ・会勢拡大目標5,100名(平成31年3月31日)を目指し、「役員一人会員一人」運動に取り組んだ結果、平成30年度は476名が入会し、前期末5,069名となりました。また、会勢拡大運動モデル支部を和泉1・4丁目支部が実施し、勸奨活動を行った結果16名が入会しました。
- ・平成31年1月28日～3月15日まで杉並税務署の「青色申告説明コーナー」において、青色申告制度の普及推進とあわせて入会勧奨を実施し277名が入会しました。
- ・退会防止に向け、過年度青色コーナール入会者345名に対し、役職員が一体となり早期接触を行った。
- ・平成30年度のホームページのアクセス件数は90,965件でした。
- ・平成30年度のHPのパナー広告は1件でした。なお、前年同日比±0件の減少でした。
- ・署主催の記帳説明会で青色申告の普及と会活動PRのため、4つ折りチラシを配布。また、年末の立看板を作成配布しました。

② 組織の充実、活性化に資する事業

- ・職員指導力強化の為、事務局職員研修を毎週水曜日始業開始前に実施した。上期は「所得税法」を7回、下半期は「消費税法」を9回研修しました。
- 「役員通信」を4回発行しました。
- ・HPに公益法人の情報公開資料として、社員総会資料等を掲載しています。
- ・収益事業強化のため、「記帳代行」「ツカエール青色申告」「一人親方労働保険」等の利用者数増加策を講じた結果、目標数に達していないものもあるが、前年を超える利用者数と

事業(会議)名	開催(実施)日	開催回数	出席人数(延)	備考
支部長会議	4月3日	1回	19名	2-その他(1)④②
和田支部総会	4月9日	1回	9名	2-その他(1)①③
堀ノ内支部総会	4月9日	1回	12名	2-その他(1)①③
高円寺北支部総会	4月10日	1回	8名	2-その他(1)①②
永福下高井戸支部総会	4月10日	1回	10名	2-その他(1)①③
阿佐谷南支部総会	4月11日	1回	10名	2-その他(1)①③

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
松ノ木・梅里支部総会	4月11日	1回	7名	2-その他(1)①③
阿佐谷北支部総会	4月13日	1回	10名	2-その他(1)①③
方南支部総会	4月13日	1回	4名	2-その他(1)①③
周辺支部総会	4月16日	1回	5名	2-その他(1)①③
和泉・大宮支部総会	4月16日	1回	10名	2-その他(1)①③
和泉1・4丁目支部総会	4月16日	1回	3名	2-その他(1)①③
高井戸・浜田山支部総会	4月17日	1回	11名	2-その他(1)①③
高円寺支部総会	4月19日	1回	9名	2-その他(1)①③
成田支部総会	4月19日	1回	6名	2-その他(1)①③
高円寺南支部総会	4月26日	1回	9名	2-その他(1)①③
永福下高井戸支部役員会	8月20日	1回	14名	
阿佐谷北支部役員会	8月29日	1回	9名	
成田・周辺支部合同支部役員会	11月9日	1回	10名	
高円寺北・南支部合同支部役員会	11月13日	1回	14名	
高円寺支部役員会	11月15日	1回	8名	
高井戸浜田山・永福下高井戸合同支部役員会	11月20日	1回	15名	
阿佐谷北・南合同支部役員会	11月21日	1回	17名	
和田・松ノ木梅里・堀ノ内・方南合同支部役員会	11月26日	1回	27名	
和泉・大宮、和泉1・4丁目支部合同支部役員会	11月27日	1回	14名	
永福・下高井戸支部役員会	1月15日	1回	11名	

(2)機関紙や情報誌を発行する事業

会報「青色図鑑」を4回、「あおいろずかん」を5回発行しました。
 全青色機関紙「ブルーリターン」を12回、東青連機関紙「東青連ニュース」を6回配布しました。

(3) 青年部、女性部の運営に関する事業

青年部、女性部とも法人の公益目的事業活動（青色セミナー、すぎなみフェスタ、税金ボードゲーム大会など）に協力参加し、事業活動の支援を行いました。

① 青年部

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
通常総会	5月15日	1回	30名	内委任状19名 2-その他(1)③④
創立40周年記念式典	5月15日	1回	31名	2-その他(1)③④
役員会	4月25日、6月7日、8月7日、9月13日、10月12日、11月2日、1月7日、3月29日	8回	52名	2-その他(1)③④
東青連青年部総会	5月10日	1回	2名	
税務研修会	6月22日、9月21日、10月12日	3回	24名	

② 女性部

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
通常総会	5月14日	1回	51名	内委任状37名 2-その他(1)③④
役員会	4月12日、4月24日、6月26日、8月14日、10月17日、12月5日、1月10日、3月22日	8回	49名	2-その他(1)③④
東青連女性部総会	5月11日	1回	3名	
東青連女性部理事会	6月29日	1回	1名	
東青連3B女性部定例会	5月11日、7月6日	2回	7名	
東京地区連 代表者研究集会	8月30日	1回	3名	
社会福祉協議会へ募金等の寄付	10月5日	1回	2名	

この他、4月12日、2月7日に執行部会を2回、4月12日に監査会を1回開催しました。

2 会員の福利厚生、親睦及び利便に資する事業

(1) 会員の福利厚生及び親睦に関する事業

① 福利厚生に関する事業

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	加入件数等（平成31年3月31日現在）
青色生命共済				1,043口
青色年金				4人 12口
東青連がん保険				51口
東青連傷害保険				323人 441口
全青色傷害保険				3口
小規模企業共済				62件 3月末掛金1,909,500円
東京青色交通傷害保険（一般分）				282口
東京青色交通傷害保険（ファミリー分）				16口
東京青色自転車保険（一般分）				41口
東京青色自転車保険（ファミリー分）				69口
アフラック				203件 掛金1,198,141円
青色ドック	6月18日	1回	48名	2-その他(2)①②

受付システムを新たに導入するにあたり、非接触型カードの会員への販売を新規事業として研究・検討しました。

② 親睦に関する事業

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数		定員	参加率	参加費		備考
						会員	区民	計		会員	区民	
7月1日	日帰りバス旅行	日光東照宮とさくらんぼ狩り			チラシ・HP	80名	90名	90名	92%	8,500円	10,000円	2-その他(2)①⑤
8月6日	黒板ペイントセミナー	オリジナルの黒板作り	吉村 治樹	事務局	チラシ・HP 区報	11名	4名	15名	150%	0円	500円	満足以上 14/15

①公益社団法人 杉並青色申告会簡保会から受託した事業報告

平成31年3月31日現在 加入件数23件 表定保険料 265, 808円

(収入)	保険料預り金入金	4, 225, 472円	(支出)	保険料等預り金支払	4, 225, 472円
簡易保険割引料受入金		257, 354円	保険料預り金返戻		0円
合計		4, 482, 826円	加入者割引料支払		126, 730円
			事務委託料支払		130, 624円
			合計		4, 482, 826円

②公益社団法人 杉並青色申告会労働保険事務組合の保険料等報告

【労働保険料】

	平成30年度 徴収決定額	事業主からの 徴収額 (B)	政府への 納付額 (C)
第1期労働保険料 (平成29年度確定不足分含)	2,740,086	5,701,215	2,727,986
第2期労働保険料	2,629,101	1,083,048	2,616,901
第3期労働保険料	2,629,101	1,242,482	2,616,901
延滞金	0		
追徴金	0		
合計	7,998,288	8,026,745	7,961,788

政府よりの還付金 (D)	0
事業主への返還金 (E)	64,957
事務組合保管額 (B) + (D) - (C) - 滞納保険料額 (A) - (C)	0 36,500

【一般拠出金】

	平成29年度 徴収決定額 (A)	事業主からの 徴収額 (B)	政府への 納付額 (C)
一般拠出金	10,143	10,143	10,143

滞納拠出金額	(A) - (C)	0
--------	-----------	---

(2) 会員の利便に関する事業

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数		定員	参加率	参加費		備考
						会員	区民			会員	区民	
4月2日～4日	新規入会者説明会	青色申告制度と当会の利用方法について	事務局職員	事務局	ハガキ HP	29名	29名	90名	33%	0円		
4月11日、13日、 5月12日	記帳代行無料体験会	記帳代行の説明、OCR体験	事務局職員	事務局	チラシ HP	4名	4名	15名	27%	0円		
5月9日～10日	労働保険更新	労働保険年度更新	事務局職員	事務局	ハガキ・HP	11名	11名					
10月10日、11月22 日、12月4日、1月 15日、17日、18日	譲渡相談会	不動産の売却に関する譲渡所得の計算	当会顧問税理士・杉並税理士 会所属税理士	事務局	チラシ	36名	36名	36名	100%	0円		
1月22日～24日	役員特別決算申告指導会	平成30年度決算申告指導	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	78名	78名	84名	93%	0円		

・記帳が困難な小規模事業者等の記帳を低廉な費用で支援しました。また、記帳支援サービスの普及を図った結果、平成31年3月31日現在130件となり、前年同日比9件増加しました。

・当会から金会員へ郵送する際に会員のチラシを有料で同封するサービスを周知した結果、本年度は2件のご利用がありました。なお、前年同日比1件減少しました。

・平成30年度の帳簿出力サービスの利用件数は20件でした。なお、前年同日比14件の減少でした。

・「ツカエル青色申告」ソフトの普及拡大を図った結果、平成31年3月31日現在467件となり、前年同日比98件増加しました。なお、オプションサービスの利用者は2件でした。

・日本政策金融公庫と連携して運転資金及び設備資金の融資の斡旋を1件行いました。

・初年度住宅借入金等特別控除適用者に対する指導会は、応募が無かったので開催しませんでした。また、クラウド会計ソフトの販売は、初年度無料ソフトの利用者が多く、購入後に来所するため販売が難しい。

3 友誼団体等との連絡及び協調に資する事業

(1) 関係官公署との連絡、協調に関する事業

平成30年9月4日 杉並税務署幹部と青色申告制度・e-Taxについて意見交換会を開催しました。

(2) 関係団体との連携を図る事業

(i) 青色申告会関係

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
東青連通常総会	6月5日	1回	3名	2-その他(3)③

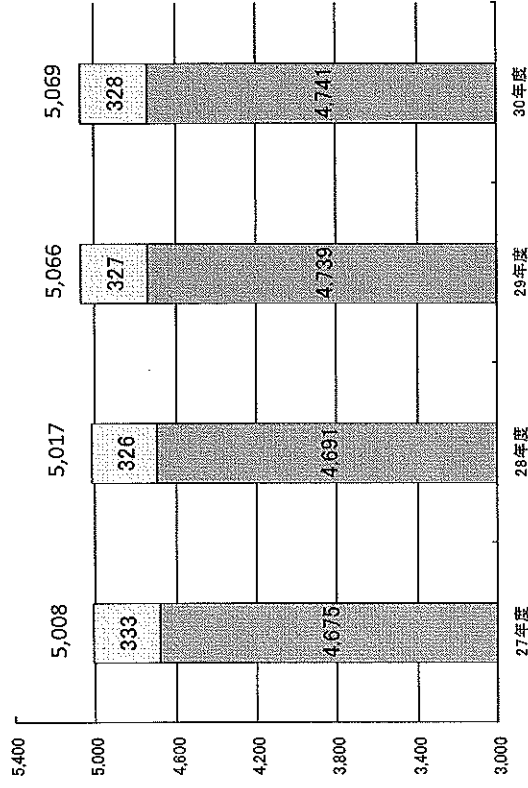
事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
東青連理事会	4月27日、6月5日、7月19日、9月27日、 11月2日、12月11日	6回	6名	2-その他(3)②③
東青連共済会理事会・総会	4月23日、6月21日、7月19日、12月18日	4回	4名	2-その他(3)②③
東青連局長会議	4月10日、6月28日、9月6日	3回	3名	2-その他(3)②③
東青連事業厚生委員会	5月9日、6月18日、6月29日、9月21日、 11月21日	5回	5名	2-その他(3)②③
東青連共済会特別委員会	10月18日、11月14日	2回	2名	2-その他(3)②③
東青連3B会長会議	4月16日、6月25日、9月26日	3回	3名	2-その他(3)②③
東青連3B局長会議	4月6日、6月8日、7月19日、9月11日、 11月8日、12月3日	6回	9名	2-その他(3)②③
東青連職員共済会、研修会	4月24日、5月22日、6月14日、6月28日、 7月18日、12月17日	6回	18名	2-その他(3)②③
東青連受託事業説明会	5月31日	1回	1名	2-その他(3)②③
東青連会勢拡大出陣式	8月28日	1回	3名	2-その他(3)②③
東京地区連ブロック大会	9月19日	1回	3名	2-その他(3)②③
東青連第3B局署会合同協議会	10月1日	1回	3名	2-その他(3)②③
青色21ネットワーク研究集会	4月19日～20日、6月19日～20日、9月7日 ～8日、28日、11月20日、12月6日～7 日、12月20日	7回	26名	2-その他(3)②③

(ii) その他

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
租税教育推進協議会	5月21日	1回	1名	
杉並区商店会連合会総会	5月24日	1回	1名	
杉並税務懇話会	6月13日、7月23日、10月5日、1月18日	4回	5名	
東京税理士会杉並支部総会	6月19日	1回	1名	
杉彩会役員会	7月4日	1回	3名	
杉彩会総会	8月1日	1回	16名	
社会を明るくする運動推進協議会	4月23日、7月16日、12月21日	3回	3名	2-その他(3)②③⑥
東京都知事表彰式	10月1日	1回	1名	
税理士会打合せ	10月5日	1回	2名	

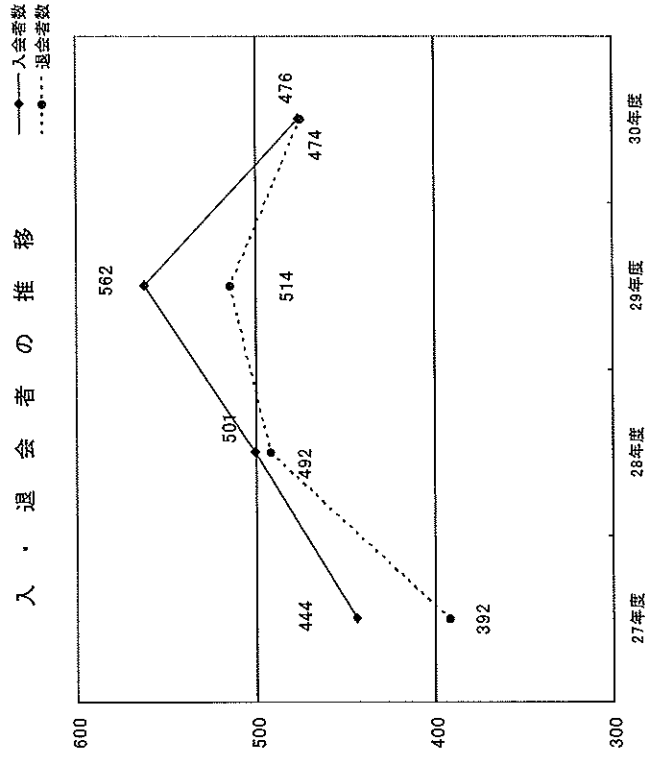
事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
東京小売酒販組合杉並支部創立85周年祝賀会	10月12日	1回	1名	
杉並地域社会フォーラム	10月13日	1回	1名	
杉並税務署長講演会	11月8日	1回	15名	
杉並税務署納税表彰式	11月16日	1回	46名	
都税事務所長表彰式	11月21日	1回	2名	
公益法人会情報交換会	12月4日	1回	1名	
中学生税の作文表彰式	12月13日	1回	1名	
商工会議所杉並支部忘年会	12月13日	1回	1名	
杉並区歯科医師会新年会	1月5日	1回	1名	
杉並区新年会	1月7日	1回	1名	
杉並税理士会新年会	1月11日	1回	1名	
東青連新年会	1月16日	1回	1名	
杉並区表彰式	1月17日	1回	1名	
商工会議所杉並支部新年会	1月17日	1回	1名	

会員数の推移

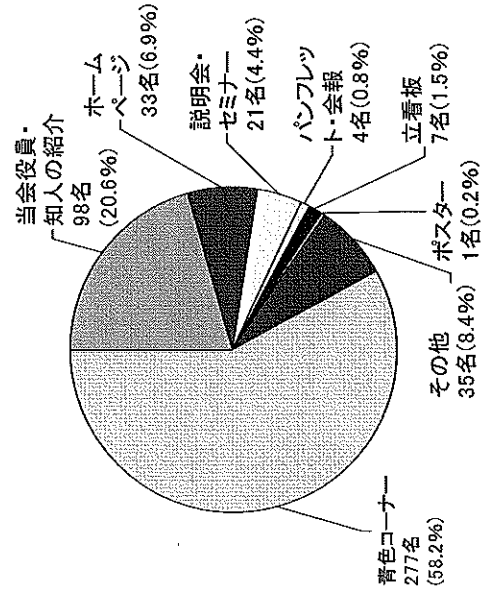


※

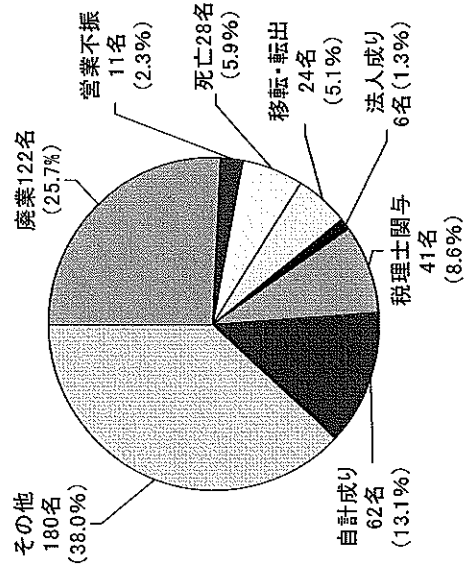
入・退会者の推移



入会理由(30年4月1日～31年3月31日)



退会理由(30年4月1日～31年3月31日)



第 9 期 決 算 報 告 書

第 9 期 正 味 財 産 増 減 計 算 書

(平成30年4月1日～平成31年3月31日)

〔公社〕杉並青色申告会

(単位:円)

科 目	予算額①	決算額②	差額(①-②)	備 考
I 一般正味財産の部				
1 経常増減の部				
(1) 経常収益				
① 基本財産運用益	500	500	0	
ア 基本財産受取利息	500	500	0	
② 特定資産運用益	6,000	7,899	▲ 1,899	
ア 特定資産受取利息	6,000	7,899	▲ 1,899	
③ 受取入会金	300,000	214,000	86,000	
ア 受取入会金	300,000	214,000	86,000	
④ 受取会費	99,700,000	100,479,850	▲ 779,850	
ア 正会員受取会費	97,500,000	98,052,000	▲ 552,000	
イ 準会員受取会費	2,200,000	2,427,850	▲ 227,850	
⑤ 事業収益	21,680,000	22,651,222	▲ 971,222	
ア 指導事業収益	230,000	813,044	▲ 583,044	(注1)
イ 手数料収益	19,500,000	19,545,251	▲ 45,251	
A 東青連共済収益	4,400,000	4,167,549	232,451	
B 小規模共済収益	2,000,000	1,788,651	211,349	
C 保険取扱収益	2,700,000	2,896,261	▲ 196,261	
D 記帳代行収益	8,100,000	8,857,750	▲ 757,750	
E 物品頒布収益	2,000,000	1,728,460	271,540	
F その他手数料収益	300,000	106,580	193,420	
ウ 事務受託収益	1,950,000	2,292,927	▲ 342,927	
A 簡保会受託収益	100,000	130,624	▲ 30,624	
B 労保組合受託収益	1,850,000	2,162,303	▲ 312,303	
⑥ 受取寄附金	1,200,000	1,175,600	24,400	
ア 受取寄附金	1,200,000	1,175,600	24,400	
⑦ 雑収益	4,160,500	4,345,074	▲ 184,574	
ア 受取利息収益	500	431	69	
イ その他収益	4,160,000	4,344,643	▲ 184,643	
A 振込手数料収益	160,000	168,800	▲ 8,800	
B 会議開催収益	2,000,000	2,024,500	▲ 24,500	
C 会員福利厚生収益	1,800,000	1,863,800	▲ 63,800	
D その他収益	200,000	287,543	▲ 87,543	
経 常 収 益 計	127,047,000	128,874,145	▲ 1,827,145	

(注1) 予算では国税庁受託事業について備忘価格のみを計上していたが、666,544円の収入があった。

科 目	予算額①	決算額②	差額(①-②)	備 考
(2) 経常費用				
① 事業費				
〔公益目的事業費〕	77,113,336	71,793,282	5,320,054	
公1) 納税道義の高揚に資する事業	75,458,632	70,901,399	4,557,233	
ア 給料手当	32,630,220	33,391,227	▲ 761,007	(注2)
イ 臨時雇賃金	11,500,000	7,753,677	3,746,323	
ウ 退職給付費用	1,375,220	1,560,450	▲ 185,230	(注2)
エ 法定福利費	5,000,800	5,423,442	▲ 422,642	(注2)
オ 福利厚生費	437,570	324,397	113,173	(注2)
カ 中退金掛金	356,307	389,523	▲ 33,216	(注2)
キ 通勤交通費	1,312,710	1,409,438	▲ 96,728	(注2)
ク 本部旅費交通費	860,000	656,278	203,722	(注3)
ケ 支部交通費	800,000	858,541	▲ 58,541	
コ 通信運搬費	2,375,380	1,901,686	473,694	(注3)
サ 備品費	600,000	341,801	258,199	
シ 消耗品費	687,610	1,226,604	▲ 538,994	(注3)
ス 会場費	80,000	177,430	▲ 97,430	
セ 印刷費	650,000	465,319	184,681	
ソ 本部会議費	1,800,000	29,376	1,770,624	
タ 支部会議費	1,500,000	1,763,248	▲ 263,248	
チ 相談員等謝金	1,300,000	968,192	331,808	
ツ 減価償却費	1,750,280	1,915,621	▲ 165,341	(注3)
テ 賃借料	5,219,585	5,539,448	▲ 319,863	(注3)
ト 広報活動費	1,260,000	965,150	294,850	(注3)
ナ 委託費	750,120	696,517	53,603	(注3)
ニ 図書費	150,000	56,340	93,660	
ヌ 役職員研修費	1,000,000	852,706	147,294	
ネ 口座振替手数料	875,140	657,724	217,416	(注3)
ノ 水道光熱費	562,590	569,386	▲ 6,796	(注3)
ハ 職員等拡充費	375,060	491,813	▲ 116,753	
ヒ 雑費	250,040	516,065	▲ 266,025	(注3)
公2) 地域の振興と健全な発展に資する事業	1,654,704	891,883	762,821	
ア 給料手当	897,840	534,106	363,734	(注2)
イ 退職給付費用	37,840	29,298	8,542	(注2)
ウ 法定福利費	137,600	104,198	33,402	(注2)
エ 福利厚生費	12,040	8,877	3,163	(注2)
オ 中退金掛金	9,804	8,283	1,521	(注2)
カ 通勤交通費	36,120	3,702	32,418	(注2)
キ 本部旅費交通費	120,000	660	119,340	(注3)
ク 通信運搬費	65,360	12,258	53,102	(注3)

科 目		予算額①	決算額②	差額(①-②)	備 考
	ケ 消耗品費	18,920	22,264	▲ 3,344	(注3)
	コ 減価償却費	48,160	35,967	12,193	(注3)
	サ 賃借料	143,620	21,262	122,358	(注3)
	シ 広報活動費	50,000	61,594	▲ 11,594	(注3)
	ス 委託費	20,640	8,156	12,484	(注3)
	セ 口座振替手数料	24,080	10,610	13,470	(注3)
	ソ 水道光熱費	15,480	12,353	3,127	(注3)
	タ 職員等拡充費	10,320	5,503	4,817	
	チ 雑費	6,880	12,792	▲ 5,912	(注3)
	〔その他事業費〕	24,005,232	25,123,388	▲ 1,118,156	
	他1)組織維持に資する事業	11,198,896	11,652,115	▲ 453,219	
	ア 給料手当	4,583,160	3,546,708	1,036,452	(注2)
	イ 退職給付費用	193,160	165,286	27,874	(注2)
	ウ 法定福利費	702,400	583,614	118,786	(注2)
	エ 福利厚生費	61,460	45,117	16,343	(注2)
	オ 中退金掛金	50,046	44,999	5,047	(注2)
	カ 通勤交通費	184,380	90,987	93,393	(注2)
	キ 本部旅費交通費	150,000	83,481	66,519	(注3)
	ク 支部旅費交通費	770,000	843,541	▲ 73,541	
	ケ 通信運搬費	333,640	1,724,921	▲ 1,391,281	(注3)
	コ 消耗品費	96,580	128,179	▲ 31,599	(注3)
	サ 印刷費	650,000	948,245	▲ 298,245	
	シ 支部会議費	1,500,000	1,763,247	▲ 263,247	
	ス 相談員謝金	200,000	160,000	40,000	
	セ 減価償却費	245,840	202,907	42,933	(注3)
	ソ 賃借料	733,130	648,499	84,631	(注3)
	タ 広報活動費	350,000	368,200	▲ 18,200	(注3)
	チ 委託費	105,360	54,779	50,581	(注3)
	ツ 口座振替手数料	122,920	77,060	45,860	(注3)
	テ 水道光熱費	79,020	66,731	12,289	(注3)
	ト 職員等拡充費	52,680	31,045	21,635	
	ナ 雑費	35,120	74,569	▲ 39,449	(注3)
	他2)会員の福利厚生事業	12,392,424	13,005,401	▲ 612,977	
	ア 給料手当	5,256,540	4,481,899	774,641	(注2)
	イ 退職給付費用	221,540	242,729	▲ 21,189	(注2)
	ウ 法定福利費	805,600	851,385	▲ 45,785	(注2)
	エ 福利厚生費	70,490	59,586	10,904	(注2)
	オ 中退金掛金	57,399	63,764	▲ 6,365	(注2)
	カ 通勤交通費	211,470	146,141	65,329	(注2)
	キ 本部旅費交通費	150,000	181,134	▲ 31,134	(注3)
	ク 通信運搬費	382,660	216,440	166,220	(注3)
	ケ 消耗品費	110,770	289,078	▲ 178,308	(注3)

科 目		予算額①	決算額②	差額(①-②)	備 考
	コ 減価償却費	281,960	297,976	▲ 16,016	(注3)
	サ 賃借料	840,845	1,012,798	▲ 171,953	(注3)
	シ 広報活動費	100,000	280,875	▲ 180,875	(注3)
	ス 委託費	120,840	92,224	28,616	(注3)
	セ 頒布品原価	950,000	1,027,988	▲ 77,988	
	ソ 口座振替手数料	140,980	515,647	▲ 374,667	(注3)
	タ 水道光熱費	90,630	94,017	▲ 3,387	(注3)
	チ 租税公課	700,000	756,400	▲ 56,400	
	ツ 会員福利厚生費	1,800,000	2,253,924	▲ 453,924	
	テ 職員等拡充費	60,420	45,591	14,829	
	ト 雑費	40,280	95,805	▲ 55,525	(注3)
	他3) 友誼団体との連携に資する事業	413,912	465,872	▲ 51,960	
	ア 給料手当	214,020	280,036	▲ 66,016	(注2)
	イ 退職給付費用	9,020	11,661	▲ 2,641	(注2)
	ウ 法定福利費	32,800	41,720	▲ 8,920	(注2)
	エ 福利厚生費	2,870	3,824	▲ 954	(注2)
	オ 中退金掛金	2,337	3,398	▲ 1,061	(注2)
	カ 通勤交通費	8,610	6,409	2,201	(注2)
	キ 本部旅費交通費	20,000	0	20,000	
	ク 通信運搬費	15,580	5,083	10,497	(注3)
	ケ 消耗品費	4,510	8,893	▲ 4,383	(注3)
	コ 減価償却費	11,480	14,315	▲ 2,835	(注3)
	サ 賃借料	34,235	49,434	▲ 15,199	(注3)
	シ 広報活動費	40,000	21,600	18,400	
	ス 委託費	4,920	2,731	2,189	(注3)
	セ 口座振替手数料	5,740	4,067	1,673	(注3)
	ソ 水道光熱費	3,690	5,091	▲ 1,401	(注3)
	タ 職員等拡充費	2,460	2,190	270	
	チ 雑費	1,640	5,420	▲ 3,780	(注3)
	②管理費	25,851,432	27,018,791	▲ 1,167,359	
	ア 給料手当	8,618,220	8,926,893	▲ 308,673	(注2)
	イ 退職給付費用	363,220	290,576	72,644	(注2)
	ウ 法定福利費	1,320,800	1,026,720	294,080	(注2)
	エ 福利厚生費	115,570	80,159	35,411	(注2)
	オ 中退金掛金	94,107	79,403	14,704	(注2)
	カ 通勤交通費	346,710	444,545	▲ 97,835	(注2)
	キ 本部旅費交通費	50,000	373,935	▲ 323,935	(注3)
	ク 通信運搬費	627,380	116,044	511,336	(注3)
	ケ 消耗品費	181,610	219,973	▲ 38,363	(注3)
	コ 本部会議費	1,800,000	3,818,546	▲ 2,018,546	(注3)
	サ 減価償却費	462,280	356,714	105,566	(注3)

科 目				予算額①	決算額②	差額(①-②)	備 考
			シ 賃借料	1,378,585	1,144,911	233,674	(注3)
			ス 委託料	198,120	94,814	103,306	(注3)
			セ 図書費	0	62,816	▲ 62,816	
			ソ 諸会費	3,400,000	3,515,390	▲ 115,390	
			タ 役職員研修費	500,000	730,585	▲ 230,585	
			チ 口座振替手数料	231,140	109,472	121,668	(注3)
			ツ 修繕費	100,000	31,709	68,291	
			テ 水道光熱費	148,590	117,820	30,770	(注3)
			ト 慶弔費	450,000	390,964	59,036	
			ナ 渉外費	200,000	204,644	▲ 4,644	
			ヌ 役員報酬	5,100,000	4,709,600	390,400	
			ネ 職員等拡充費	99,060	54,578	44,482	
			ノ 雑費	66,040	117,980	▲ 51,940	(注3)
			経常費用計	126,970,000	123,935,461	3,034,539	
			当期経常増減額	77,000	4,938,684	▲ 4,861,684	
	2		経常外増減の部				
		(1)	経常外収益				
			経常外収益計	0	0	0	
		(2)	経常外費用				
			経常外費用計	0	0	0	
			当期経常外増減額	0	0	0	
			他会計振替額	0	0	0	
			租税公課(法人税等)	70,000	70,000	0	
			当期一般正味財産増減額	7,000	4,868,684	▲ 4,861,684	
			一般正味財産期首残高	102,064,496	102,064,496	0	
			一般正味財産期末残高	102,071,496	106,933,180	▲ 4,861,684	
	II		指定正味財産増減の部			0	
		1	指定正味財産収益	0		0	
		2	指定正味財産費用	0		0	
			当期指定正味財産増減額	0		0	
			指定正味財産期首残高	0		0	
			指定正味財産期末残高	0		0	
	III		正味財産期末残高	102,071,496	106,933,180	▲ 4,861,684	

(注2) 従事割合等により按分した。

(注3) 使用割合等により按分した。

第9期貸借対照表

平成31年3月31日現在

[公社]杉並青色申告会

(単位:円)

勘定科目	当年度	前年度末	増減
I 資産の部			
1 流動資産			
(1) 現金・預金			
現金	293,131	66,599	226,532
預金	60,344,531	56,259,019	4,085,512
現金・預金合計	60,637,662	56,325,618	4,312,044
(2) その他流動資産			
未収金	3,065,000	3,743,137	△ 678,137
前払金	2,198,781	2,785,122	△ 586,341
仮払金	784,237	726,542	57,695
在庫高	699,417	574,330	125,087
その他流動資産合計	6,747,435	7,829,131	△ 1,081,696
流動資産合計	67,385,097	64,154,749	3,230,348
2 固定資産			
(1) 基本財産			
定期預金	5,000,000	5,000,000	0
基本財産合計	5,000,000	5,000,000	0
(2) 特定資産			
退職給付引当資産	16,500,000	14,200,000	2,300,000
青色申告普及基金引当資産	3,000,000	36,000,000	△ 33,000,000
会館整備積立基金引当資産	61,000,000	24,000,000	37,000,000
特定資産合計	80,500,000	74,200,000	6,300,000
(3) その他固定資産			
什器備品	5,112,780	7,936,280	△ 2,823,500
電話加入権	189,600	189,600	0
有価証券	5,000	5,000	0
差入敷金	10,125,144	10,125,144	0
差入保証金	70,000	36,000	34,000
その他固定資産合計	15,502,524	18,292,024	△ 2,789,500
固定資産合計	101,002,524	97,492,024	3,510,500
資産合計	168,387,621	161,646,773	6,740,848

勘 定 科 目	当 年 度	前 年 度 末	増 減
Ⅱ 負 債 の 部			
1 流動負債			
未払金	1,086,793	1,463,003	△ 376,210
前受金	42,014,640	42,517,520	△ 502,880
預り金	1,853,008	1,401,754	451,254
流動負債合計	44,954,441	45,382,277	△ 427,836
2 固定負債			
退職給付引当金	16,500,000	14,200,000	2,300,000
固定負債合計	16,500,000	14,200,000	2,300,000
負債合計	61,454,441	59,582,277	1,872,164
Ⅲ 正味財産の部			
1 指定正味財産	0	0	0
指定正味財産合計	0	0	0
2 一般正味財産	106,933,180	102,064,496	4,868,684
(うち基本財産への充当額)	(5,000,000)	(5,000,000)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(64,000,000)	(60,000,000)	(4,000,000)
正味財産合計	106,933,180	102,064,496	4,868,684
負債及び正味財産合計	168,387,621	161,646,773	6,740,848

第9期財産目録

平成31年3月31日現在

〔公社〕 杉並青色申告会

(単位:円)

勘定科目	使用目的	金	額
I 資産の部			
1 流動資産			
(1) 現金・預金			
現金手許在高		293,131	
預 金		60,344,531	
普通預金		60,344,531	
みずほ銀行阿佐ヶ谷支店		57,092,910	
みずほ銀行阿佐ヶ谷支店		1,111,181	
三菱東京UFJ銀行阿佐ヶ谷支店		329,609	
西武信用金庫南阿佐ヶ谷支店		92,519	
ゆうちょ銀行		1,635,130	
みずほ銀行阿佐ヶ谷支店		83,182	
みずほ銀行阿佐ヶ谷支店		0	
現金・預金合計		60,637,662	
(2) その他流動資産			
未収金		3,065,000	
未収会費		3,065,000	
前払金		2,198,781	
システム前払委託費		2,198,781	
仮払金		784,237	
仮払支部部会事業費		771,928	
青色傷害保険仮払金		12,000	
杉彰会仮払金		309	
在庫高		699,417	
在庫高		699,417	
その他流動資産合計		6,747,435	
流動資産合計			67,385,097

勘 定 科 目	使用目的	金 額		
2 固定資産				
(1)基本財産				
定期預金		5,000,000		
基本財産見返定期預金	公益目的100%	5,000,000		
みずほ銀行阿佐ヶ谷支店				
基本財産合計		5,000,000		
(2)特定資産				
退職給付引当資産		16,500,000		
退職給付金見返定期預金	公益目的60%	16,500,000		
みずほ銀行阿佐ヶ谷支店	共益目的40%			
青色申告普及基金引当資産		3,000,000		
青色申告普及基金見返定期預金	公益目的60%	3,000,000		
みずほ銀行阿佐ヶ谷支店	共益目的40%			
会館整備積立基金引当預金		61,000,000		
会館整備積立基金見返定期預金	公益目的75%	61,000,000		
みずほ銀行阿佐ヶ谷支店	共益目的25%			
特定資産合計		80,500,000		
(3)その他固定資産	公益目的60%			
什器備品	共益目的40%	5,112,780		
パソコン		601,507		
会員管理用サーバー		120,632		
会員指導用サーバー		1,727,427		
会員指導用ソフト		2,106,139		
OCR読取機		327,993		
ファイヤーウォール機器		91,991		
シュレッター		55,615		
通信設備		1		
印刷機		39,192		
紙折機		1		
着ぐるみ		42,282		
電話加入権		189,600		
有価証券(西武信用金庫出資金)		5,000		
差入敷金		10,125,144		
(株)杉並青色申告会館(201)		9,000,000		
(株)野口設計事務所(202)		1,125,144		
差入保証金		70,000		
(株)JR東日本(倉庫)		36,000		
(株)白神(倉庫)		34,000		
その他固定資産合計		15,502,524		
固定資産合計			101,002,524	
資 産 合 計				168,387,621

勘 定 科 目	使用目的	金 額		
Ⅱ 負債の部				
1 流動負債				
(1)未払金				
給与(臨時職員分)		943,529		
普及員日当		56,000		
頒布品原価		87,264		
未払金計		1,086,793		
(2)前受金				
前受会費		40,791,000		
前受ソフト代金		1,223,640		
前受金計		42,014,640		
(3)預り金				
青色共済預り金		202,000		
簡保割引料預り金		126,730		
社会保険料預り金		969,396		
旅行代金預り金		471,700		
労働保険料		83,182		
預り金計		1,853,008		
流動負債合計			44,954,441	
2 固定負債				
(1)退職給付引当金				
職員退職給与引当金		14,850,000		
役員退職給与引当金		1,650,000		
退職給与引当金計		16,500,000		
固定負債合計			16,500,000	
負債合計				61,454,441
正味財産				106,933,180

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

- (1) 有価証券の評価基準及び評価方法
取得価格にて評価している。
- (2) 棚卸資産の評価基準及び評価方法
最終仕入原価法によっている。
- (3) 固定資産の減価償却の方法
償却の方法は定率法によっている。ただし、無形固定資産は定額法によっている。
- (4) 引当金の計上基準
退職給付引当金は、期末自己都合退職による要支給額の 100%を計上している。
- (5) リース取引の処理方法
通常の賃貸借取引に準じた会計処理によっている。
- (6) 消費税の会計処理
税込処理によっている。

2 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
基本財産	千円	千円	千円	千円
・定期預金	5,000	0	0	5,000
小 計	5,000	0	0	5,000
特定資産				
・退職給付金見返定期預金	14,200	2,300		16,500
・青色申告普及基金見返定期預金	36,000		33,000	3,000
・会館整備積立基金見返定期預金	24,000	37,000		61,000
小 計	74,200	39,300	33,000	80,500
合 計	79,200	39,300	33,000	85,500

3 基本財産及び特定引当資産の財源等の内訳

科 目	当期末残高	(うち指定正味 財産からの充 当額)	(うち一般正味 財産からの充 当額)	(うち負債に対 応する額)
基本財産	千円	千円	千円	千円
・預 金	5,000	0	(5,000)	0
小 計	5,000	0	(5,000)	0

特定引当資産	千円	千円	千円	千円
・退職給付引当資産	16,500	0	0	(16,500)
・青色申告普及基金	3,000	0	(3,000)	0
引当資産				
・会館整備積立基金	61,000	0	(61,000)	0
引当資産				
小 計	80,500	—	(64,000)	(16,500)
合 計	85,500	—	(69,000)	(16,500)

4 固定資産・繰延資産の取得価格、減価償却累計額及び当期末残高

科 目	取得価格	減 価 償 却 額		当期末残高
		償却累計額	内当期償却額	
	円	円	円	円
什器備品				
パソコン	1,804,520	1,203,013	601,507	601,507
会員管理用サーバー	698,097	577,465	80,421	120,632
会員指導用サーバー	3,321,974	1,594,547	1,151,618	1,727,427
会員指導用ソフト	2,872,007	765,868	574,401	2,106,139
OCR 読取機	630,754	218,662	218,662	327,993
ファイヤーウォール機器	491,400	399,409	61,326	91,991
シュレッター	321,840	266,225	37,076	55,615
通信設備	966,000	965,999	30,080	1
印刷機	226,800	187,608	26,127	39,192
紙折機	361,750	361,749	0	1
着ぐるみ	469,800	427,518	42,282	42,282
合 計	12,164,642	7,052,162	2,823,500	5,112,780

5 満期保有目的の債権の内訳等

保有していない。

6 補助金等の内訳等

受けていない。

7 担保に供している資産、保証債務等の偶発債務、指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳及び関連当事者との取引の内容

いずれも該当しない。

第9期 正味財産増減計算書 附属資料

(平成30年4月1日～平成31年3月31日)

[公社]杉並青色申告会

(単位:円)

科 目	予算額	決算額	内 公 益 目 的 事 業			内 そ の 他 事 業				内管理		
			公1	公2	共通	小計	他1	他2	他3		他共通	小計
I 一般正味財産の部												
1 経常増減の部												
(1) 経常収益												
① 基本財産運用益	500	500	0	0	500	500	0	0	0	0	0	0
ア 基本財産受取利息	500	500	0	0	500	500	0	0	0	0	0	0
② 特定資産運用益	6,000	7,899	0	0	3,950	3,950	0	0	0	1,975	1,975	1,974
ア 特定資産受取利息	6,000	7,899	0	0	3,950	3,950	0	0	0	1,975	1,975	1,974
③ 受取入会金	300,000	214,000	0	0	107,000	107,000	0	0	0	53,500	53,500	53,500
ア 受取入会金	300,000	214,000	0	0	107,000	107,000	0	0	0	53,500	53,500	53,500
④ 受取会費	99,700,000	100,479,850	0	0	50,239,925	50,239,925	0	0	0	25,119,963	25,119,963	25,119,962
ア 正会員受取会費	97,500,000	98,052,000	0	0	49,026,000	49,026,000	0	0	0	24,513,000	24,513,000	24,513,000
イ 準会員受取会費	2,200,000	2,427,850	0	0	1,213,925	1,213,925	0	0	0	606,963	606,963	606,962
⑤ 事業収益	21,680,000	22,651,222	813,044	0	0	813,044	0	21,838,178	0	0	21,838,178	0
ア 指導事業収益	230,000	813,044	813,044	0	0	813,044	0	0	0	0	0	0
イ 手数料収益	19,500,000	19,545,251	0	0	0	0	0	19,545,251	0	0	19,545,251	0
A 東青連共済収益	4,400,000	4,167,549	0	0	0	0	0	4,167,549	0	0	4,167,549	0
B 小規模共済収益	2,000,000	1,788,651	0	0	0	0	0	1,788,651	0	0	1,788,651	0
C 保険取扱収益	2,700,000	2,896,261	0	0	0	0	0	2,896,261	0	0	2,896,261	0
D 記帳代行収益	8,100,000	8,857,750	0	0	0	0	0	8,857,750	0	0	8,857,750	0
E 物品頒布収益	2,000,000	1,728,460	0	0	0	0	0	1,728,460	0	0	1,728,460	0
F その他手数料収益	300,000	106,580	0	0	0	0	0	106,580	0	0	106,580	0
ウ 事務受託収益	1,950,000	2,292,927	0	0	0	0	0	2,292,927	0	0	2,292,927	0
A 簡保会受託収益	100,000	130,624	0	0	0	0	0	130,624	0	0	130,624	0
B 労保組合受託収益	1,850,000	2,162,303	0	0	0	0	0	2,162,303	0	0	2,162,303	0
⑥ 受取寄附金	1,200,000	1,175,600	0	0	1,175,600	1,175,600	0	0	0	0	0	0
ア 受取寄附金	1,200,000	1,175,600	0	0	1,175,600	1,175,600	0	0	0	0	0	0
⑦ 雑収益	4,160,500	4,345,074	0	57,300	84,616	141,916	0	1,863,800	0	272,551	2,136,351	2,066,807
ア 受取利息収益	500	431	0	0	216	216	0	0	0	108	108	107
イ その他収益	4,160,000	4,344,643	0	57,300	84,400	141,700	0	1,863,800	0	272,443	2,136,243	2,066,700
A 振込手数料収益	160,000	168,800	0	0	84,400	84,400	0	0	0	42,200	42,200	42,200
B 会議開催収益	2,000,000	2,024,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,024,500
C 会費福利厚生収益	1,800,000	1,863,800	0	0	0	0	0	1,863,800	0	0	1,863,800	0
D その他収益	200,000	287,543	0	57,300	0	57,300	0	0	0	230,243	230,243	0
経常収益計	127,047,000	128,874,145	813,044	57,300	51,611,591	52,481,935	0	23,701,978	0	25,447,989	49,149,967	27,242,243

科 目		予算額	内 公 益 目 的 事 業			内 そ の 他 事 業				内管理		
			公1	公2	共通	小計	他1	他2	他3		他共通	小計
(2) 経常費用												
① 事業費及び管理費												
ア 給料手当	52,200,000	51,160,869	33,391,227	534,106		33,925,333	3,546,708	4,481,899	280,036		8,308,643	8,926,893
イ 臨時雇賃金	11,500,000	7,753,677	7,753,677			7,753,677					0	
ウ 退職給付費用	2,200,000	2,300,000	1,560,450	29,298		1,589,748	165,286	242,729	11,661		419,676	290,576
エ 法定福利費	8,000,000	8,031,079	5,423,442	104,198		5,527,640	583,614	851,385	41,720		1,476,719	1,026,720
オ 福利厚生費	700,000	521,960	324,397	8,877		333,274	45,117	59,586	3,824		108,527	80,159
カ 中退金掛金	570,000	589,370	389,523	8,283		397,806	44,999	63,764	3,398		112,161	79,403
キ 通勤交通費	2,100,000	2,101,222	1,409,438	3,702		1,413,140	90,987	146,141	6,409		243,537	444,545
ク 本部旅費交通費	1,350,000	1,295,488	656,278	660		656,938	83,481	181,134			264,615	373,935
ケ 支部旅費交通費	1,570,000	1,702,082	858,541			858,541	843,541				843,541	
コ 通信運搬費	3,800,000	3,976,432	1,901,686	12,258		1,913,944	1,724,921	216,440	5,083		1,946,444	116,044
サ 備品費	600,000	341,801	341,801			341,801					0	
シ 消耗品費	1,100,000	1,894,991	1,226,604	22,264		1,248,868	128,179	289,078	8,893		426,150	219,973
ス 会場費	80,000	177,430	177,430			177,430					0	
セ 印刷費	1,300,000	1,413,564	465,319			465,319	948,245				948,245	
ソ 本部会議費	3,600,000	3,847,922	29,376			29,376					0	3,818,546
タ 支部会議費	3,000,000	3,526,495	1,763,248			1,763,248	1,763,247				1,763,247	
チ 相談員等謝金	1,500,000	1,128,192	968,192			968,192	160,000				160,000	
ツ 減価償却費	2,800,000	2,823,500	1,915,621	35,967		1,951,588	202,907	297,976	14,315		515,198	356,714
テ 賃借料	8,350,000	8,416,352	5,539,448	21,262		5,560,710	648,499	1,012,798	49,434		1,710,731	1,144,911
ト 広報活動費	1,800,000	1,697,419	965,150	61,594		1,026,744	388,200	280,875	21,600		670,675	
ナ 委託費	1,200,000	949,221	696,517	8,156		704,673	54,779	92,224	2,731		149,734	94,814
ニ 図書費	150,000	119,156	56,340			56,340					0	62,816
ヌ 諸会費	3,400,000	3,515,390				0					0	3,515,390
ネ 頒布品原価	950,000	1,027,988				0	1,027,988				1,027,988	
ノ 役員研修費	1,500,000	1,583,291	852,706			852,706					0	730,585
ハ 口座振替手数料	1,400,000	1,374,580	657,724	10,610		668,334	77,060	515,647	4,067		596,774	109,472
ヒ 修繕費	100,000	31,709				0					0	31,709
フ 水道光熱費	900,000	865,398	569,386	12,353		581,739	66,731	94,017	5,091		165,839	117,820
ヘ 租税公課	700,000	756,400				0		756,400			756,400	
ホ 慶弔費	450,000	390,964				0					0	390,964
マ 会員福利厚生費	1,800,000	2,253,924				0		2,253,924			2,253,924	
ミ 渉外費	200,000	204,644				0					0	204,644
ム 役員報酬	5,100,000	4,709,600				0					0	4,709,600
メ 職員等拡充費	600,000	630,720	491,813	5,503		497,316	31,045	45,591	2,190		78,826	54,578
モ 雑費	400,000	822,631	516,065	12,792		528,857	74,569	95,805	5,420		175,794	117,980
経常費用計	126,970,000	123,935,461	70,901,399	891,883	0	71,793,282	11,652,115	13,005,401	465,872	0	25,123,388	27,018,791
当期経常増減額	77,000	4,938,684	▲ 70,088,355	▲ 834,583	51,611,591	▲ 19,311,347	▲ 11,652,115	10,696,577	▲ 465,872	25,447,989	24,026,579	223,452

2 経常外増減の部												
(1) 経常外収益												
経常外収益計												
(2) 経常外費用												
ア 固定資産除却損												
経常外費用計												
当期経常外増減額												
他会計振替額												
租税公課												
当期一般正味財産増減額												
一般正味財産期首残高												
一般正味財産期末残高												
II 指定正味財産増減の部												
1 指定正味財産収益												
2 指定正味財産費用												
当期指定正味財産増減額												
指定正味財産期首残高												
指定正味財産期末残高												
III 正味財産期末残高												

※各目的事業毎に予算を計上しており、事業区分は下記の通りである。

公1: 納税道義の高揚を図り、適正申告の実践を支援する事業

公2: 地域の振興と健全な発展に資する事業

公共: 上記の共通収入

他1: 組織維持、拡大、発展に資する事業

他2: 会員の福利厚生、親睦及び利便に資する事業

他3: 友誼団体との連携及び協調に資する事業

他共: 上記のその他事業の共通収入

管理: 会の運営管理のための要する費用

※その他事業から生じた収益については、50% (8,511,294円 (その他事業を行うための管理費を除く)) を公益目的事業会計に繰り入れる。

公益社団法人 杉並青色申告会 第 9 期 事業報告及び会計報告は、以上の通りです。

令和元年 5 月 28 日

公益社団法人 杉 並 青 色 申 告 会
会 長 鶴 見 日 出 夫

立 会 人

副 会 長 龍 前 一 榮

副 会 長 飯 塚 郁 夫

副 会 長 笠 原 紀 一

副 会 長 内 山 勝 夫

副 会 長 納 富 善 朗

財 務 担 当 理 事 橋 本 文 雄

財 務 担 当 理 事 竹 綱 靖 欣

財 務 担 当 理 事 根 本 和 代

監 査 報 告 書

公益社団法人 杉 並 青 色 申 告 会
会 長 鶴 見 日 出 夫 殿

令和元年 5 月 28 日

公益社団法人 杉 並 青 色 申 告 会

監 事 大 澤 保 之



監 事 荒 川 清



監 事 永 田 弘 之



監 事 大 藤 健 一 郎



監 事 古 達 鎮 夫



私たち監事は、平成 30 年 4 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日までの平成 30 年度事業年度における公益社団法人杉並青色申告会の業務及び財産状況について、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第 99 条及び定款 26 条に基づき監査を行いました。

その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

- (1) 各監事は、理事及び事務局職員と意思疎通を図り、情報の収集及び環境整備に努めるとともに、理事会及びその他重要な会議に出席し、理事及び事務局職員からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、関係書類の閲覧などの業務及び財産の状況を調査いたしました。
- (2) 各監事は、会計帳簿並びに関係書類の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類(貸借対照表及び正味財産増減計算書)を検討いたしました。

2 監査意見

(1) 事業報告等の監査結果

一事業報告は、法令及び定款に従い法人の状況を正しく示しているものと認めます。
二理事の職務の執行に関する不正行為又は法令若しくは定款に違反する事実は認められません。

(2) 計算書類及びその附属明細書類並びに財産目録の監査結果

法人の採用する会計処理手続きは、公益会計基準に準拠し、計算書類及びその附属明細書類並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

平成 31(2019)年 4 月 1 日から令和 2(2020)年 3 月 31 日まで

〔公社〕杉並青色申告会

1 基本方針

(1) 更なる発展を目指して

公益社団法人杉並青色申告会(以下「当会」)は、昭和 25 年、青色申告制度の創設とともに設立し、以来、「税金は共同社会の会費」、「税金は社会への利益配当」との考え方の下、健全な納税者団体として適正申告の実践と納税道義の高揚を目指し活動して来ました。

私共のこの活動は、幸い多くの方々から支持・共感を得、平成 7 年には社団法人化、平成 23 年には全国の青色申告会で二番目に公益社団法人へ移行し、団体自治の原則の下、法令や定款等に基づく透明性の高い運営は、市民の信用と信頼の向上につながり会員数は 5,000 名を超え、昨年 11 月には全国の青色申告会で初めて「税額控除対象法人」の証明を受け、区内有数の団体に成長することが出来ました。

本年度は、公益社団法人 9 年目にあたり、「公益社団法人化 10 周年」という節目の年を目前に控え、“社会に開かれた存在”として「共助」の理念の下、更なる持続的な発展を目指し活動していきます。

(2) 健全な市民社会の実現を目指して

会設立以来当会は、「申告納税制度においては、記録及び帳簿その他の客観的な資料に基づく申告がその本質であり納税者の責務」であるとの考え方の下、記帳の励行と高度化に努めるとともに、青色申告制度の普及を図り会勢拡大に努めて参りましたが、本年度も一層の普及、拡大に努めます。

また、「私たちは、正しい税知識の普及を通じて適正申告の実践と納税道義の高揚に努めます。また、人と人とのつながりを大切にし、地域に根ざした公益活動を展開して生活の安全と向上を目指します。」とした当会の基本理念の実現に向け幅広い活動を行い、公平、公正にして健全な市民社会の実現に向け積極的に取り組み、小規模事業者の地位の向上に努めます。

このため、本年度も引き続き指導力の向上、指導体制の充実、会員サービスの拡充、財政の健全化等に努めます。

以上の基本方針の下、本年度は、次の施策を重点的に推進します。

《重点項目》

- (1) 申告納税制度の根幹となる「記帳指導」の充実を図り、もって青色申告制度の普及、会勢の拡大及び納税義務の履行と納税道義の高揚に努めます。このため、次の事項を重点的に実施します。
 - ① 記帳、税務等に関する各種説明会、指導会、相談会等の開催や税情報の提供に努めます。
 - ② 納税者、行政両者の事務の合理化と効率化に資するため、個人番号制度の周知と個人番号カードの取得推進に努め、e-Tax、eTAXの普及、推進に努めます。
 - ③ 高齢等のため記帳が困難な会員の納税義務の履行を支援するため、低廉な記帳支援事業の普及に努め、会財政健全化の一助とします。
- (2) 事業経営の健全化と生活の向上を図るため、経営、生活等に関する説明会や相談会を開催すると共に情報の提供に努め、もって安定した事業経営の一助とします。
- (3) 会運営の基盤となる組織強化策の一環として会勢拡大運動を強化すると共に、退会防止策の検討及び実施を行い、組織の維持、拡大に努めます。
- (4) 会員の経営や福利厚生事業の充実を図るため、各種事業の普及と新規事業の研究、検討、導入に努めます。
- (5) 新たなマネジメントサイクル(PDCA サイクル)を意識した法人経営を行い、事業評価方法導入のため、研究・検討を行い、効率的な会運営を模索していきます。
- (6) 昨年当会で考案、実施した“税金ボードゲーム”を一例とし、幅広く「当会らしさ」を模索、創造し会の魅力を高めるため、中・長期的な視点で会のあり方を総合的に検討、研究する初年度とします。
- (7) 時代の変化に対応した新しい青色申告会のあり方と活動の指針を求め、「青色 21 ネットワーク研究会」に引き続き参加し研鑽に努めます。

2 事業計画

【公益目的事業推進に関する事業】

(1) 申告納税制度の推進と納税道義の高揚に資する事業

項 目	事 業
① 記帳や税務等に関する説明会、指導会等を開催する事業	(a) 記帳説明会、記帳指導会の開催 (b) 会計ソフト及びクラウド会計ソフトを利用した記帳方法の説明会、指導会の開催 (c) 国税局より受託した記帳説明会・指導会の開催（予定） (d) 源泉徴収及び年末調整に関する指導会の開催 (e) 決算・申告（所得税、消費税）に関する説明会、指導会の開催 (f) 税の仕組み等に関するセミナーの開催 (g) 専門学校生等を対象とした税金に関する説明会の開催 (h) 社会福祉施設での決算・申告指導会の開催 (i) 消費税率の変更及び軽減税率の導入に向けた説明会及び個別記帳指導会の開催
② 適正申告の実施を推進するため税務に関する相談会を開催する事	(a) 専門家による税務相談会の開催
③ 青色申告制度の普及を図る事業	(a) 青色申告に関するチラシ、立看板等の作成・配布 (b) 白色申告者への記帳義務の周知 (c) モデル支部活動による勸奨運動の実施 (d) 杉並納税街頭キャンペーンの共同開催 (e) 青色申告説明コーナーにおける勸奨運動の実施 (f) 「税についての作文」の優秀者に、公益社団法人杉並青色申告会会長賞の贈呈
④ 税制等に関する情報を提供する事業	(a) 贈与・相続に関するセミナーの開催 (b) 民法に関するセミナーの開催 (c) ホームページ・フェースブック及び会報誌「青色図鑑」等による税情報の提供 (d) メールマガジンの配信

⑤ 納税者の利便と税務行政の合理化、効率化を支援する事業	(a) マイナンバー制度の周知 (b) マイナンバー個人番号カード取得の推進と利用拡大 (c) e-Tax 利用者の勧奨 (d) e-Tax の送信支援 (e) 振替納税制度の利用者の勧奨
⑥ 事業者の経営や生活等に関する情報の提供等に関する事業	(a) 事業経営に関するセミナーの開催 (b) 生活に関するセミナーの開催 (c) 経営や健康等に関する情報の周知
⑦ 事業者の経営や生活等の諸問題に対応するため相談会を開催する事業	(a) 専門家による法律相談会等の開催
⑧ 納税環境整備のため、制度改善等の請願、陳情等を行う事業	(a) 納税者の声を行政当局に伝え、改善を求めるための要望、提案 (b) 固定資産税、都市計画税等の軽減措置継続に関する陳情、請願運動の実施 (c) その他、必要に応じ税制、社会保障制度等に関する陳情、請願運動の実施 (d) 税制等に関する調査、研究

(2) 地域の振興と健全な発展に資する事業

項 目	事 業
① 説明会の開催や情報の提供を行う事業	(a) 償却資産(固定資産税)の申告の必要性の周知 (b) 「青色図鑑」掲載記事による情報の提供
② 元気な地域社会創造のため各種行事等を主催、協力、参加する事業	(a) 地域振興のための各種行事(「阿佐谷七夕祭り」「ふれあい運動会」「すぎなみフェスタ」等)への協力、参加 (b) 各種カルチャー教室及びサマー・コンサートの開催 (c) 地域清掃事業の実施 (d) 「杉並区長寿応援ポイント」事業の実施

【その他の事業(共益事業)】

(1)組織の維持、拡大、発展に資する事業

項 目	事 業
① 会員の増強を図る事業	(a) 会勢拡大運動に関する事業の展開 ・「役員一人、会員一人」増強運動の実施 ・モデル支部運動の実施 ・「青色コーナー」での勧奨運動の実施 (b) 会活動 PR のための各種チラシ、看板等の作成、配布 (c) 会活動の周知のための子供向けイベントの開催 (d) ホームページ及びフェイスブックの充実
② 機関紙や情報誌を発行する事業	(a) 会報紙「青色図鑑」の発行、配布 (b) 全青色機関紙「青色申告」、東青連情報誌「東青連ニュース」の配布
③ 組織の充実に関する事業	(a) 理事会、常任理事会、支部長会その他会議の定例開催の励行 (b) 三委員会の定例開催と協議事項の周知 (c) 青年部、女性部活動の活性化と部員の増強 (d) 事務局職員の指導力強化 (e) 情報公開の推進 (f) 収益事業強化策の拡充 (g) 新規入会者説明会の開催 (h) 各種退会防止策の実施 (i) 10 周年記念事業の検討
④ 組織活性化策に関する事業	(a) 支部活動の充実・強化策の検討 (b) 新支部役員の発掘、強化 (c) 支部総会・支部役員会の開催 (d) 「役員通信」の発行による情報の伝達と共有

(2) 会員の福利厚生、親睦及び利便に資する事業

項 目	事 業
① 会員の福利厚生及び親睦に関する事業	(a) 各種共済保険制度の利用斡旋 (b) 会員向け健康診断の実施 (c) 会員向け旅行の実施 (d) 労働保険事務組合及び建設業一人親方団体の普及 (e) 簡保会事務受託の実施
② 会員の利便に関する事業	(a) 記帳支援サービスの実施、拡大 (b) 共同購入品の頒布 (c) 譲渡相談会の開催 (d) 会員チラシの発送サービスの実施 (e) 当会HPのバナー広告の掲載 (f) 帳簿出力サービスの実施 (g) 「ツカエル青色申告」ソフトの利用者の拡大 (h) ツカエル青色申告オプションサービスの実施 (i) 融資の斡旋

(3) 友誼団体との連携及び協調に関する事業

項 目	事 業
① 関係行政官公署と協議、連携する事業	(a) 関係行政官公署との協調、協働
② 関係団体との連携を図る事業	(a) 青色 21 ネットワーク研究会への参加、協力 (b) 関係協力団体との連携強化 (c) 「杉彰会」への参加及び事務局としての協力

第10期 正味財産増減予算書
(平成31(2019)年4月1日～令和2(2020)年3月31日)

〔公社〕杉並青色申告会
(単位:円)

科 目	予算額	前期予算額	増減額	備 考
I 一般正味財産の部				
1 経常増減の部				
(1) 経常収益				
① 基本財産運用益	500	500	0	
ア 基本財産受取利息	500	500	0	
② 特定資産運用益	7,400	6,000	1,400	
ア 特定資産受取利息	7,400	6,000	1,400	
③ 受取入会金	300,000	300,000	0	
ア 受取入会金	300,000	300,000	0	
④ 受取会費	100,900,000	99,700,000	1,200,000	
ア 正会員受取会費	98,500,000	97,500,000	1,000,000	
イ 準会員受取会費	2,400,000	2,200,000	200,000	
⑤ 事業収益	23,360,000	21,680,000	1,680,000	
ア 指導事業収益	230,000	230,000	0	
イ 手数料収益	20,800,000	19,500,000	1,300,000	
A 東青連共済収益	4,300,000	4,400,000	▲ 100,000	
B 小規模共済収益	2,000,000	2,000,000	0	
C 保険取扱収益	3,000,000	2,700,000	300,000	
D 記帳支援収益	9,000,000	8,100,000	900,000	
E 物品頒布収益	2,200,000	2,000,000	200,000	
F その他手数料収益	300,000	300,000	0	
ウ 事務受託収益	2,330,000	1,950,000	380,000	
A 簡保会受託収益	80,000	100,000	▲ 20,000	
B 労保組合受託収益	2,250,000	1,850,000	400,000	
⑥ 受取寄附金	1,500,000	1,200,000	300,000	
ア 受取寄附金	1,500,000	1,200,000	300,000	
⑦ 雑収益	4,320,500	4,160,500	160,000	
ア 受取利息収益	500	500	0	
イ その他収益	4,320,000	4,160,000	160,000	
A 振込手数料収益	160,000	160,000	0	
B 会議開催収益	2,000,000	2,000,000	0	
C 会員福利厚生収益	1,900,000	1,800,000	100,000	
D その他収益	260,000	200,000	60,000	
経常収益計	130,388,400	127,047,000	3,341,400	

科 目		予算額	前期予算額	増減額	備 考
(2) 経常費用					
① 事業費					
〔公益目的事業費〕		78,845,314	77,113,336	1,731,978	
ア	給料手当	35,968,800	33,528,060	2,440,740	(注3)
イ	臨時雇賃金	11,000,000	11,500,000	▲ 500,000	
ウ	退職給付費用	1,220,370	1,413,060	▲ 192,690	(注3)
エ	法定福利費	4,688,790	5,138,400	▲ 449,610	(注3)
オ	福利厚生費	513,840	449,610	64,230	(注3)
カ	中退金掛金	436,764	366,111	70,653	(注3)
キ	通勤交通費	1,477,290	1,348,830	128,460	(注3)
ク	本部旅費交通費	900,000	980,000	▲ 80,000	
ケ	支部旅費交通費	1,000,000	800,000	200,000	
コ	通信運搬費	2,504,970	2,440,740	64,230	(注4)
サ	備品費	600,000	600,000	0	
シ	消耗品費	834,990	706,530	128,460	(注4)
ス	会場費	80,000	80,000	0	
セ	印刷費	575,000	650,000	▲ 75,000	
ソ	会報発行費	400,000	0	400,000	
タ	本部会議費	1,800,000	1,800,000	0	
チ	支部会議費	1,500,000	1,500,000	0	
ツ	相談員等謝金	1,200,000	1,300,000	▲ 100,000	
テ	減価償却費	1,220,370	1,798,440	▲ 578,070	(注4)
ト	賃借料	5,716,470	5,363,205	353,265	(注4)
ナ	広報活動費	1,310,000	1,310,000	0	(注4)
ニ	委託費	706,530	770,760	▲ 64,230	(注4)
ヌ	図書費	200,000	150,000	50,000	
ネ	役職員研修費	1,000,000	1,000,000	0	
ノ	口座振替手数料	899,220	899,220	0	(注4)
ハ	水道光熱費	578,070	578,070	0	(注4)
ヒ	職員等拡充費	256,920	385,380	▲ 128,460	(注4)
フ	雑費	256,920	256,920	0	(注4)
〔その他事業費〕		25,091,068	24,005,232	1,085,836	
ア	給料手当	10,785,600	10,053,720	731,880	(注3)
イ	退職給付費用	365,940	423,720	▲ 57,780	(注3)
ウ	法定福利費	1,405,980	1,540,800	▲ 134,820	(注3)
エ	福利厚生費	154,080	134,820	19,260	(注3)
オ	中退金掛金	130,968	109,782	21,186	(注3)
カ	通勤交通費	442,980	404,460	38,520	(注3)
キ	本部旅費交通費	250,000	320,000	▲ 70,000	(注4)
ク	支部旅費交通費	1,000,000	770,000	230,000	
ケ	通信運搬費	751,140	731,880	19,260	(注4)
コ	消耗品費	250,380	211,860	38,520	(注4)

科 目		予算額	前期予算額	増減額	備 考
	サ 印刷費	575,000	650,000	▲ 75,000	
	シ 支部会議費	1,500,000	1,500,000	0	
	ス 相談員等謝金	200,000	200,000	0	
	セ 減価償却費	365,940	539,280	▲ 173,340	(注4)
	ス 賃借料	1,714,140	1,608,210	105,930	(注4)
	セ 広報活動費	490,000	490,000	0	(注4)
	ソ 委託費	211,860	231,120	▲ 19,260	(注4)
	タ 頒布品原価	1,200,000	950,000	250,000	
	チ 口座振替手数料	269,640	269,640	0	(注4)
	ツ 水道光熱費	173,340	173,340	0	(注4)
	テ 租税公課	700,000	700,000	0	
	ト 会員福利厚生費	2,000,000	1,800,000	200,000	
	ナ 職員等拡充費	77,040	115,560	▲ 38,520	
	ニ 雑費	77,040	77,040	0	(注4)
	②管理費	26,373,618	25,851,432	522,186	
	ア 給料手当	9,245,600	8,618,220	627,380	(注3)
	イ 退職給付費用	313,690	363,220	▲ 49,530	(注3)
	ウ 法定福利費	1,205,230	1,320,800	▲ 115,570	(注3)
	エ 福利厚生費	132,080	115,570	16,510	(注3)
	オ 中退金掛金	112,268	94,107	18,161	(注3)
	カ 通勤交通費	379,730	346,710	33,020	(注3)
	キ 本部旅費交通費	50,000	50,000	0	(注4)
	ク 通信運搬費	643,890	627,380	16,510	(注4)
	ケ 消耗品費	214,630	181,610	33,020	(注4)
	コ 本部会議費	1,800,000	1,800,000	0	(注4)
	サ 減価償却費	313,690	462,280	▲ 148,590	(注4)
	シ 賃借料	1,469,390	1,378,585	90,805	(注4)
	ス 委託費	181,610	198,120	▲ 16,510	(注4)
	セ 諸会費	3,400,000	3,400,000	0	
	タ 役職員研修費	500,000	500,000	0	
	チ 口座振替手数料	231,140	231,140	0	(注4)
	ツ 修繕費	100,000	100,000	0	
	テ 水道光熱費	148,590	148,590	0	(注4)
	ト 慶弔費	450,000	450,000	0	
	ナ 渉外費	250,000	200,000	50,000	
	ヌ 役員報酬	5,100,000	5,100,000	0	
	ネ 職員等拡充費	66,040	99,060	▲ 33,020	
	ノ 雑費	66,040	66,040	0	(注4)
	経常費用計	130,310,000	126,970,000	3,340,000	
	当期経常増減額	78,400	77,000	1,400	

科 目	予算額	前期予算額	増減額	備 考
2 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
他会計振替額	0	0	0	
租税公課(法人税等)	70,000	70,000	0	
当期一般正味財産増減額	8,400	7,000	1,400	
一般正味財産期首残高	106,933,180	102,064,496	4,868,684	
一般正味財産期末残高	106,941,580	102,071,496	4,870,084	
II 指定正味財産増減の部				
1 指定正味財産収益	0	0	0	
2 指定正味財産費用	0	0	0	
当期指定正味財産増減額	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	106,941,580	102,071,496	4,870,084	

(注1) 税務懇談会及び新年賀詞交歓会等の会費収入の計上した。

(注2) 日帰りバス旅行及び青色ドックの開催収入を計上した。

(注3) 従事割合等により按分した。

(注4) 使用割合等により按分した。

労働保険事務組合事務処理規約改正(案)承認の件**1 提案理由**

東京労働局より、マイナンバー(特定個人情報)の取り扱いのみならず、氏名、生年月日等(個人情報)も含めて、適切な取り扱いをするよう指示があり、それに伴う事務処理規約の改正案を提案する。

2 改正案

改正後	改正前
条文等	条文等
(個人情報保護の徹底)	(特定個人情報保護の徹底)
第25条 委託組合員及びその使用労働者に係る本事務組合が保有する <u>個人情報</u> の漏えい・滅失又はき損等を防止するため、 <u>個人情報</u> の保護を徹底しなければならない。 <u>個人情報</u> 保護の徹底を図るために必要な事項は、公益社団法人 杉並青色申告会(注、母体団体をいう。)の総会等の議決機関の承認を経て別に定める。	第25条 委託組合員及びその使用労働者に係る本事務組合が保有する <u>特定個人情報</u> の漏えい・滅失又はき損等を防止するため、 <u>特定個人情報</u> の保護を徹底しなければならない。 <u>特定個人情報</u> 保護の徹底を図るために必要な事項は、公益社団法人 杉並青色申告会(注、母体団体をいう。)の総会等の議決機関の承認を経て別に定める。

3 施行時期

令和元年6月14日

勇退役員感謝狀贈呈者名簿

[公社] 杉並青色申告会

高円寺北支部	吉田勝市	殿
阿佐谷北支部	井上廣司	殿
阿佐谷南支部	田中重光	殿
阿佐谷南支部	新堀信隆	殿
高円寺南支部	真島由佳	殿
和田支部	故浅川静男	殿
松ノ木梅里支部	山室智政	殿
成田支部	斉藤利治	殿
永福下高井戸支部	安藤一茂	殿
和泉大宮支部	故齊藤義右	殿
和泉大宮支部	故濱野實	殿
方南支部	本間義美	殿