

日 時:令和 7 年 6 月 19 日(木)
会 場:京 王 プ ラ ザ ホ テ ル

公益社団法人 杉並青色申告会

第 16 回定時社員総会

【資 料】

1	第 16 回定時社員総会次第	1
2	第 15 期 事業報告書	2
	第 15 期 正味財産増減計算書	32
	貸借対照表	37
	財産目録	39
	財務諸表に対する注記	43
	正味財産増減計算書附属資料	46
	監査報告書	49
	第 16 期 事業計画書及び正味財産増減予算書	50
	追加理事候補者名簿	60
3	勇退役員感謝状贈呈者名簿	61

公益社団法人 杉 並 青 色 申 告 会

〒166-0004 杉並区阿佐谷南 3-1-26-201

TEL (3393)2831

第16回 定時社員総会 次第

〔公社〕杉並青色申告会

1. 会 長 挨 拶

2. 議 長 選 任

3. 議 決 件 数 報 告

4. 議 事

第1号議案 第15期事業報告書承認の件

第2号議案 第15期決算報告書及び監査報告書承認の件

第3号議案 第16期事業計画書及び正味財産増減予算書報告の件

第4号議案 理事追加選任の件

5. 勇退役員感謝状贈呈

6. 来 賓 祝 辞

7. 閉 会 挨 拶

第 15 期 事業報告書

令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日まで

〔公社〕杉 並 青 色 申 告 会

《活動の概況》

1. 会 議

(1) 第 15 回定時社員総会の開催

令和 6 年 6 月 18 日、京王プラザホテルに於いて社員総数 89 名の内 71 名(内委任状出席者 28 名)が出席し、〔公社〕杉並青色申告会第 15 回定時社員総会を開催し提案した全議案(第 1 号議案「第 14 期事業活動報告承認の件」、第 2 号議案「第 14 期計算書類及び監査報告承認の件」、第 3 号議案「第 15 期事業計画書及び予算書報告の件」、第 4 号議案「理事及び監事選任の件」、第 5 号議案「代議員報告の件」)が満場異議なく承認可決されました。なお、第 4 号議案では、任期満了に伴い役員選任の結果、理事に内山勝夫氏他 21 名、監事 3 名が選任されました。また、第 5 号議案では代議員 86 名が報告されました。

(2) 新役員の選定

同日の総会后、新理事選任に伴い、理事会を開催し、会長に内山勝夫氏(重任)、副会長に笠原紀一氏(重任)、納富善朗氏(重任)、荒川清氏(重任)、根本和代氏(重任)、瀬沼年男氏(重任)が選定されました。

(3) 理事会の開催

- ① 5 回開催し、本会業務の執行の決定等につき協議しました。
- ② 内山前会長の長期間の病気療養により、業務執行に支障をきたさぬよう第 3 回理事会にて笠原紀一氏が代表理事副会長に選定されました。また、12 月 3 日に内山前会長が逝去したことにより、第 4 回理事会にて笠原紀一氏が代表理事会長に選定されました。

(4) 常任理事会の開催

9 回開催し、理事会に付議する重要な事項や業務の執行に関する重要な事項につき協議しました。

(5) 監査会の開催

2 回開催し、理事の職務の執行を監査し、監査報告書を作成しました。

(6) その他会議の開催

会計会議を 12 回、総務組織委員会、指導税制委員会、事業広報委員会をそれぞれ 4 回開催しました。

2. 事業

【公益目的事業推進に関する事業】

- (1) 申告納税制度の本旨を啓蒙、啓発し、青色申告制度の普及、育成を通じて、納税道義の高揚を図り適正申告の実践を支援する事業(公益目的事業 1)

① 記帳や税務等に関する説明会、指導会等を開催する事業

＜事業の概要＞

正しい記帳方法や税知識の周知を図り、「自書申告」による「適正申告の実践」を推進するため、記帳、会計、税務等に関する説明会、指導会等を開催する事業。

＜実施結果＞

- ④ 令和6年度は4月以降毎月1週間程度、新規入会者及び区民を対象に「個別記帳指導会」を開催しました。
- なお、記帳指導は、指定日以外でも対象者以外の来所者にも随時実施し、記帳指導件数は延2,588件(内区民250名)でした。250名の内、パンフレット無料券やLINEの無料クーポンを利用した方が234名、有料で利用した方が16名でした。
- ⑤ 国税局からの受託事業である「説明会方式による記帳指導」及び「会計ソフトによる記帳指導」を8月から12月まで延40回開催(参加者延135名、全て区民)しました。
- ⑥ 記帳の効率化と高度化を図るため、「ツカエル青色申告セミナー」を1回開催(参加者6名、内区民2名)しました。
- ⑦ 令和6年11月1日より12月25日まで「確定申告準備指導会」を開催(参加者延761名、内区民1名)しました。(前年548名、内区民58名)
- ⑧ 令和6年6月27日より7月10日まで「源泉徴収指導会」を10日間(参加者延297名、内区民0名)、同年12月18日より7年1月10日まで「年末調整指導会」を12日間開催(参加者延303名、内区民0名)しました。なお、上記以外の期間に延406名(内区民0名)を随時指導しました。
- ⑨ 令和6年分所得税及び消費税の決算申告指導
- (ア) 決算直前個別指導会を令和7年1月14日より24日まで9日間開催(参加者延549名、内区民6名)しました。
- (イ) 令和6年分個人所得税及び個人消費税の決算申告の個別指導会を、令和7年1月27日より3月17日まで延40日間開催しました。その結果、令和7年3月17日までの指導件数は区民6件を含み4,184件(前年4,178件、内区民6名)、確定申告書提出件数は3,989件(前年4,005件)でした。
- (ウ) 東京税理士会杉並支部所属税理士の支援を受け、令和7年2月24日

に杉並区内の社会福祉施設を訪問し、決算申告指導会（参加者 9 名、全区民）を開催しました。

- (エ) 杉並税務署の協力要請を受け、令和 7 年 3 月 10 日より 3 月 17 日まで延 6 日間、署内 1 箇所に「青色（申告説明）コーナー」を開設し、職員（延 12 名）が来訪者（延 93 名）に記帳の仕方や決算書等の記載方法の説明を行いました。なお、従事者の指導能力向上のため、青色コーナー研修会を 1 回開催しました。

<分析>

個別記帳指導会を利用した区民の方は延 250 名、そのうち有料で利用した方が 16 名でした。昨年より減少しましたが、開業に伴う手続きや記帳方法を確認するために利用した方が約 50%で最も多く、次にインボイス、減価償却などの決算について利用する方が多数を占めました。

16 名の内、4 回利用した方が 1 名、2 回利用した方が 2 名おり、何れも収入も所得も多くない方であり、必要な時だけ有料で利用したい方のニーズもあることが分かりました。

(参考) <3 か年の指導数の推移>

	令和 4 年	令和 5 年	令和 6 年
個別記帳指導会	3,008 名 (4/191 名)	3,037 名 (25/204 名)	2,588 名 (16/250 名)
会計ソフトセミナー	2 講座 6 名 (3 名)	6 講座 19 名 (5 名)	1 講座 6 名 (2 名)
源泉徴収指導会	550 名 (0 名)	519 名 (0 名)	521 名 (0 名)
年末調整指導会	560 名 (0 名)	534 名 (0 名)	485 名 (0 名)
確定申告準備指導会	607 名 (26 名)	548 名 (58 名)	761 名 (1 名)
決算直前指導会	335 名 (7 名)	544 名 (7 名)	549 名 (6 名)
決算申告指導会	4,154 名 (3 名)	4,192 名 (4 名)	4,184 名 (6 名)

※括弧書きは、指導数の内区民の指導数。その内太字は有料利用者数。

＜今後の取組＞

収入や所得が少ない方にも利用して頂けるように、新規開業に伴う記帳方法やインボイス登録申請などで利用する場合の料金、確定申告する場合の料金など会員以外の方の1回あたりの利用料をホームページにも記載して周知を図ります。

② 適正申告の実施を推進するため税務に関する相談会を開催する事業

＜事業の概要＞

専門家による税務相談会を開催し適正申告の実践を支援する事業。

＜実施結果＞

毎月第3木曜日を「無料税務相談日」（担当 東京税理士会杉並支部所属税理士。）と定め、令和6年5月から無料税務相談会を延7回開催(参加者39名、内区民0名)しました。

＜分析＞

相談内容は「相続税・贈与税」に関する相談は減少しましたが、昨年同様相続の相談が90%、贈与の相談が10%の内訳でした。相続の相談のうち被相続人による割合が75%、相続人による割合が25%となり、昨年より被相続人の相談が若干増加しました。

＜主な相談内容＞

	令和4年	令和5年	令和6年
相続税・贈与税	24件	29件	22件
譲渡所得	5件	4件	9件
法人成り	1件	3件	4件
その他	2件	3件	4件
合計	32件	39件	39件
1日平均	4.6名	5.6名	5.6名

＜今後の取組＞

参加人数の増減はありますが、「相続税・贈与税」に関心が高いことから、継続して開催いたします。

また、相続税額の試算については、大まかな目安程度を計算するにとどめることで、出来るだけ対応するよう税理士会杉並支部に依頼します。

③ 青色申告制度の普及を図る事業

＜事業の概要＞

申告納税制度の中核をなす青色申告制度の本旨を周知し、制度選択適格者にはその選択を勧奨し、適正申告の実践を推進する事業。

＜実施結果＞

- ① 杉並区、杉並都税事務所、杉並、荻窪両税務署、杉並税務懇話会、荻窪税務連絡協議会と協同し、令和 6 年 10 月 27 日「第 16 回杉並納税街頭キャンペーン」を開催する予定でしたが中止となったので、11 月 11 日に規模を縮小して開催することとなり、阿佐ヶ谷駅前広場にて青色申告制度の普及チラシを配布しました。
- ② 杉並税務署の協力要請を受け、令和 7 年 3 月 10 日より 3 月 17 日まで延 6 日間、署内 1 箇所に「青色(申告説明)コーナー」を開設し、職員(延 12 名)が来訪者(延 93 名)に、青色申告制度の説明、勧奨及び「所得税の青色申告承認申請書」の記載指導を行いました。この結果、26 名の新規青色申告申請者を得ました。
- ③ 事務局来所者に随時青色申告制度の説明及び「所得税の青色申告承認申請書」の記載指導等を行いました。
- ④ 会勢拡大モデル支部活動を堀ノ内支部で実施し、青色申告制度に関する資料を地域の約 10,000 世帯に配布しました。
- ⑤ 小学生 1～3 年生を対象に青色申告制度などの周知を図るための「税金ボードゲーム大会」を、夏休みの自由研究企画(オリジナル黒板の作成)と併せて開催し 24 名が参加しました。
- ⑥ 中学生 3 年生を対象に「税の作文」を作成するため、税金の種類と課税の公平性を説明し、作文の作成指導を専門家が行いました。

＜分析＞

小学生の「税金ボードゲーム大会」は年々増加傾向にあり、参加率も 80% 以上まで増加しました。

これは例年ホームページを見て応募する非会員のお子さんが 80～90% でしたが、今回は会員のお子さんの参加が 50%に増加したので、全体的に参加者数が増加したと考えます。

中学 3 年生の「税の作文」は、杉並税務署管轄内の中学校 16 校に、納税貯蓄組合が作文の依頼文と共にセミナーチラシを同封して 1,500 枚、その他図書館、税務署などに 300 枚配布したこと、ホームページ過去の作文のページにセミナーのページをリンクさせるなど周知を図りましたが、昨

年より参加者は減少しました。

＜今後の取組＞

上記㉔の事業は、周知方法の改善を図ることで参加者の増加に繋げることが出来ました。㉕の事業については学校によって対応が異なり、チラシを配布していない学校もあるため、この事業の趣旨に賛同して頂ける学校に直接依頼する予定です。また、小学生にはお金の大切さと税金の役割を理解してもらえることを目指します。

通年行う青色申告の普及活動は一定の効果あると考え、今後も継続して行います。

④ 税制、税務行政等に関する情報を提供する事業

＜事業の概要＞

納税者の税に対する正しい理解と実践を促進するため、税制や税務行政等に関する情報をホームページや会報、セミナー等の開催により、適宜、適正に提供する事業。

＜実施結果＞

- ㉖ 令和 6 年度中の本会ホームページの総閲覧数は、202,004 件、LINE の登録者数は 1,567 名、Instagram のフォロワー数は 358 名でした。また LINE や Instagram を配信し、税に対する正しい理解の促進を図りました。
- ㉗ 税や経理等に関する各種情報を提供する情報誌「青色図鑑」を 4 回発行し、会員に配布すると共に税務署等公共機関の窓口を設置し、一般納税者に配布しました。
- ㉘ 「相続税セミナー」(参加者 42 名、内区民 3 名)、「定額減税説明会」(参加者 13 名、内区民 4 名)を開催しました。

＜分析＞

LINE 登録者数の増加は、LINE セミナーの参加者には登録するよう促し、新規入会者や会員以外の方にも説明会の際に無料指導券を利用するため登録を促した結果と考えます。

なお、Instagram フォロワー数も増加傾向にあり、SNS による時宜を得た情報発信の効果ができていると考えます。

また、モバイル比が年々上昇しているので、SNS のもたらす効果は今後益々増加すると考えます。

＜過去 3 か年ホームページの現状＞

	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度
総合計ページビュー	213,212	229,552	202,004
うちモバイル比	52.70%	58.30%	58.7%
LINE 登録者数	1,310	1,386	1,567
Instagram フォロワー数	289	315	358

＜今後の取組＞

SNS の情報提供を今後より一層強化します。特に Instagram は若年層へのアプローチに向いているので、記帳や間違いやすい事例、税情報を分かりやすく説明するツールとして活用すると共に、今後は動画の活用を検討します。

⑤ 納税者の利便と税務行政の合理化、効率化を支援する事業

＜事業の概要＞

会業務の合理化、効率化を図るため、e-Tax や振替納税制度の利用促進を図る事業。

＜実施結果＞

① 電子申告、電子納税の利用促進を支援する事業

令和 6 年度の e-Tax による所得税送信件数は令和 7 年 3 月 31 日現在 3,052 件でした。他に消費税 719 件、源泉税 1,087 件で e-Tax による送信の総件数は 4,858 件でした。（前年同期、所得税 3,066 件、消費税 658 件、源泉税 1,119 件）

② 振替納税制度の利用促進を図る事業

年間を通じて事務局等において振替納税制度の PR 及び利用手続きの指導を行いました。

＜分析＞

マイナンバーカードの取得は、国の施策により国民の取得率は 86% 超えるまでとなっていることから、当会における確定申告書の e-Tax の割合が増加傾向にあります。

その要因はカードの取得率上昇だけでなく、65 万円控除適用の要件であることと考えます。

<3 か年の e-Tax 件数一覧>

	令和 4 年	令和 5 年	令和 6 年
所得税 e-Tax 件数と e-Tax 率	2,948 件 74.7%	3,066 件 76.6%	3,052 件 76.6%

※何れも各年度末（3 月 31 日）での件数

※e-Tax 率＝所得税 e-Tax 件数／所得税確定申告書提出件数

<今後の取組>

暗証番号不明のため e-Tax 出来なかった方がいるので、暗証番号を控えておくよう周知を徹底します。

また、マイナンバーカード取得から 10 年が経過する方には、指導の際に更新を促し、会報等で周知を徹底します。

⑥ 事業者の経営や生活等に関する情報の提供に関する事業

<事業の概要>

事業者の経営や生活を支援するために専門家による説明会、講演会等を開催し、経営や生活の安定、向上に寄与する事業。

<実施結果>

事業経営の健全な発展を目的に、経営や生活等をテーマとした各種セミナー等を延 14 回(参加者 127 名、内区民 47 名)開催しました。

<直近 3 か年の開業者向けセミナー参加者数推移>

	女性向け 起業セミナー
令和 6 年	28 名(17 名) 2 名(8%) ※令和 6 年は 2 回開催
令和 5 年	14 名(13 名) 1 名(7%)
令和 4 年	4 名(4 名) 0 名(0%)

*上段は参加人数、括弧内は参加者のうち会員以外の人数を、
下段は入会者数、括弧内は入会率を表しています。

<分析>

説明会・セミナーに参加して入会する方は、直近3か年では、開業者（経営者）向けの説明会で入会する方が多い傾向にあります。

女性向け起業セミナーは、平成30年税制改正により配偶者控除を適用できる所得金額の上限が引き上げられたことに加え、令和4年から社会保険の加入条件が改正されことにより、参加者が増加したと考えます。

<今後の取組>

令和7年税制改正により基礎控除等が変わったことで、更に需要は増すと考えます。また、女性を対象とした起業セミナーは複数回に分けて開催し、複雑で多岐に渡る内容を分かりやすく説明します。

⑦ 事業者の経営や生活等の諸問題に対応するため相談会等を開催する事業

<事業の概要>

専門家による個別相談会を開催し、事業者の経営や生活等の安定を支援する事業。

<実施結果>

個別事案に対応するため、弁護士による法律個別相談会を延7回開催（参加者26名、内区民0名）しました。

<分析>

令和6年も複数回利用する方が多く、相続関係の延12名のうち延6名は複数回利用者でした。その内訳は、4回利用が1名、2回利用が1名でした。

<相談内容>

	令和4年	令和5年	令和6年
相続関係	14件	14件	12件
賃貸借トラブル	11件	8件	8件
その他	9件	8件	6件
合計	34件	30件	26件
平均	4.9名	4.3名	3.7名

＜今後の取組＞

相続関係や賃貸借トラブルは、当会会員の普遍的な悩みの種であり、弁護士によるアドバイスは必要不可欠なものと考え、今後も継続して事業を行います。

但し、次年度もリピーターによる相談機会の減少に繋がらないよう受付ける際に配慮します。

⑧ 納税環境整備のため、制度改善等の請願、陳情を行う事業

＜事業の概要＞

納税者の声を政策に反映させ公平、公正な制度を創り、国民の自発的納税協力を可能にするため、議会等に建議、請願、陳情等をする事業。

＜実施結果＞

- ④ 東京都議会に「小規模住宅用地に対する固定資産税・都市計画税の軽減措置の継続」他 2 件の請願を行い、令和 7 年 3 月 28 日開催の都議会本会議において、本請願はいずれも採択されました。
- ⑤ (一社)青色 21 ネットワーク研究会と協働し、小規模事業者の立場から、「令和 7 年度税制改正に関する提言」を取り纏め、財務省主税局他各関係方面に提言しました。

＜今後の取組＞

今後も小規模納税者の立場から、公平、公正な制度の確立を目指し各種要望、提言等を続けていきます。

(2) 地域の振興と健全な発展に資する事業(公益目的事業 2)

① 説明会の開催や情報の提供を行う事業

＜事業の概要＞

地方公共団体等が実施する各種の施策を地域住民に周知、浸透させる事業。

＜実施結果＞

地方財政の根幹である地方税に関し正しい情報を提供するため、固定資産税(償却資産)の申告の周知チラシを配布しました。

＜今後の取組＞

納税者の比較的関心の薄い償却資産税の周知を図るため一定の効果があつたと思われるので、今後とも継続して実施します。

② 元気な地域社会創造のため各種行事等を主催、協力、参加する事業

＜事業の概要＞

地域の元気を創造し発展に寄与するため、地方公共団体等が主催する各

種事業(行事)等に参加する事業。

＜実施結果＞

- ㊤ 高円寺地域区民センター協議会が主催する「セシオン杉並まつり 2024」に協力参加し、地域の元気を創造し発展に寄与しました。
- ㊦ 杉並区が行う「長寿応援ポイント」事業の事業者として、事業対象となるセミナーの参加者に長寿応援ポイント 26枚を配布し、高齢者が自らの力を発揮し、“いきいきとした高齢期”を過ごす為の応援をしました。

＜今後の取組＞

「セシオン杉並まつり」以外の地域イベントに、公益事業の一環として協力参加することを検討しています。また、長寿応援ポイントは交付対象者がより広がったので、この事業も継続いたします。

【その他の事業（共益事業）】

（１）公益目的事業推進の基盤である会組織の維持、拡大、発展に資する事業

① 会員の増強を図る事業

＜事業の概要＞

会活動の賛同者を広く社会に募ると共に公益活動の基盤となる財政力を強固にするため、組織の基本である会員の増強を図る事業。

＜実施結果＞

- ㊤ 各支部総会を令和 6 年 4 月 9 日～24 日の間に開催し、いずれの支部においても全議案が承認可決されました。
- ㊦ 組織の充実、拡大を図るため、会勢拡大目標を 4,800 名（令和 7 年 3 月 31 日）に定め「役員一人会員一人運動」に取り組むとともに、全支部を「モデル支部」に選定し会員増強運動を展開しました。
この結果、会勢拡大目標 4,800 名（令和 7 年 3 月 31 日）は残念ながら達成できませんでした。令和 7 年 3 月 31 日現在の会員数は 4,403 名、会員数は昨年同日比 67 名の減少に留めることが出来ました。
- ㊧ 会活動の情報発信力を強化し社会に会活動の周知を図り、組織強化の一助とするため、ホームページに当会主催のセミナー、相談会等のお知らせや最新ニュース等を掲載しました。
- ㊩ 役員意識と共通認識の醸成を図り、会活動の更なる活性化を図るため「役員通信」を 4 回発行しました。

＜分析＞

令和 6 年は官公庁で勧められて入会した方が多く、その多くが税務署で当会のパンフレットを受取った方でした。これは、無料記帳指導券でインボイスの記帳相談など青色申告会で受けるよう促してもらったからと考えます。青色コーナーでの入会が 1 名だったので、パンフレットの配布によ

る入会に繋がるよう、より一層の協力を依頼します。

一方退会者数は昨年より大幅に増加し、その一因が集金不能によるものでした。これは、令和4年の確定申告を最後に会費の納入と利用をやめた方が、コロナ禍の給付金等の申請が終了したことで当会を必要としなくなったと考えます。

また、不動産所得者は会員の死亡により子が税理士依頼をすることにより退会するケースが多かったのですが、令和6年では賃貸物件を売却することによって廃業して退会するケースが多くみられました。これは、サラリーマンの子が賃貸物件を所有することを煩わしく思い、相続しない意思を親に伝え、それにより処分した結果であり廃業が増えている一因と考えられます。

令和6年も有料で記帳指導を受ける方が、昨年より減少していますが、例年に比べて多い年となりました。昨年までとは違う点は、複数回有料で利用する方が多く、何れも所得が少ないUber配達員やイラストレーターでした。

また、有料で利用した方の目的は、減価償却の計算方法、クラウド型会計ソフトの記帳方法、インボイス登録後の記帳方法が90%以上でした。

<過去5か年の入会経路推移>

	2年	3年	4年	5年	6年
役員・知人の紹介	94	106	93	100	105
ホームページ	69	79	54	70	55
説明会・セミナー	20	11	12	20	19
パンフレット・会報	4	5	3	7	4
立看板	11	13	8	12	8
ポスター	2	2	4	4	1
官公庁	31	17	8	6	24
転会	9	7	4	8	7
再入会	22	16	19	11	10
通りがかり	5	7	3	1	4
記入なし	4	5	5	1	2
その他	13	17	14	17	7
小計	284	285	227	257	246
青色コーナー	0	0	25	9	1
合計	284	285	252	266	247

＜過去 5 か年の退会経路推移＞

	2 年	3 年	4 年	5 年	6 年
廃業	82	73	77	87	103
営業不振	11	15	5	5	8
死亡	31	37	38	35	51
移転（転出）	31	26	23	31	23
法人成り	5	12	10	14	5
税理士関与	35	44	25	31	33
自計可能	32	42	37	28	30
集金不能	103	44	41	17	52
その他	25	20	14	22	9
合計	355	313	270	270	314

＜今後の取組＞

入会については、官公庁から毎年一定数が見込めるよう協力依頼いたします。

また、開業当初所得が少ない Uber 配送などの事業者は、将来の入会に繋がる可能性があると考え、今後も HP や SNS で情報提供すると共に利用を促したいと考えます。

退会については集金不能者が今回で概ね退会したので、次年度以降は減少すると見込まれると考えます。今後は新たな集金不能者の抑制策と共に不動産所得者の退会防止策に努めます。

② 機関紙や情報誌を発行する事業

＜事業の概要＞

会員の共通認識を醸成し情報の適切な提供を図るため、機関紙等を発行、配布する事業。

＜実施結果＞

- ㊦ 会員に会活動の浸透と情報の共有化を図るため、会員向け情報紙「あおいろずかん」を計 5 回発行しました。
- ㊦ 全青色機関紙「ブルーリターン」や東青連機関紙「東青連ニュース」を随時配布し、中央情勢等の周知に努めました。

＜今後の取組＞

今後も継続して税制改正に関することを掲載し、事業経営に関わる支援情報は元より、生活にも関わる広い支援情報（助成金や補助金など）についても掲載します。

③ 青年部、女性部の運営に関する事業

＜事業の概要＞

組織活動の活性化を図るため、青年部及び女性部の研修会やボランティア活動等を強化し運営する事業。

＜実施結果＞

④〔公社〕杉並青色申告会青年部は、令和6年5月21日に総会を開催し全議案が承認可決されました。その他、各種事業を開催するため、役員会を6回、税務研修会を1回、勉強会を5回開催しました。

⑤〔公社〕杉並青色申告会女性部は、令和6年5月14日に総会を開催し全議案が承認可決されました。その他、各種事業を開催するため役員会を9回開催しました。

＜今後の取組＞

両部の活動は、当会の事業活動を円滑に進めるため大きな力となるので、事業を継続します。

今後の課題である新部員の担い手不足は、通年、両部員と事務局で会員に声を掛け、担い手を募ります。

（２）会員の福利厚生、親睦及び利便に資する事業

① 会員の福利厚生及び親睦に関する事業

＜事業の概要＞

各種保険制度の紹介、幹旋や健康診断、企画旅行等を実施し、会員の福利厚生と親睦の向上に資する事業。

＜実施結果＞

④ 会員の健康維持・増進のため、健康診断「青色ドック」を実施し45名が受診しました。

⑤ 従来から実施している青色共済、小規模企業共済、労働保険等各種福利厚生事業の普及・拡大を図りました。

＜分析＞

労働保険の加入件数が中小事業者は10件、一人親方は4件増加しました。増加の内訳は、9件が委託替えによるものでした。

＜今後の取組＞

分析より新規入会者が加入の可能性が高い傾向にあるので、今後の普及対象を新規入会者等にする予定です。

② 会員の利便に関する事業

＜事業の概要＞

各種物品等の頒布や事務の共同処理業務等を提供することにより、会員

の利便に供する事業。

<実施結果>

- ① 会員の利便に供するため会計ソフト「ツカエル青色申告」や簡易帳簿の頒布を行いました。会計ソフトは 806 件の利用者数で、前年同日比 47 件増加しました。
- ② 会員の利便に供すると共に、帳簿の保存義務の励行を図るため「帳簿出力サービス」を実施しました。
- ③ 高齢や人手不足のため、記帳が困難な会員の利便に供するため「記帳支援サービス」（記帳代行）を実施し、適正な記帳義務の履行を支援しました。なお、令和 6 年度末現在の利用者数は 171 件（令和 5 年度末対比 -7 件）でした。
- ④ 当会顧問税理士及び東京税理士会杉並支部所属税理士の支援を受け、「譲渡所得に関する相談会」を 7 回開催（参加者 42 名）しました。

<分析>

会計ソフトの主な販売対象者は、新規入会者が約 80%を占めており、過年度において新規入会者を主な対象者とした無料キャンペーンが功を奏しました。その結果、新たに令和 4 年に 67 本、令和 5 年 83 本、令和 6 年 91 本を販売し、目標を達成できました。

一方、記帳支援は新規入会者の加入割合が約 60%であり、新規入会者以外では高齢により記帳の負担を感じた方が依頼するケースが多い傾向にあります。

<事業年度ごとの目標件数と実績件数>

事業名	利用者数・販売本数					
	令和 4 年度		令和 5 年度		令和 6 年度	
	目標	実績	目標	実績	目標	実績
会計ソフト	700 本	729 本	750 本	759 本	800 本	806 本
記帳支援	183 件	157 件	173 件	161 件	186 件	154 件

記帳支援は前年から新規に 11 件獲得し、18 件がサービスをやめました。

新規 11 件の内訳は事業 5 件、不動産 6 件、やめた 18 件の内訳は事業 12 件、不動産 6 件でした。

記帳支援サービスの利用をやめた事業所得者 12 件のうち 9 件は廃業、3 件が自分で記帳するとのことでした。不動産所得者 6 件のうち 4 件は税

理士依頼、2件は子が会計ソフトで記帳することになったことによります。

また、記帳支援サービスを利用していた不動産所得者が死亡することにより、サービスの利用をやめて税理士に依頼する方が増加傾向にあります。

新規 11 件のうち、新規入会者が 6 件、既存会員が 5 名でした。既存会員は 1 名が事業、4 名が不動産で何れも 65 万控除適用が目的での申込みでした。

＜今後の取組＞

会計ソフトの販売は順調に増加しており、新規入会者を主として初年度無料キャンペーンを行うことで今後も普及拡大を図ります。

また、記帳支援サービスは決算申告指導期間中に相談を受けることが増えたので、アルバイトにも詳細な説明が出来るよう、より一層研修を徹底します。

（３）友誼団体等との連絡及び協調に資する事業

① 関係官公署との協議、連携、協調に関する事業

＜事業の概要＞

関係官公署との連絡、協議、協調を図り、組織の維持、拡大を図る事業。

＜実施結果＞

- ④ 運営の円滑化と適切化を図るため、杉並税務署、杉並都税事務所、杉並区等と随時意見交換を行い、最新情報の収集、交換に努めました。

＜今後の取組＞

税制や各種制度に関する情報などを一早く入手し、会運営等の活性化にも活用するため、今後も連絡、協調に努めます。

② 関係団体との連携を図る事業

＜事業の概要＞

関係団体との連絡、協議、協調を図り、組織の維持、拡大を図る事業

＜実施結果＞

- ④ （一社）東京青色申告会連合会、（一社）青色 21 ネットワーク研究会、杉並税務懇話会、杉彰会など関係団体と協調し、各種会議・勉強会等に参加しました。

＜今後の取組＞

税制や各種制度に関する情報などを一早く入手し、会運営等の活性化にも活用するため、今後も連絡、協調に努めます。

《活動状況》

【会の現況】

令和7年3月31日現在

組織	会員数等 (令和7年3月31日現在)	入会(就任)数 (令和6年4月1日～7年3月31日)	退会(退任)数 (令和6年4月1日～7年3月31日)	備考
公益社団法人 杉並青色申告会 会員数	4,403名	247名	314名	2その他(1)①⑥
公益社団法人 杉並青色申告会 役員数 (理事、監事、社員)	理事21名 監事3名 社員85名	理事4名 監事0名 社員1名	理事4名 監事0名 社員5名	内代表理事会長1名 業務執行理事4名
公益社団法人 杉並青色申告会 支部役員数	159名	0名	9名	
公益社団法人 杉並青色申告会 青年部	部員39名 役員10名	役員0名 部員0名	役員1名 部員6名	
公益社団法人 杉並青色申告会 女性部	部員50名 役員18名	役員1名 部員0名	役員2名 部員6名	
公益社団法人 杉並青色申告会 事務局	職員8名(内男3名・女5名) (他非常勤職員15名)			

【会議開催状況】

事業(会議)名	開催(実施)日	開催回数	出席人数(延)	備考
定時社員総会	6月18日	1回	71名	内委任状28名 1(1)
理事会	6月3日、18日、11月1日、1月20日、3月28日	5回	106名	1(3)
監査会	5月30日、10月30日	2回	8名	1(5)
常任理事会	4月25日、5月27日、6月27日、7月26日、9月27日、10月25日、11月28日、12月26日、3月26日	9回	48名	1(4)
会計会議	4月25日、5月27日、6月27日、7月26日、8月28日、9月27日、10月25日、11月25日、12月25日、1月24日、2月25日、3月26日	12回	24名	1(6)
総務組織委員会	4月3日、6月11日、9月3日、11月6日	4回	38名	1(6)
指導税制委員会	4月2日、6月10日、9月2日、11月5日	4回	35名	1(6)
事業広報委員会	4月4日、6月13日、9月5日、10月31日	4回	53名	1(6)

【公益的事業】

1 申告納税制度の本旨を啓蒙、啓発し、納税道義の高揚と適正申告の実践に資する事業

(1) 記帳や税務等に関する説明会、指導会等を開催する事業

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数		定員	参加率	参加費		備考
						会員	区民			会員	区民	
4月8日～13日 5月9日～15日 6月3日～8日 7月11日～17日 8月5日～9日 9月9日～12日 10月7日～12日 12月9日～14日 随時	個別記帳指導会	青色申告に必要な記帳とその方法を個別対応で指導	事務局職員	事務局	本人への郵送 HP	315名	58名	373名		0円	1,000円	2-公(1)①② 区民のうち 有料指導16 名 無料指導 234名
随時	同上	同上	同上	同上	HP	2,023名	192名	2,215名		0円	1,000円	
5月24日	インボイス制度に対応した会計ソフトセミナー	インボイス制度の説明と共に会計ソフトでの記帳方法を併せて説明する	事務局職員	産商館	チラシ・HP 区報	4名	2名	6名	30%	0円	1,000円	2-公(1)①② 満足以上 6/6
6月24日、25日	杉並税務署主催 記帳説明会	新規開業者や新規青色申告者向けの記帳方法の説明	事務局職員	杉並税務署	本人への郵送		49名	49名			0円	
6月27日～7月10日 随時	源泉徴収指導会	従業員及び専従者に給与を支給している事業主に、源泉徴収に係る手続き及び記帳方法を個別指導	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	297名	0名	297名	118%	0円	1,000円 源泉徴収 指導会 は、5名を 超える人数 × 200円を加算 する。	2-公(1)①② e-Tax送信 件数457件
8月13日～14日、 16日、19日～20日、 9月9日～12日 12月4日～6日	国税局受託記帳説明会	説明会方式と会計ソフト方式を希望する納税者に向けた記帳の説明会	事務局職員	事務局	本人への郵送		135名	135名				2-公(1)①②
10月17日	署主催記帳説明会	新規開業者、課税事業者への記帳方法の説明	事務局職員	荻窪税務署	本人への郵送		46名	46名				
10月26日	堀ノ内支部主催サラリーマン向け税金セミナー	確定申告義務の有無や医療費、寄附金控除の間違いやすい事例などを説明	事務局職員	堀ノ内フ リー スベ ース	地域のポス ティング	4名	6名	10名	50%			
11月1日～12月25日	確定申告準備指導会	日々の記帳を確認すると共に、税制改正事項の周知を図る	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	760名	1名	761名	127%	0円	1,000円	2-公(1)①②

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数			定員	参加率	参加費		備考
						会員	区民	計			会員	区民	
11月29日、12月2日	署主催決算説明会	減価償却や家事按分など決算の基本的事項を説明	事務局職員	杉並税務署	本人への郵送		45名	45名					
12月9日	確定申告説明会	減価償却や家事按分など決算の注意点を説明	事務局職員	事務局	本人への郵送	8名	7名	15名	20名	75%	0円	0円	満足以上 8/14
12月16日～1月10日	年末調整指導会	従業員及び専従者に給与を支給している事業主に、源泉徴収に係る手続き及び記帳方法を個別指導	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	303名	0名	303名	600名	51%	0円	1,000円 従業員が55名を超え、区民は、5名を超え、200円を加算する。	2-公(1)①② eTax延351 件 3-(2)
随時	同上	同上	同上	同上	チラシ・HP 区報	182名	0名	182名					
1月14日～24日	決算直前指導会	新規入会者及び決算申告が概ね3年未満の会員に対し、確定申告がスムーズに行われるよう指導	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	543名	6名	549名			0円	15,000円	2-公(1)①②(7)
1月27日～3月17日	決算申告指導会	令和6年度決算申告指導	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	4,178名	6名	4,184名	4,000	105%	0円	15,000円	2-公(1)①②(4)
2月24日	社会福祉施設にて決算申告指導	令和6年度決算申告指導	事務局職員	浴風会	チラシ・HP 区報		9名	9名				0円	

(2) 適正申告の実践を推進するため、税務に関する相談会を開催する事業

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数			定員	参加率	参加費		備考
						会員	区民	計			会員	区民	
5月16日、6月20日、 7月18日、9月19日 10月17日、11月21 日、12月19日	税務相談会	個別税務相談	東京税理士会 杉並支部所属 税理士	事務局	チラシ・HP 区報	39名	0名	39名	42名	93%	0円	1,500円	2-公(1)②

(3) 青色申告制度の普及を図る事業

開催日	事業名	事業の概要	従事員等	会場	備考	
通期	青色申告勸奨運動	役職員が常時機会ある毎に青色申告制度の説明と勸奨を行った	役職員	事務局他	2-公(1)③④	

開催日	事業名	事業の概要	従事員等	会場	備 考
10月9日	街頭キャンペーン実行委員会	キャンペーンの当日運営のための打合せ	職員	杉並税務署	2-公(1)③a
11月11日	街頭キャンペーン	キャンペーン隊が青色申告制度普及のチラシ等を配布する	役職員	阿佐ヶ谷駅前	2-公(1)③a
12月4日	中学生 税の作文表彰式	(公社) 杉並青色申告会 会長賞の授与	根本副会長	杉並区役所	
12月19日	青色コーナー研修会	コーナー従事者に対する諸届・決算書作成説明	杉並税務署 署員	産商館	延11名
3月10日～3月17日	青色コーナー	青色申告制度の概要・記帳方法の説明等	職員	杉並税務署	来訪者93名、育成者26名、入会者1名 2-公(1)①④(エ)、2-公(1)③⑤

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数			定員	参加率	参加費		備考
						会員	区民	計			会員	区民	
8月9日、15日	小学生1～3年生向け租税教育及び夏休み自由研究企画～お金の大切さについて学ぼう！&黒板を作ろう！～	1億円の重さの体験や働き方を知り、小学生向けボードゲームで税金の計算方法を学んでもらう。また、夏休み自由研究企画でオリジナル黒板を作成する。	役職員	事務局	チラシ・HP P 区報	8名	12名	20名	24名	83%	0円	0円	2-公(1)③④ 満足以上 20/20
8月8日	中学生向け租税教育～税を知ろう！わかりやすい作文を書こう～	税金を理解したうえで、全国納税貯蓄組合連合会及び国税庁主催の税の作文の作成指導を行う。	ミケーテ 滝美 氏 税理士	事務局	チラシ・HP P 区報	0名	4名	4名	15名	26%	0円	0円	2-公(1)③④ 満足以上 2/4

(4) 税制等に関する情報提供事業

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数		参加率	参加費		備考
						会員	区民		会員	区民	
8月30日	相続税セミナー基礎編	相続税の基本的な知識、相続税の申告までの手順を説明	坂本 恵子 税理士	産商館	チラシ・HP・区報	17名	0名	43%	300円	1,800円	2-公(1)④⑥ 満足以上13/17
9月20日	相続税セミナー遺言編	遺言書の種類と効力、相続税申告への影響について説明	石倉 祐司 税理士	産商館	チラシ・HP・区報	22名	3名	63%	0円	0円	2-公(1)④⑥ 満足以上19/26
10月28日	定額減税説明会	定額減税の仕組みと確定申告への影響、給付金について	吉田 憲司 税理士	産商館	チラシ・HP・区報	9名	4名	50%	0円	0円	2-公(1)④⑥ 満足以上7/13

- ・LINEやINSTGRAMなどのSNS発信を適宜行い、インボイスや税制改正事項などの掲載を行い、税情報等を提供することで税に対する正しい理解の促進を図りました。
- ・令和6年度中の当会のホームページ総閲覧数は202,004件。
- ・機関紙青色図鑑にて、シリーズで「定額減税と調整給付について」を掲載し、情報の提供を行いました。
- ・会報「あおいろずかん」「青色図鑑」を9回配布しました。
- ・全青色機関紙「ブルーリターン」を6回、東青連情報誌「東青連ニュース」を6回配布しました。

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
ホームページ検討会	4月18日、9月17日、11月12日	3回	19名	

(5) 納税者の利便と税務行政の合理化、効率化を支援する事業

- ・令和6年度 e-Tax の本人送信は、所得税が3,052件、消費税が719件、源泉税が1,087件で、合計4,858件でした。
- ・年間を通じて事務局において振替納税制度を推進しました。

(6) 事業者の経営や生活等に関する情報の提供等に関する事業

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数			参加率	定員	参加費		備考
						会員	区民	計			会員	区民	
4月26日、6月20日	スマホセミナー	シニア向けスマホの使い方セミナー	中村オートパーツ	事務局	チラシ・HP P 区報	20名	5名	25名	52%	48名	0円	1,000円	満足以上 18/25
5月14日	年収の壁セミナー	扶養の範囲内で働く際に壁と言われる金額の違いを説明する	事務局職員	事務局	チラシ・HP P 区報	10名	3名	13名	86%	15名	0円	0円	2-公(1)⑥ 満足以上 10/13
6月17日	女性の為の新規開業・副業説明会	扶養の範囲内で働くことのメリット、デメリットなどの説明	事務局職員	産商館	チラシ・HP	1名	14名	15名	100%	15名	0円	0円	2-公(1)⑥ 満足以上 13/15
8月16日	不動産の事業承継準備セミナー	事業主が死亡した場合の確定申告や届出書類について説明	事務局職員	事務局	チラシ・HP	4名	2名	6名	30%	20名	0円	0円	満足以上 4/6
8月29日	大腸さんのための賃貸トラブルセミナー	不動産賃貸におけるトラブルについて弁護士が法的に説明	杉浦 正敏 弁護士	産商館	チラシ・HP 区報	16名	7名	23名	115%	20名	500円	1,000円	満足以上 16/23

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数			定員	参加率	参加費		備考
						会員	区民	計			会員	区民	
5月16日、6月27日	インスタセミナー	お店の集客力を上げるためのインスタ活用法、参加者同士の交流会	伊丹 恵美氏	産商館	チラシ・HP 区報	12名	11名	23名	32名	72%	500円	1,000円	満足以上 16/23
5月23日、7月12日	LINEセミナー	LINEの使い方をセミナー	中村オートパーツ	産商館	チラシ・HP 区報	18名	4名	22名	40名	55%	0円	1,000円	満足以上 17/22
11月11日	スマホで発信 ショート動画セミナー	ショート動画の撮影から編集、配信などについてを実践的に学ぶ	中山望 氏	産商館	チラシ・HP 区報	11名	0名	11名	30名	36%	500円	1,500円	満足以上 8/11

(7) 事業者の経営や生活等の諸問題に対応するための相談会を開催する事業

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数			定員	参加率	参加費		備考
						会員	区民	計			会員	区民	
5月17日、6月21日、7月10日、9月18日、10月18日、11月15日、12月20日	法律相談会	個別法律相談	杉浦 正敏 弁護士	事務局	チラシ HP・区報	26名	0名	26名	42名	62%	0円	0円	2公(1)⑦

(8) 納税環境整備のため、制度改善等の請願、陳情等を行う事業

事業名（請願名）	都議会の対応	成果
「小規模非住宅用地の固定資産税、都市計画税の減免措置の継続」	「商業地等に対する負担水準の上限引き下げなど固定資産税等の軽減措置の継続に関する決議」を採択	令和7年3月28日「東京都都
「小規模住宅用地都市計画税の軽減措置の継続」		税条例の一部を改正する条
「商業地等の固定資産税等の負担水準の上限を引き下げる減額措置の継続」		例」を可決

*青色21ネットワーク研究会と協働し「令和7年度税制改正に関する提言」を取り纏め財務省主税局等関係方面に提言しました。

2 地域の振興と健全な発展に資する事業

(1) 説明会の開催や情報の提供を行う事業

- ・固定資産税（償却資産）の申告の周知チラシを8月に配布しました。

(2)元気な地域社会創造のため各種行事等を主催、協力、参加する事業

開催（実施）日	事業名	事業内容	備考
9月8日	高円寺区民センターまつり	小学生及び未就学児を対象に射的の模擬店を出店し、景品と共に会のPRグッズを配布	2-公(2)②③
11月16日	クリーン大作戦	中杉通り沿いの落ち葉清掃	

「杉並区長寿応援ポイント」事業につき各セミナーにおいてポイントシールを配布（26枚）

【その他の事業（共益事業等）】

1 公益目的事業推進の基盤である会組織の維持、拡大、発展に資する事業

(1)会員の増強を図る事業

①会員の増強を図る事業

- ・会勢拡大目標4,800名（令和7年4月1日）を目指し、「役員一人会員一人」運動に取り組んだ結果、令和6年度は247名が入会し、今期末4,403名となりました。また、会勢拡大運動モデル支部を全ての支部で実施し、勸奨活動を行った結果2名が入会しました。
- ・令和7年3月10日～15日まで杉並税務署の「青色申告説明コーナー」において、青色申告制度の普及推進とあわせて入会勧奨を実施し1名が入会しました。
- ・令和6年度のホームページのアクセス件数は202,004件でした。
- ・会員以外の方が参加する記帳説明会で青色申告の普及と会活動PRのため、4つ折りチラシを配布。また、年末にポスターを作成配布しました。

②組織の充実、活性化に資する事業

- ・新たな広報活動として、阿佐谷北支部役員の敷地内に大きな広告看板の掲示を始め、同様に設置できる場所を募集中です。
- ・また、経済産業省に新たに組織された「女性起業家支援機構」に継続加入し、起業者の加入促進を図ります。
- ・HPに公益法人の情報公開資料として、社員総会資料等を掲載しています。
- ・収益事業強化のため、「記帳代行」「ツカエル青色申告」「口座振替の推進」等の利用者数増加策を講じた結果、前年を超える利用者数となった。

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
高井戸・浜田山支部役員会	4月4日	1回	3名	
和泉・大宮支部総会	4月9日	1回	10名 2-他(1)①a	
和泉1・4丁目支部総会	4月9日	1回	2名 2-他(1)①a	
周辺支部総会	4月10日	1回	6名 2-他(1)①a	
阿佐谷北支部総会	4月12日	1回	7名 2-他(1)①a	
松ノ木・梅里支部総会	4月15日	1回	5名 2-他(1)①a	
高井戸・浜田山支部総会	4月16日	1回	8名 2-他(1)①a	
阿佐谷南支部総会	4月17日	1回	4名 2-他(1)①a	
成田支部総会	4月18日	1回	6名 2-他(1)①a	
高円寺支部総会	4月18日	1回	8名 2-他(1)①a	
高円寺北支部総会	4月21日	1回	5名 2-他(1)①a	
高円寺南支部総会	4月21日	1回	3名 2-他(1)①a	
堀ノ内支部総会	4月20日	1回	12名 2-他(1)①a	
和田支部総会	4月22日	1回	9名 2-他(1)①a	
永福・下高井戸支部総会	4月23日	1回	5名 2-他(1)①a	
方南支部総会	4月24日	1回	4名 2-他(1)①a	
高円寺北支部主催 音楽イベント	7月15日	1回	54名 会員（会員の家族を含む）11名、非会員43名	
高円寺支部役員会	11月14日	1回	8名	
和泉大宮・和泉1・4丁目支部合同支部役員会	11月14日	1回	7名	
阿佐谷北・南合同支部役員会	11月15日	1回	9名	
高円寺北・高円寺南・成田・周辺支部合同支部役員会	11月18日	1回	8名	
高井戸浜田山・永福下高井戸合同支部役員会	11月19日	1回	12名	

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
和田・松ノ木梅里・堀ノ内・方南合同支部役員会	11月28日	1回	23名	
永福下高井戸支部役員会	3月25日	1回	9名	
阿佐谷北支部役員会	3月27日	1回	8名	
支部長会	3月28日	1回	18名	

(2)機関紙や情報誌を発行する事業

- ・会報「青色図鑑」を4回、「あおいろずかん」を5回発行しました。
- ・全青色機関紙「ブルーリターン」を6回、東青連機関紙「東青連ニュース」を6回配布しました。

(3)青年部、女性部の運営に関する事業

- ・青年部、女性部とも法人の公益目的事業活動（青色申告制度の普及など）に参加し、事業活動の支援を行いました。

①青年部

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
通常総会	5月21日	1回	29名	内委任状20名 2-他(1)③⑥
役員会	4月24日、6月13日、9月5日、10月15日、11月29日、1月17日	6回	35名	2-他(1)③⑥
青年部主催フリーランス勉強会	7月19日、8月23日、9月20日、10月20日、11月22日	5回	26名	会員13名、非会員13名
税務研修会	10月15日	1回	6名	2-他(1)③⑥
新年会	1月17日	1回	6名	

②女性部

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
通常総会	5月14日	1回	40名	内委任状26名 2-他(1)③⑥
監査会	4月9日	1回	5名	
執行部会	4月9日	1回	5名	
講話	5月14日	1回	23名	
東青連女性部定例会	9月5日	1回	3名	
役員会	4月9日、4月23日、6月7日、8月6日、10月4日、11月25日、12月12日、1月9日、3月25日	9回	115名	2-他(1)③⑥

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
アクリルタワシ作成	6月25日	1回	9名	
サマーコンサート	8月22日	1回	46名	
フラワーリースセミナー	11月8日	1回	15名	

2 会員の福利厚生、親睦及び利便に資する事業

(1) 会員の福利厚生及び親睦に関する事業

① 福利厚生に関する事業

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	加入件数等（令和7年3月31日現在）
青色生命共済				825口
青色年金				4人 12口
東青連障害・がん保険				障害：390口、がん：74口
東京青色交通傷害保険				一般：15口、ファミリー：7口
東京青色自転車保険				一般：106口、ファミリー：200口
青色ドック	5月21日	1回	45名	2-他(1)③⑤
日帰りバス旅行	6月5日	1回	41名	

(2) 会員の利便に関する事業

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数 会員 区民 計	定員	参加率	参加費 会員 区民	備考
5月16日～17日	労働保険更新	労働保険年度更新	事務局職員	事務局	ハガキ・HP	10名	10名			
10月21日、11月18日、12月3日、13日、17日、1月10日、17日	譲渡相談会	不動産の売却に関する譲渡所得の計算	当会顧問税理士・杉並税理士会所属税理士	事務局	チラシ	42名	42名	100%	0円	
1月20日～24日	役員特別決算申告指導会	令和5年度決算申告指導	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	43名	43名	52%	0円	

【労働保険料】

	令和6年度 徴収決定額 (A)	事業主からの 徴収額 (B)	政府への 納付額 (C)	政府よりの還付金 (D)	
第1期労働保険料 (令和5年度確定不足分)	5,017,068	10,887,669	5,009,473	13,004	
第2期労働保険料	5,222,558	2,406,950	5,214,863	275,374	
第3期労働保険料	5,222,558	2,406,950	5,214,863		
延滞金	0				事務組合保管額 (B) + (D) - (C) - (E)
追徴金	0				滞納保険料額 (A) - (C)
合計	15,462,184	15,701,569	15,439,199		0
【一般拠出金】					
	令和6年度 徴収決定額 (A)	事業主からの 徴収額 (B)	政府への 納付額 (C)		
一般拠出金	17,894	17,894	17,894	(A) - (C)	0

- ・ 記帳が困難な小規模事業者等の記帳を低廉な費用で支援しました。また記帳支援サービスの普及を図った結果、令和7年3月31日現在154件となり、前年同日比-7件でした。
- ・ 令和6年度の帳簿出力サービスの利用件数は9件でした。なお、前年同日比-2件でした。
- ・ 「ツカエル青色申告」ソフトの普及拡大を図った結果、令和7年3月31日現在806件となり、前年同日比47件増加しました。
- ・ 中小事業者の労働保険の事務代行（171件）を行っています。また、建設業一人親方の労働保険を54件の事務代行を行っています。
- ・ 日本政策金融公庫と連携して運転資金及び設備資金の融資の斡旋を行いました。

3 友誼団体等との連絡及び協調に資する事業

(1) 関係官公署との連絡、協調に関する事業

令和6年10月23日杉並税務署幹部の方々と青色申告制度・e-Taxについて意見交換をしました。

(2)関係団体との連携を図る事業

(イ)青色申告会関係

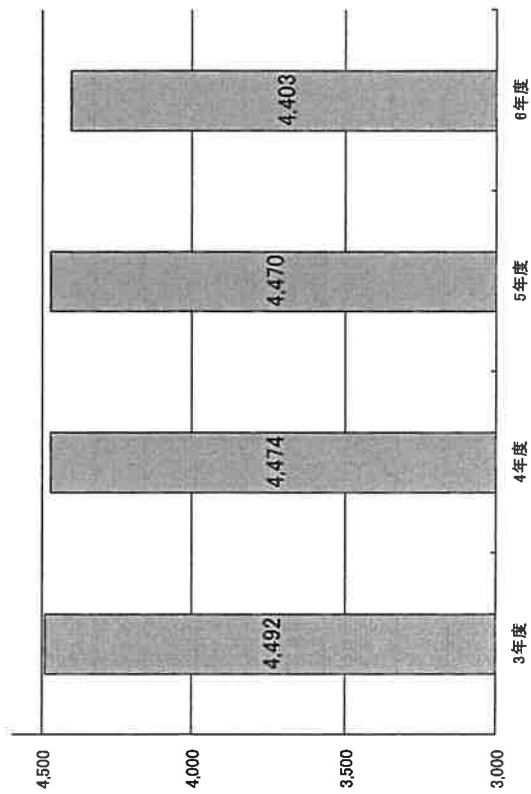
事業(会議)名	開催(実施)日	開催回数	出席人数(延)	備考
東青連専務事務局長会議	4月17日、7月17日、10月3日、11月29日	4回	4名	
東青連共済会理事会	4月18日、10月9日	2回	2名	
東青連企画室会議	4月22日、8月20日、9月24日	3回	3名	
東青連3B専務事務局長会議	4月23日、12月16日	2回	2名	
青色21ネットワーク理事会	4月12日、9月24日、11月15日	3回	6名	
青色21ネットワーク税制研究会	4月23日、7月24日、9月10日、12月19日	4回	8名	
目黒会HP打合せ	6月6日	1回	1名	
東青連総会	6月26日	1回	1名	
東青連3B会長会議	7月3日	1回	1名	
東青連企画室	7月8日、10月18日、11月8日、1月8日	4回	4名	
東青連指導制作委員会	7月9日、11月19日	2回	2名	
東青連ジョブカン會計ユ－ザ－会総会	7月12日	1回	1名	
東青連職員共済会会議	7月19日	1回	1名	
東青連理事会	8月6日、12月19日	2回	2名	
東青連職員共済会研修会	8月7日	1回	1名	
東青連会勢拡大出陣式	8月26日	1回	1名	
東青連都議会議員ヒアリング	8月29日	1回	1名	
東青連3B定例会	9月19日	1回	1名	
東青連第3B局署会合同協議会	11月18日	1回	1名	
東青連職員共済会忘年会	11月22日	1回	2名	
東青連常任理事会	12月6日	1回	1名	

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
青色21ネットワーク研究会総会	12月9日～10日	1回	5名	
税理士会新年会	1月10日	1回	1名	
東青連新年賀詞交歓会	1月14日	1回	1名	
法人会新年会	1月17日	1回	1名	
商工会議所新年会	1月21日	1回	1名	

(ii) その他

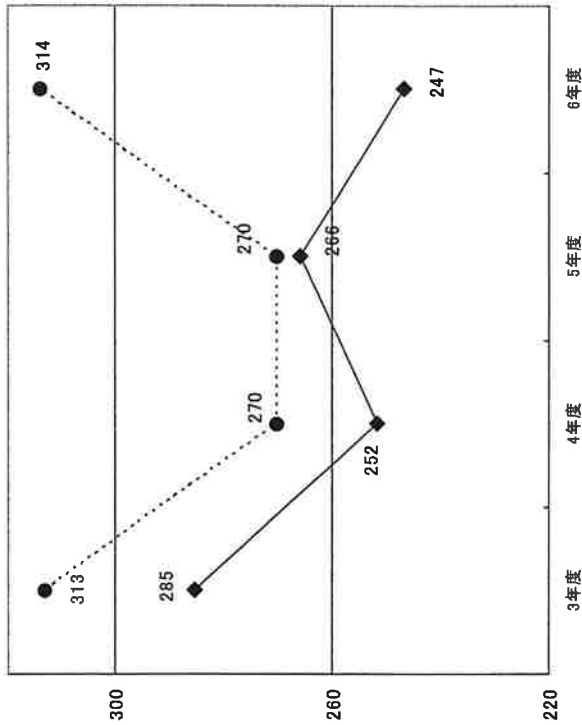
事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
納税パレード事務局会議	4月17日	1回	1名	
東京国税局訪問	5月22日	1回	2名	
納税パレード会議	6月12日	1回	1名	
七夕まつり協議会	6月14日	1回	1名	
租税教育推進協議会	6月17日	1回	1名	
税務懇話会	6月20日	1回	2名	
税理士会総会	6月26日	1回	1名	
税務懇話会	7月4日、22日	2回	4名	
東商50周年記念式典	7月18日	1回	1名	
杉彰会総会	7月29日	1回	32名	
税の作文選考会	9月11日、25日	2回	2名	
杉並税務懇話会	10月7日、12月17日	2回	2名	
納税表彰式	11月7日	1回	32名	
税務署長講演会	11月11日	1回	4名	
都税事務所表彰式	11月20日	1回	2名	
杉並区新年会	1月6日	1回	4名	

会員数の推移

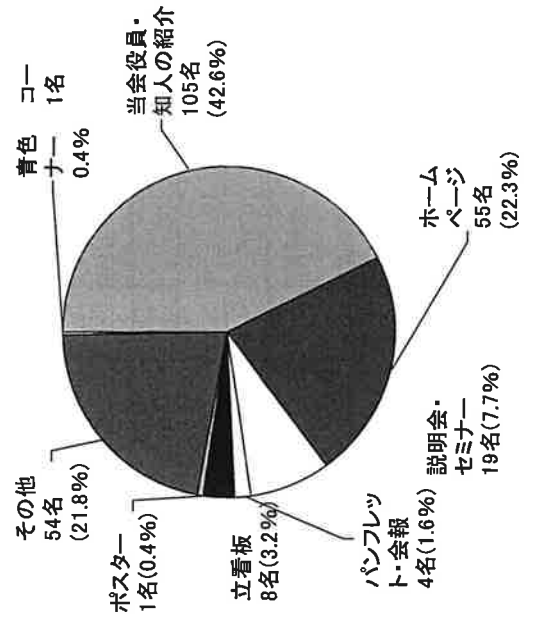


※ は会員数

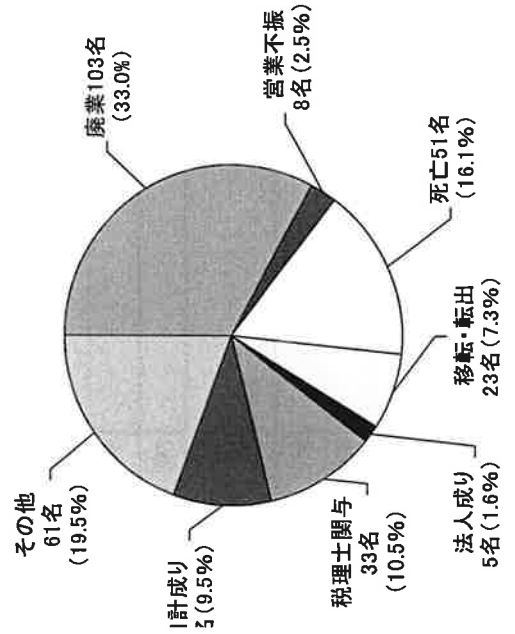
入・退会者の推移



入会経路(令和6年4月1日～7年3月31日)



退会理由(令和6年4月1日～7年3月31日)



第 15 期 決 算 報 告 書

第 15 期 正 味 財 産 増 減 計 算 書

(令和6年4月1日～令和7年3月31日)

〔公社〕杉並青色申告会

(単位:円)

科 目	予算額①	決算額②	差額(①-②)	備 考
I 一般正味財産の部				
1 経常増減の部				
(1) 経常収益				
① 基本財産運用益	5,000	3,509	1,491	
ア 基本財産受取利息	5,000	3,509	1,491	
② 特定資産運用益	125,000	167,484	▲ 42,484	
ア 特定資産受取利息	125,000	167,484	▲ 42,484	
③ 受取入会金	400,000	318,000	82,000	
ア 受取入会金	400,000	318,000	82,000	
④ 受取会費	101,600,000	97,750,000	3,850,000	
ア 正会員受取会費	99,000,000	94,992,000	4,008,000	
イ 準会員受取会費	2,600,000	2,758,000	▲ 158,000	
⑤ 事業収益	28,650,000	28,068,874	581,126	
ア 指導事業収益	100,000	1,245,570	▲ 1,145,570	(注1)
イ 手数料収益	25,250,000	24,202,415	1,047,585	
A 東青連共済収益	3,400,000	3,368,282	31,718	
B 小規模共済収益	1,100,000	1,142,321	▲ 42,321	
C 保険取扱収益	3,600,000	3,425,620	174,380	
D 記帳代行収益	14,000,000	13,634,600	365,400	
E 物品頒布収益	3,000,000	2,586,820	413,180	
F その他手数料収益	150,000	44,772	105,228	
ウ 事務受託収益	3,300,000	2,620,889	679,111	
A 労保組合受託収益	3,300,000	2,620,889	679,111	(注2)
⑥ 受取寄附金	1,200,000	1,021,600	178,400	
ア 受取寄附金	1,200,000	1,021,600	178,400	
⑦ 雑収益	4,030,000	3,994,992	35,008	
ア 受取利息収益	30,000	82,499	▲ 52,499	
イ その他収益	4,000,000	3,912,493	87,507	
A 振込手数料収益	200,000	174,480	25,520	
B 会議開催収益	2,400,000	2,412,508	▲ 12,508	
C 会員福利厚生収益	1,300,000	1,283,800	16,200	
D その他収益	100,000	41,705	58,295	
経常収益計	136,010,000	131,324,459	4,685,541	

(注1) 予算では国税庁受託事業について備忘価格のみを計上していたが、1,082,070円の収入があった。

(注2) 労働保険料に係る報奨金1,134,900円、一般拠出金に係る報奨金400円を含む。

科 目	予算額①	決算額②	差額(①-②)	備 考
(2) 経常費用				
① 事業費				
〔公益目的事業費〕	95,087,250	80,866,331	14,220,919	
公1) 納税道義の高揚に資する事業	94,512,500	80,052,323	14,460,177	
ア 給料手当	54,000,000	46,637,134	7,362,866	(注3)
イ 臨時雇賃金	400,000	120,000	280,000	
ウ 退職給付費用	1,500,000	957,353	542,647	(注3)
エ 法定福利費	6,750,000	5,669,275	1,080,725	(注3)
オ 福利厚生費	825,000	532,655	292,345	(注3)
カ 中退金掛金	562,500	427,830	134,670	(注3)
キ 通勤交通費	1,275,000	1,586,997	▲ 311,997	(注3)
ク 本部旅費交通費	525,000	605,120	▲ 80,120	(注4)
ケ 支部交通費	450,000	332,500	117,500	
コ 通信運搬費	3,225,000	1,415,708	1,809,292	(注4)
サ 備品費	100,000	0	100,000	
シ 消耗品費	1,500,000	752,941	747,059	(注4)
ス 会場費	100,000	25,900	74,100	
セ 印刷費	400,000	398,619	1,381	
ソ 会報発行費	800,000	558,250	241,750	
タ 本部会議費	200,000	17,633	182,367	
チ 支部会議費	1,250,000	1,655,079	▲ 405,079	
ツ 相談員等謝金	1,000,000	992,760	7,240	
テ 減価償却費	3,000,000	3,202,609	▲ 202,609	(注4)
ト 賃借料	8,250,000	8,253,940	▲ 3,940	(注4)
ナ 広報活動費	1,800,000	1,615,300	184,700	(注4)
ニ 委託費	1,875,000	1,330,495	544,505	(注4)
ヌ 図書費	200,000	56,518	143,482	
ネ 役職員研修費	1,000,000	554,083	445,917	
ノ 口座振替手数料	1,125,000	725,464	399,536	(注4)
ハ 水道光熱費	1,200,000	692,714	507,286	(注4)
ヒ 職員等拡充費	600,000	545,600	54,400	
フ 雑費	600,000	389,846	210,154	(注4)
公2) 地域の振興と健全な発展に資する事業	574,750	814,008	▲ 239,258	
ア 給料手当	360,000	309,180	50,820	(注3)
イ 退職給付費用	10,000	13,910	▲ 3,910	(注3)
ウ 法定福利費	45,000	89,598	▲ 44,598	(注3)
エ 福利厚生費	5,500	8,590	▲ 3,090	(注3)
オ 中退金掛金	3,750	6,561	▲ 2,811	(注3)
カ 通勤交通費	8,500	8,473	27	(注3)
キ 本部旅費交通費	3,500	9,517	▲ 6,017	(注4)
ク 通信運搬費	21,500	13,946	7,554	(注4)

科 目		予算額①	決算額②	差額(①-②)	備 考
	ケ 消耗品費	10,000	9,825	175	(注4)
	コ 減価償却費	20,000	66,334	▲ 46,334	(注4)
	サ 賃借料	55,000	119,779	▲ 64,779	(注4)
	シ 広報活動費	0	123,091	▲ 123,091	(注4)
	ス 委託費	12,500	10,158	2,342	(注4)
	セ 口座振替手数料	7,500	7,301	199	(注4)
	ソ 水道光熱費	8,000	10,425	▲ 2,425	(注4)
	タ 雑費	4,000	7,320	▲ 3,320	(注4)
	〔その他事業費〕	25,637,250	26,530,445	▲ 893,195	
	他1)組織維持に資する事業	6,568,500	8,958,463	▲ 2,389,963	
	ア 給料手当	2,880,000	2,623,095	256,905	(注3)
	イ 退職給付費用	60,000	71,515	▲ 11,515	(注3)
	ウ 法定福利費	270,000	438,673	▲ 168,673	(注3)
	エ 福利厚生費	33,000	41,576	▲ 8,576	(注3)
	オ 中退金掛金	22,500	32,683	▲ 10,183	(注3)
	カ 通勤交通費	51,000	41,700	18,709	(注3)
	キ 本部旅費交通費	21,000	2,291	18,709	(注4)
	ク 支部旅費交通費	450,000	332,500	117,500	
	ケ 通信運搬費	129,000	1,743,485	▲ 1,614,485	(注4)
	コ 消耗品費	60,000	535,840	▲ 475,840	(注4)
	サ 印刷費	400,000	12,048	387,952	
	シ 支部会議費	1,250,000	1,655,079	▲ 405,079	
	ス 相談員謝金	300,000	84,548	215,452	
	セ 減価償却費	120,000	278,330	37,320	(注4)
	ソ 賃借料	330,000	616,271	▲ 147,042	(注4)
	タ 広報活動費	0	12,000	16,076	(注4)
	チ 委託費	75,000	80,131	▲ 1,855	(注4)
	ツ 口座振替手数料	45,000	49,718	87,192	(注4)
	テ 水道光熱費	48,000	52,502	▲ 36,300	(注4)
	ト 雑費	24,000	254,478	89,720	(注4)
	他2)会員の福利厚生事業	18,494,000	17,452,802	▲ 119,402	
	ア 給料手当	8,640,000	6,273,604	0	(注3)
	イ 退職給付費用	240,000	202,680	37,320	(注3)
	ウ 法定福利費	1,080,000	1,227,042	▲ 147,042	(注3)
	エ 福利厚生費	132,000	115,924	16,076	(注3)
	オ 中退金掛金	90,000	91,855	▲ 1,855	(注3)
	カ 通勤交通費	204,000	116,808	87,192	(注3)
	キ 本部旅費交通費	84,000	120,300	▲ 36,300	(注4)
	ク 通信運搬費	516,000	330,183	185,817	(注4)
	ケ 消耗品費	240,000	150,280	89,720	(注4)
	コ 減価償却費	480,000	599,402	▲ 119,402	(注4)

科 目	予算額①	決算額②	差額(①-②)	備 考
サ 賃借料	1,320,000	1,746,886	▲ 426,886	(注4)
シ 広報活動費	200,000	258,652	▲ 58,652	(注4)
ス 委託費	300,000	1,287,961	▲ 987,961	(注4)
セ 頒布品原価	1,700,000	1,627,610	72,390	
ソ 口座振替手数料	180,000	451,691	▲ 271,691	(注4)
タ 水道光熱費	192,000	147,988	44,012	(注4)
チ 租税公課	1,300,000	1,228,300	71,700	
ツ 会員福利厚生費	1,500,000	1,384,840	115,160	
テ 雑費	96,000	90,796	5,204	(注4)
他3) 友誼団体との連携に資する事業	574,750	119,180	455,570	
ア 給料手当	360,000	52,455	307,545	(注3)
イ 退職給付費用	10,000	1,148	8,852	(注3)
ウ 法定福利費	45,000	7,128	37,872	(注3)
エ 福利厚生費	5,500	678	4,822	(注3)
オ 中退金掛金	3,750	529	3,221	(注3)
カ 通勤交通費	8,500	677	7,823	(注3)
キ 本部旅費交通費	3,500	0	3,500	
ク 通信運搬費	21,500	726	20,774	(注4)
ケ 消耗品費	10,000	803	9,197	(注4)
コ 減価償却費	20,000	41,885	▲ 21,885	(注4)
サ 賃借料	55,000	9,892	45,108	(注4)
シ 委託費	12,500	1,178	11,322	(注4)
ス 口座振替手数料	7,500	697	6,803	(注4)
セ 水道光熱費	8,000	847	7,153	(注4)
ソ 雑費	4,000	537	3,463	(注4)
②管理費	17,325,500	23,493,131	▲ 6,167,631	
ア 給料手当	5,760,000	11,272,358	▲ 5,512,358	(注3)
イ 退職給付費用	180,000	139,939	40,061	(注3)
ウ 法定福利費	810,000	849,752	▲ 39,752	(注3)
エ 福利厚生費	99,000	80,341	18,659	(注3)
オ 中退金掛金	67,500	63,542	3,958	(注3)
カ 通勤交通費	153,000	241,523	▲ 88,523	(注3)
キ 本部旅費交通費	63,000	61,411	1,589	(注4)
ク 通信運搬費	387,000	114,158	272,842	(注4)
ケ 備品費	100,000	0	100,000	(注4)
コ 消耗品費	180,000	101,117	78,883	(注4)
サ 本部会議費	2,500,000	3,808,987	▲ 1,308,987	(注4)
シ 減価償却費	360,000	0	360,000	(注4)

科 目				予算額①	決算額②	差額(①-②)	備 考
			ス 賃借料	990,000	1,206,073	▲ 216,073	(注4)
			セ 委託料	225,000	167,751	57,249	(注4)
			ソ 諸会費	2,900,000	2,757,335	142,665	
			タ 役職員研修費	400,000	0	400,000	
			チ 口座振替手数料	135,000	93,128	41,872	(注4)
			ツ 修繕費	100,000	11,660	88,340	
			テ 水道光熱費	144,000	102,302	41,698	(注4)
			ト 慶弔費	400,000	1,108,460	▲ 708,460	
			ナ 渉外費	200,000	140,000	60,000	
			ニ 役員報酬	1,000,000	1,040,000	▲ 40,000	
			ヌ 職員等拡充費	100,000	55,000	45,000	(注4)
			ネ 雑費	72,000	78,294	▲ 6,294	(注4)
			経常費用計	138,050,000	130,889,907	7,160,093	
			当期経常増減額	▲ 2,040,000	434,552	▲ 2,474,552	
	2		経常外増減の部				
		(1)	経常外収益				
			経常外収益計	0	0	0	
		(2)	経常外費用				
			経常外費用計	0	0	0	
			当期経常外増減額	0	0	0	
			他会計振替額	0	0	0	
			租税公課(法人税等)	70,000	70,000	0	
			当期一般正味財産増減額	▲ 2,110,000	364,552	▲ 2,474,552	
			一般正味財産期首残高	262,019,591	262,019,591	0	
			一般正味財産期末残高	259,909,591	262,384,143	▲ 2,474,552	
	II		指定正味財産増減の部			0	
		1	指定正味財産収益	0		0	
		2	指定正味財産費用	0		0	
			当期指定正味財産増減額	0		0	
			指定正味財産期首残高	0		0	
			指定正味財産期末残高	0		0	
	III		正味財産期末残高	259,909,591	262,384,143	▲ 2,474,552	

(注3) 従事割合等により按分した。

(注4) 使用割合等により按分した。

第15期貸借対照表

令和7年3月31日現在

〔公社〕杉並青色申告会

(単位:円)

勘定科目	当年度	前年度末	増減
I 資産の部			
1 流動資産			
(1) 現金・預金			
現金	141,073	176,931	△ 35,858
預金	124,705,922	114,323,305	10,382,617
現金・預金合計	124,846,995	114,500,236	10,346,759
(2) その他流動資産			
未収金	1,114,000	2,497,000	△ 1,383,000
前払金	1,874,590	2,734,603	△ 860,013
仮払金	7,640,134	8,526,419	△ 886,285
在庫高	518,841	685,884	△ 167,043
その他流動資産合計	11,147,565	14,443,906	△ 3,296,341
流動資産合計	135,994,560	128,944,142	7,050,418
2 固定資産			
(1) 基本財産			
定期預金	5,000,000	5,000,000	0
基本財産合計	5,000,000	5,000,000	0
(2) 特定資産			
退職給付引当資産	25,400,000	24,300,000	1,100,000
青色申告普及基金引当資産	4,000,000	2,000,000	2,000,000
会館整備積立基金引当資産	106,000,000	105,000,000	1,000,000
特定資産合計	135,400,000	131,300,000	4,100,000
(3) その他固定資産			
建物	12,500,083	12,931,571	△ 431,488
建物附属設備	5,838,728	3,540,349	2,298,379
什器備品	5,950,120	8,535,141	△ 2,585,021
土地	32,009,060	32,009,060	0
電話加入権	189,600	189,600	0
有価証券	5,000	5,000	0
礼金	55,000	385,000	△ 330,000
差入敷金	0	9,000,000	△ 9,000,000
差入保証金	3,340,000	3,520,000	△ 180,000
その他固定資産合計	59,887,591	70,115,721	△ 10,228,130
固定資産合計	200,287,591	206,415,721	△ 6,128,130
資産合計	336,282,151	335,359,863	922,288

勘 定 科 目	当 年 度	前 年 度 末	増 減
Ⅱ 負 債 の 部			
1 流動負債			
未払金	141,560	1,003,820	△ 862,260
前受金	47,518,700	47,209,300	309,400
預り金	837,748	827,152	10,596
流動負債合計	48,498,008	49,040,272	△ 542,264
2 固定負債			
退職給付引当金	25,400,000	24,300,000	1,100,000
固定負債合計	25,400,000	24,300,000	1,100,000
負債合計	73,898,008	73,340,272	557,736
Ⅲ 正味財産の部			
1 指定正味財産	0	0	0
指定正味財産合計	0	0	0
2 一般正味財産	262,384,143	262,019,591	364,552
(うち基本財産への充当額)	(5,000,000)	(5,000,000)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(110,000,000)	(107,000,000)	(△11,000,000)
正味財産合計	262,384,143	262,019,591	364,552
負債及び正味財産合計	336,282,151	335,359,863	922,288

第 15 期 財 産 目 録

令和7年3月31日現在

〔公社〕 杉並青色申告会

(単位:円)

勘 定 科 目	場所・物量等	使用目的	金 額
I 資産の部			
1 流動資産			
(1) 現金・預金			
現金手許在高	手元保管	運転資金	141,073
預 金			124,705,922
普通預金			124,705,922
	みずほ銀行阿佐ヶ谷支店	運転資金	1,485,866
	みずほ銀行阿佐ヶ谷支店	運転資金	662,771
	三菱東京UFJ銀行阿佐ヶ谷支店	運転資金	391,304
	西武信用金庫阿佐ヶ谷南支店	運転資金	58,746,791
	ゆうちょ銀行	運転資金	8,455,852
	みずほ銀行阿佐ヶ谷支店	運転資金	12,950
	みずほ銀行阿佐ヶ谷支店	運転資金	0
	西武信用金庫阿佐ヶ谷南支店	運転資金	2,950,388
定期預金	西武信用金庫阿佐ヶ谷南支店	運転資金	52,000,000
現金・預金合計			124,846,995
(2) その他流動資産			
未収金			1,114,000
	未収会費	会費の未収分	1,114,000
前払金			1,874,590
	システム前払委託費	指導システムの保守委託前払金	1,767,340
	ファイアーウォール前払委託費	ファイアーウォールの保守前払金	107,250
仮払金			7,640,134
	仮払支部部会事業費	支部への仮払金	7,640,134
在庫高			518,841
	帳簿等	帳簿等の頒布品の在庫高	518,841
その他流動資産合計			11,147,565
流動資産合計			135,994,560
2 固定資産			
(1) 基本財産			
定期預金			
基本財産見返定期預金	西武信用金庫阿佐ヶ谷南支店	公益目的保有財産である。公益(100%)	5,000,000
基本財産合計			5,000,000
(2) 特定資産			
退職給付引当資産			25,400,000
退職給付金見返定期預金	西武信用金庫阿佐ヶ谷南支店	従業員9名に対する退職金の支払に備えたもの。公益(60%)、その他(40%)	25,400,000

勘 定 科 目	場所・物量等	使用目的	金 額
青色申告普及基金引当資産			4,000,000
青色申告普及基金見返定期預金			4,000,000
	西武信用金庫阿佐ヶ谷南支店	システム導入に対して備えたもの。公益(80%)、その他(20%)	
会館整備積立基金引当資産			106,000,000
会館整備積立基金見返定期預金			106,000,000
	西武信用金庫阿佐ヶ谷南支店	土地及び建物の取得に向けて備えたもの。公益(75%)、その他(25%)	
特定資産合計			135,400,000
(3)その他固定資産			
建物			12,500,083
	杉並区阿佐谷南3-1-26-201	公益目的事業実施のために保有している。公益(70%)、その他(30%)	12,500,083
土地			32,009,060
	杉並区阿佐谷南3-1-26	公益目的事業実施のために保有している。公益(70%)、その他(30%)	32,009,060
建物附属設備			5,838,728
	内装 杉並区阿佐谷南3-31-13	公益目的事業実施のために保有している。公益(70%)、その他(30%)	3,292,056
	埋め込み式エアコン 杉並区阿佐谷南3-1-26-201	公益目的事業実施のために保有している。公益(70%)、その他(30%)	2,546,672
什器備品			5,950,120
	パソコン	公益目的事業実施のために保有している。公益(70%)、その他(30%)	946,787
	会員管理用サーバー	公益目的事業実施のために保有している。公益(70%)、その他(30%)	205,620
	指導用サーバー	公益目的事業実施のために保有している。公益(90%)、その他(10%)	1,061,219
	指導用ソフト	公益目的事業実施のために保有している。公益(90%)、その他(10%)	726,360
	シュレッター ①	公益目的事業実施のために保有している。公益(60%)、その他(40%)	1
	シュレッター ②	公益目的事業実施のために保有している。公益(60%)、その他(40%)	173,757
	通信設備 ①	公益目的事業実施のために保有している。公益(60%)、その他(40%)	1
	印刷機	公益目的事業実施のために保有している。公益(60%)、その他(40%)	1
	紙折機	公益目的事業実施のために保有している。公益(60%)、その他(40%)	1

勘 定 科 目	場所・物量等	使用目的	金 額
	着ぐるみ	公益目的事業実施のために保有している。公益(60%)、その他(40%)	1
	指導管理ソフト	公益目的事業実施のために保有している。公益(60%)、その他(40%)	378,584
	分室 袖看板	公益目的事業実施のために保有している。公益(60%)、その他(40%)	259,308
	通信設備 ②	公益目的事業実施のために保有している。公益(60%)、その他(40%)	404,870
	阿佐谷北看板	公益目的事業実施のために保有している。公益(90%)、その他(10%)	631,642
	ホームページ	公益目的事業実施のために保有している。公益(80%)、その他(20%)	685,301
	ファイヤウォール	公益目的事業実施のために保有している。公益(80%)、その他(20%)	476,667
礼金			55,000
		公益目的事業実施のために保有している。公益(80%)、その他(20%)	55,000
電話加入権			189,600
		公益目的事業実施のために保有している。公益(60%)、その他(40%)	189,600
有価証券			5,000
	西武信用金庫出資金		5,000
差入保証金			3,340,000
	稲葉敏子	公益目的事業実施のために保有している。公益(80%)、その他(20%)	3,270,000
	(株) JR東日本(倉庫)	その他事業実施のために保有している。その他(100%)	36,000
	(株) 白神(倉庫)	その他事業実施のために保有している。その他(100%)	34,000
その他固定資産合計			59,887,591
固定資産合計			200,287,591
資 産 合 計			336,282,151

(注) 差入敷金9,000,000円は令和6年4月5日に返金を受けている。

勘 定 科 目	場所・物量等	使用目的	金 額
Ⅱ 負債の部			
1 流動負債			
(1)未払金			
未払金			141,560
		現金出納帳	21,560
		臨時雇賃金	120,000
未払金計			141,560
(2)前受金			
前受金			47,518,700
	前受会費	会費の前受分	44,992,000
	前受ソフト代金	ソフト代金の前受分	2,526,700
前受金計			47,518,700
(3)預り金			
預り金			837,748
	源泉税預り金	所得税の預かり分	203,090
	青色共済預り金	青色共済掛金の預かり分	15,000
	青色共済給付金預り金	東青連共済会より預かった給付金	88,000
	傷害保険預り金	傷害保険掛金返金の預かり分	2,732
	PL保険預り金	PL保険掛金の預かり分	2,060
	社会保険料預り金	社会保険の預かり分	463,416
	自転車保険預り金	自転車保険の預かり分	37,000
	労働保険料	労働保険の預かり分	26,450
預り金計			837,748
流動負債合計			48,498,008
2 固定負債			
(1)退職給付引当金			
職員退職給与引当金			25,400,000
		従業員9名に対する退職金の支払に備えたもの。	
退職給与引当金計			25,400,000
固 定 負 債 合 計			25,400,000
負 債 合 計			73,898,008
正 味 財 産			262,384,143

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

- (1) 有価証券の評価基準及び評価方法
取得価格にて評価している。
- (2) 棚卸資産の評価基準及び評価方法
最終仕入原価法によっている。
- (3) 固定資産の減価償却の方法
償却の方法は定率法によっている。ただし、建物、建物附属設備、無形固定資産は定額法によっている。
- (4) 引当金の計上基準
退職給付引当金は、期末自己都合退職による要支給額の100%を計上している。
- (5) リース取引の処理方法
通常の賃貸借取引に準じた会計処理によっている。
- (6) 消費税の会計処理
税込処理によっている。

2 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
基本財産	千円	千円	千円	千円
・定期預金	5,000	0	0	5,000
小 計	5,000	0	0	5,000
特定資産				
・退職給付引当資産	24,300	1,100	0	25,400
・青色申告普及基金引当資産	2,000	2,000	0	4,000
・会館整備積立基金引当資産	105,000	1,000	0	106,000
小 計	131,300	4,100	0	135,400
合 計	136,300	4,100	0	140,400

3 基本財産及び特定引当資産の財源等の内訳

科 目	当期末残高	(うち指定正味 財産からの充 当額)	(うち一般正味 財産からの充 当額)	(うち負債に対 応する額)
基本財産	千円	千円	千円	千円
・預 金	5,000	0	(5,000)	0
小 計	5,000	0	(5,000)	0
特定引当資産	千円	千円	千円	千円
・退職給付引当資産	25,400	0	0	(25,400)
・青色申告普及基金 引当資産	4,000	0	(4,000)	0
・会館整備積立基金 引当資産	106,000	0	(106,000)	0
小 計	135,400	—	(110,000)	(25,400)
合 計	140,400	—	(115,000)	(25,400)

4 固定資産・繰延資産の取得価格、減価償却累計額及び当期末残高

科 目	取得価格	減 価 償 却 額		当期末残高
		償却累計額	内当期償却額	
	円	円	円	円
建物				
建物	13,075,400	575,317	431,488	12,500,083
建物附属設備				
内装設備	3,705,878	413,822	248,293	3,292,056
エアコン	2,575,430	28,758	28,758	2,546,672
什器備品				
シュレッター ①	321,840	321,839	0	1
印刷機	226,800	226,799	0	1
紙折機	361,750	361,749	0	1
着ぐるみ	469,800	469,799	0	1
通信設備 ①	966,000	965,999	0	1
受付ソフト	1,350,000	1,350,000	112,500	0
指導管理ソフト	385,000	6,416	6,416	378,584
会員管理用サーバー	713,955	508,335	137,079	205,620
パソコン	5,049,526	4,102,739	946,786	946,787
会員指導用サーバー	3,537,395	2,476,176	707,479	1,061,219
シュレッター ②	394,900	221,143	115,837	173,757
分室 袖看板	374,000	114,692	64,826	259,308
通信設備 ②	583,946	179,076	101,217	404,870

阿佐谷北看板	802,934	171,292	157,910	631,642
会員指導用ソフト	1,405,856	679,496	281,171	726,360
礼金	660,000	605,000	330,000	55,000
保証金(※)	360,000	330,000	180,000	30,000
ファイヤーウォールソフト	715,000	238,333	143,000	476,667
ホームページ	979,000	293,699	195,800	685,301
合 計	39,014,410	14,555,479	4,188,560	24,373,931

(※)保証金は財産目録の差入保証金の中に含まれている。

5 満期保有目的の債券の内訳等

保有していない。

6 補助金等の内訳等

受けていない。

7 担保に供している資産、保証債務等の偶発債務、指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳及び関連当事者との取引の内容

いずれも該当しない。

附 属 明 細 書

1 基本財産及び特定資産の明細

財務諸表の注記に記載のとおりである。

2 引当金明細

科 目	期首残高	当期増加額	当期減少減少額		期末残高
			目的使用	その他	
退職給付引当金	24,300,000	1,100,000	0	0	25,400,000

第15期 正味財産増減計算書 附属資料

(令和6年4月1日～令和7年3月31日)

[公社]杉並青色申告会

(単位:円)

科 目	予算額	決算額	内 公 益 目 的 事 業			内 そ の 他 事 業				内管理	
			公1	公2	共通	小計	他1	他2	他3		他共通
I 一般正味財産の部											
1 経常増減の部											
(1) 経常収益											
① 基本財産運用益	5,000	3,509	0	0	3,509	3,509	0	0	0	0	0
ア 基本財産受取利息	5,000	3,509	0	0	3,509	3,509	0	0	0	0	0
② 特定資産運用益	125,000	167,484	0	0	83,742	159,000	0	0	0	41,871	41,871
ア 特定資産受取利息	125,000	167,484	0	0	83,742	83,742	0	0	0	41,871	41,871
③ 受取入会金	400,000	318,000	0	0	159,000	159,000	0	0	0	79,500	79,500
ア 受取入会金	400,000	318,000	0	0	159,000	159,000	0	0	0	79,500	79,500
④ 受取会費	101,600,000	97,750,000	0	0	48,875,000	48,875,000	0	0	0	24,437,500	24,437,500
ア 正会員受取会費	99,000,000	94,992,000	0	0	47,496,000	47,496,000	0	0	0	23,748,000	23,748,000
イ 準会員受取会費	2,600,000	2,758,000	0	0	1,379,000	1,379,000	0	0	0	689,500	689,500
⑤ 事業収益	28,650,000	28,068,874	1,245,570	0	0	1,245,570	0	26,823,304	0	26,823,304	0
ア 指導事業収益	100,000	1,245,570	1,245,570	0	0	1,245,570	0	0	0	0	0
イ 手数料収益	25,250,000	24,202,415	0	0	0	0	0	24,202,415	0	24,202,415	0
A 東青連共済収益	3,400,000	3,368,282	0	0	0	0	0	3,368,282	0	3,368,282	0
B 小規模共済収益	1,100,000	1,142,321	0	0	0	0	0	1,142,321	0	1,142,321	0
C 保険取扱収益	3,600,000	3,425,620	0	0	0	0	0	3,425,620	0	3,425,620	0
D 記帳代行収益	14,000,000	13,634,600	0	0	0	0	0	13,634,600	0	13,634,600	0
E 物品頒布収益	3,000,000	2,586,820	0	0	0	0	0	2,586,820	0	2,586,820	0
F その他手数料収益	150,000	44,772	0	0	0	0	0	44,772	0	44,772	0
ウ 事務受託収益	3,300,000	2,620,889	0	0	0	0	0	2,620,889	0	2,620,889	0
A 労保組合受託収益	3,300,000	2,620,889	0	0	0	0	0	2,620,889	0	2,620,889	0
⑥ 受取寄附金	1,200,000	1,021,600	0	0	1,021,600	1,021,600	0	0	0	0	0
ア 受取寄附金	1,200,000	1,021,600	0	0	1,021,600	1,021,600	0	0	0	0	0
⑦ 雑収益	4,030,000	3,994,992	0	0	128,490	128,490	0	1,283,800	0	1,848,089	2,018,413
ア 受取利息収益	30,000	82,499	0	0	41,250	41,250	0	0	0	20,625	20,624
イ その他収益	4,000,000	3,912,493	0	0	87,240	87,240	0	1,283,800	0	1,827,464	1,997,789
A 振込手数料収益	200,000	174,480	0	0	87,240	87,240	0	0	0	43,620	43,620
B 会議開催収益	2,400,000	2,412,508	0	0	0	0	0	0	0	458,544	1,953,964
C 会員福利厚生収益	1,300,000	1,283,800	0	0	0	0	0	1,283,800	0	1,283,800	0
D その他収益	100,000	41,705	0	0	0	0	0	0	0	41,500	205
経常収益計	136,010,000	131,324,459	1,245,570	0	50,271,341	51,592,169	0	28,107,104	0	25,123,160	53,267,893
											26,577,284

科 目	予算額	決算額	内 公 益 目 的 事 業			内 そ の 他 事 業					内管理		
			公1	公2	共通	小計	他1	他2	他3	他共通			
										小計			
(2) 経常費用													
① 事業費及び管理費													
ア 給料手当	72,000,000	67,167,826	46,637,134	309,180		46,946,314	2,623,095	6,273,604	52,455		8,949,154	11,272,358	
イ 臨時雇賃金	400,000	120,000	120,000	0		120,000	0	0	0		0	0	
ウ 退職給付費用	2,000,000	1,386,545	957,353	13,910		971,263	71,515	202,680	1,148		275,343	139,939	
エ 法定福利費	9,000,000	8,281,468	5,669,275	89,598		5,758,873	438,673	1,227,042	7,128		1,672,843	849,752	
オ 福利厚生費	1,100,000	779,764	532,655	8,590		541,245	41,576	115,924	678		158,178	80,341	
カ 中退金掛金	750,000	623,000	427,830	6,561		434,391	32,683	91,855	529		125,067	63,542	
キ 通勤交通費	1,700,000	1,996,178	1,586,997	8,473		1,595,470	41,700	116,808	677		159,185	241,523	
ク 本部旅費交通費	700,000	798,639	605,120	9,517		614,637	2,291	120,300	0		122,591	61,411	
ケ 支部旅費交通費	900,000	665,000	332,500	0		332,500	332,500	0	0		332,500	0	
コ 通信運搬費	4,300,000	3,618,206	1,415,708	13,946		1,429,654	1,743,485	330,183	726		2,074,394	114,158	
サ 備品費	200,000	0	0	0		0	0	0	0		0	0	
シ 消耗品費	2,000,000	1,550,806	752,941	9,825		762,766	535,840	150,280	803		686,923	101,117	
ス 会場費	100,000	25,900	25,900	0		25,900	0	0	0		0	0	
セ 印刷費	800,000	410,667	398,619	0		398,619	12,048	0	0		12,048	0	
ソ 会報発行費	800,000	558,250	558,250	0		558,250	0	0	0		0	0	
タ 本部会議費	2,700,000	3,826,620	17,633	0		17,633	0	0	0		0	3,808,987	
チ 支部会議費	2,500,000	3,310,158	1,655,079	0		1,655,079	1,655,079	0	0		1,655,079	0	
ツ 相談員等謝金	1,300,000	1,077,308	992,760	0		992,760	84,548	0	0		84,548	0	
テ 減価償却費	4,000,000	4,188,560	3,202,609	66,334		3,268,943	278,330	599,402	41,885		919,617	0	
ト 賃借料	11,000,000	11,952,841	8,253,940	119,779		8,373,719	616,271	1,746,886	9,892		2,373,049	1,206,073	
ナ 広報活動費	2,000,000	2,009,043	1,615,300	123,091		1,738,391	12,000	258,652	0		270,652	0	
ニ 委託費	2,500,000	2,877,674	1,330,495	10,158		1,340,653	80,131	1,287,961	1,178		1,369,270	167,751	
ヌ 図書費	200,000	56,518	56,518	0		56,518	0	0	0		0	0	
ネ 諸会費	2,900,000	2,757,335	0	0		0	0	0	0		0	2,757,335	
ノ 頒布品原価	1,700,000	1,627,610	0	0		0	0	1,627,610	0		1,627,610	0	
ハ 役職員研修費	1,400,000	554,083	554,083	0		554,083	0	0	0		0	0	
ヒ 口座振替手数料	1,500,000	1,327,999	725,464	7,301		732,765	49,718	451,691	697		502,106	93,128	
フ 修繕費	100,000	11,660	0	0		0	0	0	0		0	11,660	
ヘ 水道光熱費	1,600,000	1,006,778	692,714	10,425		703,139	52,502	147,988	847		201,337	102,302	
ホ 租税公課	1,300,000	1,228,300	0	0		0	0	1,228,300	0		1,228,300	0	
マ 慶弔費	400,000	1,108,460	0	0		0	0	0	0		0	1,108,460	
ミ 会員福利厚生費	1,500,000	1,384,840	0	0		0	0	1,384,840	0		1,384,840	0	
ム 渉外費	200,000	140,000	0	0		0	0	0	0		0	140,000	
メ 役員報酬	1,000,000	1,040,000	0	0		0	0	0	0		0	1,040,000	
モ 職員等拡充費	700,000	600,600	545,600	0		545,600	0	0	0		0	55,000	
ヤ 雑費	800,000	821,271	389,846	7,320		397,166	254,478	90,796	537		345,811	78,294	
経常費用計	138,050,000	130,889,907	80,052,323	814,008	0	80,866,331	8,958,463	17,452,802	119,180	0	26,530,445	23,493,131	
当期経常増減額	▲ 2,040,000	434,552	▲ 78,806,753	▲ 814,008	50,271,341	▲ 29,274,162	▲ 8,958,463	10,654,302	▲ 119,180	25,123,160	26,737,448	3,084,153	

2 経常外増減の部													
(1) 経常外収益													
経常外収益計													
(2) 経常外費用													
ア 固定資産除却損													
経常外費用計													
当期経常外増減額													
他会計振替額													
租税公課													
当期一般正味財産増減額													
一般正味財産期首残高													
一般正味財産期末残高													
II 指定正味財産増減の部													
1 指定正味財産収益													
2 指定正味財産費用													
当期指定正味財産増減額													
指定正味財産期首残高													
指定正味財産期末残高													
III 正味財産期末残高													
259,909,591 262,384,143 ▲ 78,806,753 ▲ 814,008 25,007,827 ▲ 54,537,676 ▲ 8,958,463 10,654,302 ▲ 119,180 223,014,763 224,629,051 49,581,568													

※各目的事業毎に予算を計上しており、事業区分は下記の通りである。

公1:納税道義の高揚を図り、適正申告の実践を支援する事業

公2:地域の振興と健全な発展に資する事業

公共:上記の共通収入

他1:組織維持、拡大、発展に資する事業

他2:会員の福利厚生、親睦及び利便に資する事業

他3:友誼団体との連携及び協調に資する事業

他共:上記のその他事業の共通収入

管理:会の運営管理のための要する費用

※その他事業から生じた収益については、50%(10,466,946円(その他事業を行うための管理費を除く))を公益目的事業会計に繰り入れる。

監 査 報 告 書

公益社団法人 杉 並 青 色 申 告 会

会 長 笠 原 紀 一 殿

令和 7 年 5 月 29 日

公益社団法人 杉 並 青 色 申 告 会

監 事 永 田 弘 之



監 事 大 藤 健 一 郎



監 事 古 達 鎮 夫



私たち監事は、令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日までの令和 6 年度事業年度における公益社団法人杉並青色申告会の業務及び財産状況について、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第 99 条及び定款 26 条に基づき監査を行いました。

その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

- (1) 各監事は、理事及び事務局職員と意思疎通を図り、情報の収集及び環境整備に努めるとともに、理事会及びその他重要な会議に出席し、理事及び事務局職員からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、関係書類の閲覧などの業務及び財産の状況を調査いたしました。
- (2) 各監事は、会計帳簿並びに関係書類の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）を検討いたしました。

2 監査意見

(1) 事業報告等の監査結果

一事業報告は、法令及び定款に従い法人の状況を正しく示しているものと認めます。
二理事の職務の執行に関する不正行為又は法令若しくは定款に違反する事実は認められません。

(2) 計算書類及びその付属明細書類並びに財産目録の監査結果

法人の採用する会計処理手続きは、公益会計基準に準拠し、計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

第 16 期 事業計画書

令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで

〔公社〕 杉 並 青 色 申 告 会

1 基本方針

当会は、昭和 25 年、青色申告制度の創設とともに設立し、以来、健全な納税者団体として適正申告の実践と納税道義の高揚を目指し活動し、平成 23 年 1 月 4 日に公益社団法人への移行が認定されました。

この間、当会は公益社団法人として公益活動を活発に推進し、“社会に開かれた存在”として「共助」の理念の下、更なる持続的な発展を目指し、地域社会において信頼を得ることに努めてまいりました。こうした活動は幸い多くの方々から支持・共感を得、区内有数の団体に成長することが出来ました。

現在、我が国は少子・高齢化が加速し急激に人口減少が進んでおり、働き方やライフコースの多様化、経済のグローバル化・デジタル化、AI・ICT の急速な進展等に伴う納税環境の変化に加え、物価の高騰と労働力不足、最低賃金の急激な上昇等の真ただ中にあります。

そこで、第 16 期を持続的な発展に向けた重要な年と位置付け、会組織運営の変革と効率化、役員やボランティアスタッフの充実等による次世代の人材強化、事務局の充実及び能力・意欲の向上による会員サービスの一層の向上に努めることにより、会員満足度の向上を目指し持続的な会発展に努めます。

以上の基本方針の下、本年度は、次の施策を重点的に推進します。

《重点項目》

- (1) 申告納税制度の根幹となる「記帳指導」の充実を図り、もって青色申告制度の普及、会勢の拡大及び納税義務の履行、納税道義の高揚と適正申告の実践に努めます。このため、次の事項を重点的に実施します。
 - ① 記帳、税務等に関する各種説明会、指導会、相談会等の開催や税情報の提供に努めます。
 - ② 納税者、行政両者の事務の合理化と効率化に資するため、マイナンバーカードの周知及び取得を推進し、e-Tax、eTAXの普及、推進に努めます。
 - ③ 高齢等のため記帳が困難な会員の納税義務の履行を支援するため、低廉な記帳支援事業の普及に努め、会財政健全化の一助とします。
 - ④ 発展・変化が著しいICTやAIを活用した指導体制の検討等の諸課題につき、関係各所との協力連携により、解決策を模索していきます。
- (2) 事業経営の発展と生活の向上を図るため、経営、生活等に関する説明会や相談会を開催すると共に有益な情報を提供し、サービスの質の向上に努めます。
- (3) 会運営の基盤となる組織強化策の一環としてロコミ入会を強化すると共に、会員ニーズを収集分析し各種退会防止策を実施することにより、組織の維持拡大を行い財政基盤の確立に努めます。
- (4) 会員の経営や福利厚生事業の充実を図るため、各種事業の普及と新規事業の研究、検討、導入に努めます。
- (5) インボイス制度を踏まえた記帳方法及び経営手法の周知を行い、適正な消費税確定申告指導及び事業サポートに努めます。
- (6) 急激な社会変化に対応するため、税を中心とする幅広い情報を、電子媒体を中心に発信します。
- (7) 当会で考案、実施した“税金ボードゲーム”を一例とした「当会らしさ」を模索・創造し、より一層会の魅力を高めるため、中期経営計画の実現に努めて参ります。
- (8) 記帳税務サポートだけではなく会員・区民からの要望が強い各種助成金の周知とそのサポートなどの公益サービスの充実に努めます。
- (9) 持続的な会及び事業者の発展のため、幅広い見識と情熱を持った事務局員の育成及び本部支部役員、会運営ボランティアスタッフの拡充に努め、会の経営基盤・サービス基盤の強化を図ります。
- (10) 事務の効率化及び指導の高度化のため、AIの活用について、導入に向けた検討を進めて参ります。

2 事業計画

【公益目的事業推進に関する事業】

(1) 申告納税制度の推進と納税道義の高揚に資する事業

項 目	事 業
① 記帳や税務等に関する説明会、指導会等を開催する事業	(a) 記帳説明会、記帳指導会の開催 (b) 国税局より受託した記帳説明会等の開催(予定) (c) 源泉徴収及び年末調整に関する指導会の開催 (d) 決算・申告(所得税、消費税)に関する説明会、指導会の開催 (e) 税の仕組み等に関するセミナーの開催 (f) 社会福祉施設での決算・申告指導会の開催 (g) 各種理由で来所が困難な納税者への対応の検討 (h) インボイス制度に適合した帳簿に関する指導会の開催
② 適正申告の実施を推進するため税務に関する相談会を開催する事業	(a) 専門家による税務相談会の開催
③ 青色申告制度の普及を図る事業	(a) チラシ、ポスター、看板、ホームページ、SNS 等による青色申告制度の周知 (b) 白色申告者への記帳義務の周知 (c) 杉並納税街頭キャンペーンの共同開催 (d) 青色申告説明コーナーにおける勧奨運動の実施 (e) 「税についての作文」の優秀者に、公益社団法人杉並青色申告会会長賞の贈呈 (f) 学生が税に対し関心を持つような説明会・セミナー等の開催
④ 税制等に関する情報を提供する事業	(a) 贈与税・相続税及び改正税法に関するセミナーの開催や情報の提供 (b) ホームページ・SNS 及び会報誌「青色図鑑」等による税情報の提供
⑤ 納税者の利便と税務行政の合理化、効率化を支援する事業	(a) マイナンバー制度の周知 (b) マイナンバー個人番号カード取得・更新の推進 (c) e-Tax 利用者の勧奨 (d) e-Tax の送信支援 (e) 振替納税制度やキャッシュレス納税制度の利用者の勧奨

⑥ 事業者の経営や生活等に関する情報の提供等に関する事業	(a) 事業経営や生活等に関する情報の提供
⑦ 事業者の経営や生活等の諸問題に対応するため相談会を開催する事業	(a) 専門家による法律相談会等の開催
⑧ 納税環境整備のため、制度改善等の請願、陳情等を行う事業	(a) 納税者の声を行政当局に伝え、改善を求めるための要望、提案 (b) 固定資産税、都市計画税等の軽減措置継続に関する陳情、請願運動の実施 (c) その他、必要に応じ税制、社会保障制度等に関する陳情、請願運動の実施 (d) 税制等に関する調査、研究

(2) 地域の振興と健全な発展に資する事業

項 目	事 業
① 説明会の開催や情報の提供を行う事業	(a) 償却資産(固定資産税)の申告の必要性の周知 (b) ホームページや SNS、会報「青色図鑑」等による情報の提供
② 元気な地域社会創造のため各種行事等を主催、協力、参加する事業	(a) 地域振興のための各種行事への協力、参加 (b) 地域清掃活動の実施 (c) 「杉並区長寿応援ポイント」事業への参加

【その他の事業(共益事業)】

(1)組織の維持、拡大、発展に資する事業

項 目	事 業
① 会員の増強を図る事業	(a) 会勢拡大運動に関する事業の展開 ・「役員一人、会員一人」増強運動の実施 ・「青色コーナー」での勧奨運動の実施 ・会員満足度の高めるために各種サービスの充実 ・フリーランス獲得に向けた周知の充実 ・不動産貸付者に向けた周知の充実 ・ウーバーイーツ等の配送業者に向けた周知の従事 (b) 会活動 PR のための各種チラシ、ポスター、看板、広告等の作成、配布、掲載 (c) ホームページ及び SNS 等の充実 (d) アンケートによる入会者のニーズ及び退会者の実感の研究による施策の検討 (e) 各種退会防止策の実施
② 機関紙や情報誌を発行する事業	(a) 会報紙「青色図鑑」の発行、配布 (b) 全青色機関紙「青色申告」、東青連情報誌「東青連ニュース」の配布 (c) インターネットを通じた情報提供の充実
③ 組織の充実に関する事業	(a) 理事会、常任理事会、支部長会その他会議の定例開催の励行 (b) 三委員会の定例開催の励行 (c) 青年部、女性部活動の活性化と部員の増強 (d) 事務局職員の能力向上とパートの活用強化 (e) 役員及びボランティアスタッフの充実 (f) 情報公開の推進
④ 組織活性化策に関する事業	(a) 支部活動の充実・強化策の検討 (b) 支部役員の増強及び活性化 (c) 支部総会・支部役員会の開催による交流・意見交換の活発化 (d) 「役員通信」の発行による情報の伝達と共有

(2) 会員の福利厚生、親睦及び利便に資する事業

項 目	事 業
① 会員の福利厚生及び親睦に関する事業	(a) 各種共済及び保険制度の普及、拡大 (b) 健康診断の実施 (c) 労働保険事務組合及び建設業一人親方団体の普及 (d) 会員交流旅行の実施 (e) 配送業の一人親方労災の設立の検討
② 会員の利便に関する事業	(a) 記帳支援サービスの拡大 (b) 共同購入品の頒布 (c) 譲渡相談会の開催 (d) 会員事業支援サービスの検討 (e) 帳簿出力サービスの実施 (f) 「ジョブカン会計」ソフトの利用者の拡大 (g) 融資の斡旋

(3) 友誼団体との連携及び協調に関する事業

項 目	事 業
① 関係行政官公署と協議、連携する事業	(a) 関係行政官公署との協調、協働
② 関係団体との連携を図る事業	(a) 青色 21 ネットワーク研究会への参加、協力 (b) 関係協力団体との連携強化 (c) 「杉彰会」への参加及び事務局としての協力

第16期 正味財産増減予算書

(令和7年4月1日～令和8年3月31日)

[公社]杉並青色申告会

(単位:円)

科 目	予算額	前期予算額	増減額	備 考
I 一般正味財産の部				
1 経常増減の部				
(1) 経常収益				
① 基本財産運用益	5,000	5,000	0	
ア 基本財産受取利息	5,000	5,000	0	
② 特定資産運用益	130,000	125,000	5,000	
ア 特定資産受取利息	130,000	125,000	5,000	
③ 受取入会金	400,000	400,000	0	
ア 受取入会金	400,000	400,000	0	
④ 受取会費	100,300,000	101,600,000	▲ 1,300,000	
ア 正会員受取会費	97,500,000	99,000,000	▲ 1,500,000	
イ 準会員受取会費	2,800,000	2,600,000	200,000	
⑤ 事業収益	28,600,000	28,650,000	▲ 50,000	
ア 指導事業収益	100,000	100,000	0	
イ 手数料収益	25,500,000	25,250,000	250,000	
A 東青連共済収益	3,400,000	3,400,000	0	
B 小規模共済収益	900,000	1,100,000	▲ 200,000	
C 保険取扱収益	3,600,000	3,600,000	0	
D 記帳代行収益	14,500,000	14,000,000	500,000	
E 物品頒布収益	3,000,000	3,000,000	0	
F その他手数料収益	100,000	150,000	▲ 50,000	
ウ 事務受託収益	3,000,000	3,300,000	▲ 300,000	
A 労保組合受託収益	3,000,000	3,300,000	▲ 300,000	
⑥ 受取寄附金	1,200,000	1,200,000	0	
ア 受取寄附金	1,200,000	1,200,000	0	
⑦ 雑収益	4,230,000	4,030,000	200,000	
ア 受取利息収益	30,000	30,000	0	
イ その他収益	4,200,000	4,000,000	200,000	
A 振込手数料収益	200,000	200,000	0	
B 会議開催収益	2,400,000	2,400,000	0	
C 会員福利厚生収益	1,500,000	1,300,000	200,000	
D その他収益	100,000	100,000	0	
経常収益計	134,865,000	136,010,000	▲ 1,145,000	

科 目	予算額	前期予算額	増減額	備 考
(2) 経常費用				
① 事業費				
〔公益目的事業費〕	95,057,500	95,087,250	▲ 29,750	
ア 給料手当	54,360,000	54,360,000	0	(注)
イ 臨時雇賃金	400,000	400,000	0	
ウ 退職給付費用	1,510,000	1,510,000	0	(注)
エ 法定福利費	6,644,000	6,795,000	▲ 151,000	(注)
オ 福利厚生費	830,500	830,500	0	(注)
カ 中退金掛金	604,000	566,250	37,750	(注)
キ 通勤交通費	1,434,500	1,283,500	151,000	(注)
ク 本部旅費交通費	528,500	528,500	0	
ケ 支部旅費交通費	450,000	450,000	0	
コ 通信運搬費	3,246,500	3,246,500	0	(注)
サ 備品費	100,000	100,000	0	
シ 消耗品費	1,510,000	1,510,000	0	(注)
ス 会場費	100,000	100,000	0	
セ 印刷費	300,000	400,000	▲ 100,000	
ソ 会報発行費	800,000	800,000	0	
タ 本部会議費	200,000	200,000	0	
チ 支部会議費	1,250,000	1,250,000	0	
ツ 相談員等謝金	800,000	1,000,000	▲ 200,000	
テ 減価償却費	3,020,000	3,020,000	0	(注)
ト 賃借料	9,060,000	8,305,000	755,000	(注)
ナ 広報活動費	1,800,000	1,800,000	0	(注)
ニ 委託費	1,887,500	1,887,500	0	(注)
ヌ 図書費	200,000	200,000	0	
ネ 役職員研修費	700,000	1,000,000	▲ 300,000	
ノ 口座振替手数料	1,057,000	1,132,500	▲ 75,500	(注)
ハ 水道光熱費	830,500	1,208,000	▲ 377,500	(注)
ヒ 職員等拡充費	830,500	600,000	230,500	(注)
フ 雑費	604,000	604,000	0	(注)
〔その他事業費〕	25,977,500	25,637,250	340,250	
ア 給料手当	11,880,000	11,880,000	0	(注)
イ 退職給付費用	310,000	310,000	0	(注)
ウ 法定福利費	1,364,000	1,395,000	▲ 31,000	(注)
エ 福利厚生費	170,500	170,500	0	(注)
オ 中退金掛金	124,000	116,250	7,750	(注)
カ 通勤交通費	294,500	263,500	31,000	(注)
キ 本部旅費交通費	108,500	108,500	0	(注)
ク 支部旅費交通費	450,000	450,000	0	
ケ 通信運搬費	666,500	666,500	0	(注)
コ 消耗品費	310,000	310,000	0	(注)

科 目		予算額	前期予算額	増減額	備 考
	サ 印刷費	300,000	400,000	▲ 100,000	
	シ 支部会議費	1,250,000	1,250,000	0	
	ス 相談員等謝金	200,000	300,000	▲ 100,000	
	セ 減価償却費	620,000	620,000	0	(注)
	ス 賃借料	1,860,000	1,705,000	155,000	(注)
	セ 広報活動費	200,000	200,000	0	(注)
	ソ 委託費	387,500	387,500	0	(注)
	タ 頒布品原価	1,700,000	1,700,000	0	
	チ 口座振替手数料	217,000	232,500	▲ 15,500	(注)
	ツ 水道光熱費	170,500	248,000	▲ 77,500	(注)
	テ 租税公課	1,300,000	1,300,000	0	
	ト 会員福利厚生費	1,800,000	1,500,000	300,000	
	ナ 職員等拡充費	170,500	0	170,500	
	ニ 雑費	124,000	124,000	0	(注)
	②管理費	16,965,000	17,325,500	▲ 360,500	
	ア 給料手当	5,760,000	5,760,000	0	(注)
	イ 退職給付費用	180,000	180,000	0	(注)
	ウ 法定福利費	792,000	810,000	▲ 18,000	(注)
	エ 福利厚生費	99,000	99,000	0	(注)
	オ 中退金掛金	72,000	67,500	4,500	(注)
	カ 通勤交通費	171,000	153,000	18,000	(注)
	キ 本部旅費交通費	63,000	63,000	0	(注)
	ク 通信運搬費	387,000	387,000	0	(注)
	ケ 備品費	100,000	100,000	0	(注)
	コ 消耗品費	180,000	180,000	0	(注)
	サ 本部会議費	2,500,000	2,500,000	0	(注)
	シ 減価償却費	360,000	360,000	0	(注)
	ス 賃借料	1,080,000	990,000	90,000	(注)
	セ 委託費	225,000	225,000	0	(注)
	ソ 諸会費	2,800,000	2,900,000	▲ 100,000	
	タ 役職員研修費	100,000	400,000	▲ 300,000	
	チ 口座振替手数料	126,000	135,000	▲ 9,000	(注)
	ツ 修繕費	100,000	100,000	0	
	テ 水道光熱費	99,000	144,000	▲ 45,000	(注)
	ト 慶弔費	400,000	400,000	0	
	ナ 渉外費	200,000	200,000	0	
	ニ 役員報酬	1,000,000	1,000,000	0	
	ヌ 職員等拡充費	99,000	100,000	▲ 1,000	
	ネ 雑費	72,000	72,000	0	(注)
	経常費用計	138,000,000	138,050,000	▲ 50,000	
	当期経常増減額	▲ 3,135,000	▲ 2,040,000	▲ 1,095,000	

科 目	予算額	前期予算額	増減額	備 考
2 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
他会計振替額	0	0	0	
租税公課(法人税等)	70,000	70,000	0	
当期一般正味財産増減額	▲ 3,205,000	▲ 2,110,000	▲ 1,095,000	
一般正味財産期首残高	260,855,331			
一般正味財産期末残高	257,650,331			
II 指定正味財産増減の部				
1 指定正味財産収益	0	0	0	
2 指定正味財産費用	0	0	0	
当期指定正味財産増減額	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	257,650,331	0	0	

(注) 従事割合及び使用割合等により按分した。

理事追加選任の件

[公社]杉 並 青 色 申 告 会

定款第 24 条により、以下の通り提案します。

1. 理事候補者（敬称略、50 音順）

井 関 昭 則（新 任）

浮 須 良 一（新 任）

松 川 義 尚（新 任）

なお、定款第 27 条第 2 項により増員として選任された理事の任期は、現任者の任期の満了する時までとする。

※上記理事はいずれも非常勤である。

勇 退 役 員 感 謝 状 贈 呈 者 名 簿

〔公社〕 杉 並 青 色 申 告 会

阿 佐 谷 北 支 部 故 柿 沼 健 治 殿

和 田 支 部 山 本 博 子 殿

永 福 下 高 井 戸 支 部 故 市 來 五 男 殿

永 福 下 高 井 戸 支 部 松 本 富 三 殿

永 福 下 高 井 戸 支 部 横 山 輝 雄 殿