

日 時:平成27年6月12日(金)
会 場:中野サンプラザ

公益社団法人 杉並青色申告会

第 6 回定時社員総会

【資 料】

1	第6回定時社員総会次第	1
2	〔第1部〕公益社団法人 杉並青色申告会 簡保会 第5期会計報告書	2
3	〔第2部〕公益社団法人 杉並青色申告会 労働保険事務組合 第5期会計報告書	3
	事務処理規約に係る内部規定変更(案)	4
4	〔第3部〕公益社団法人 杉並青色申告会 第6回定時社員総会	
	第5期 事業活動報告書	5
	第5期 正味財産増減計算書	28
	貸借対照表	33
	財産目録	35
	財務諸表に対する注記	37
	正味財産増減計算書附属資料	39
	監査報告書	43
	第6期 事業計画書及び正味財産増減予算書	44
	社員総会運営規則改正(案)	53
	会費規程改正(案)	54
	役員報酬等及び費用に関する規程改正(案)	55
	名誉役員委嘱等に関する規程改正(案)	56
5	勇退役員感謝状贈呈者名簿	57

公益社団法人 杉 並 青 色 申 告 会

〒166-0004 杉並区阿佐谷南 3-1-26-201

TEL (3393)2831

第6回定時社員総会次第

〔公社〕杉並青色申告会

1. 開 会 挨 拶

2. 会 長 挨 拶

3. 議 長 選 任

4. 議 決 件 数 報 告

5. 議 事

【第1部】 公益社団法人杉並青色申告会 簡保会報告
第1号議案 第5期簡保会会計報告の件

【第2部】 公益社団法人杉並青色申告会 労働保険事務組合報告
第1号議案 第5期労働保険事務組合会計報告の件
第2号議案 事務処理規約に係る内部規定変更(案)承認の件

【第3部】 公益社団法人 杉並青色申告会 第6回定時社員総会
第1号議案 第5期事業活動報告承認の件
第2号議案 第5期計算書類及び監査報告承認の件
第3号議案 第6期事業計画書及び予算書報告の件
第4号議案 社員総会運営規則改正(案)承認の件
第5号議案 会費規程改正(案)承認の件
第6号議案 役員の報酬等及び費用に関する規程改正(案)承認の件
第7号議案 名誉役員の委嘱等に関する規程改正(案)承認の件

6. 勇 退 役 員 感 謝 状 贈 呈 者 披 露

7. 来 賓 祝 辞

8. 閉 会 挨 拶

<第一部> 公益社団法人 杉並青色申告会簡保会報告

第5期簡保会会計報告の件

平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

(1) 概況 加入件数及び取扱金額

平成26年4月1日現在 135口 表定保険料 1,979,606円

平成27年3月31日現在 109口 表定保険料 1,569,617円

(2) 会計報告

第5期収支決算書

科目	杉並簡保会	杉並南簡保会	総計
(収入の部)			(単位:円)
前年度繰越金	0	0	0
保険料預り金入金	12,987,700	7,890,744	20,878,444
簡易保険割引料受入金	786,759	483,110	1,269,869
収入合計	13,774,459	8,373,854	22,148,313
(支出の部)			(単位:円)
保険料預り金支払	12,891,646	7,890,744	20,782,390
保険料預り金返戻	96,054	0	96,054
加入者割引料支払	386,992	236,684	623,676
事務委託料支払	399,767	246,426	646,193
次年度繰越金	0	0	0
支出合計	13,774,459	8,373,854	22,148,313

貸借対照表

平成27年3月31日現在

(単位:円)

資産の部		負債及び資本の部	
郵便貯金	0	次年度繰越金	0
資産の部合計	0	負債及び資本の部合計	0

<第二部> 公益社団法人 杉並青色申告会労働保険事務組合報告

第1号議案

第5期労働保険事務組合会計報告の件

平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

(1) 概況 取扱件数

平成26年4月 1日現在 67件

平成27年3月31日現在 69件

(2) 会計報告

第5期収支決算書

科 目	決 算 額	備 考
(収入の部)		(単位:円)
前年度繰越金	256,669	預り保険料
労働保険料等受入	7,063,483	67件
内訳 第1期	4,378,060	
第2期	1,297,579	
第3期	1,324,080	
一般拠出金	10,464	
滞納分	53,300	2件
事務手数料受入	707,000	67件
東京都労働局報奨金等	653,200	
受取利息	504	
収入合計	8,680,856	

(支出の部)		(単位:円)
労働保険料等支払	7,153,150	
内訳 第1期	2,603,343	滞納保険料 40,100
第2期	2,241,869	
第3期	2,244,174	
一般拠出金	10,464	滞納拠出金 7
滞納分	53,300	2件
事務委託料支払	1,360,056	(公社)杉並青色申告会
雑費	648	残高証明書
保険料返金	142,603	預り保険料
次年度繰越金	24,399	預り保険料
支出合計	8,680,856	

貸借対照表

平成27年3月31日 現在

(単位:円)

資 産 の 部		負 債 及 び 資 本 の 部	
現金預金	24,399	次年度繰越金	24,399
資産の部合計	24,399	負債及び資本の部合計	24,399

第2号議案

労働保険事務組合事務処理規約に係る内部規定変更(案)承認の件

1 提案理由

平成26年8月27日の東京労働局の監査の結果、①保険料専用口座の印鑑及び通帳の保管者、②内部監査実施者及び実施時期が内部規定と一致していないことが指摘されたため、実態に合うよう変更案を提案する。

2 変更条文及び変更案

条 項	現 行	変 更 案	備 考
内部規定 第1条1項	印鑑の保管責任者は、事務局長とする。	印鑑の保管責任者は、 <u>財務担当副会長</u> とする。	___ 部分を修正
内部規定 第1条2項	預金通帳の保管責任者は、会計担当事務局長とする。	預金通帳の保管責任者は、 <u>事務局長</u> とする。	___ 部分を修正
内部規定 第3条1項	内部監査は、経理担当役員及び事務局長により行う。	内部監査は、 <u>監事</u> が行う。	___ 部分を修正
内部規定 第3条2項	内部監査の時期は、半期及び年度末を定期内部監査とする。	内部監査の時期は、 <u>年2回</u> 定期内部監査とする。	___ 部分を修正

3 施行時期

平成27年6月12日

＜第三部＞

公益社団法人 杉並青色申告会
第 6 回 定 時 社 員 総 会

第 1 号 議 案

第 5 期 事 業 活 動 報 告

平成 26 年 4 月 1 日から平成 27 年 3 月 31 日まで

〔公社〕杉 並 青 色 申 告 会

《活動の概況》

1. 会 議

(1)第 5 回定時社員総会の開催

平成 26 年 6 月 13 日(金)、中野サンプラザに於いて社員総数 89 名の内 83 名(内委任状提出者 27 名)が出席し、〔公社〕杉並青色申告会 第 5 回定時社員総会を開催し、提出した全議案(第 1 号議案「第 4 期事業活動報告承認の件」第 2 号議案「第 4 期決算報告及び監査報告承認の件」第 3 号議案「第 5 期事業計画及び予算報告の件」第 4 号議案「理事及び監事選任の件」第 5 号議案「代議員報告の件」第 6 号議案「会費規程改定の件」)が満場異議なく承認可決されました。また、任期満了に伴い役員選任の結果、理事に笠原寛氏他 21 名、監事 4 名が選任されました。

(2)新役員の選定

同日、新理事選任に伴い理事会を開催し、会長(代表理事)に笠原寛氏(重任)、副会長に鶴見日出夫氏、龍前一榮氏、飯塚郁夫氏、笠原紀一氏(いずれも重任)が選定されました。

(3)臨時社員総会の開催

安定した会運営を可能とするため、平成 26 年 9 月 9 日(火)杉並区立産業商工会館に於いて社員総数 94 名の内 92 名(内委任状提出者 43 名)が出席し、臨時社員総会を開催し、代表理事複数制を導入するための定款変更案を提案、満場一致で承認可決されました。

(4)代表理事副会長の選定

同日、理事会を開催し、代表理事副会長に鶴見日出夫氏が選定されました。

(5)理事会の開催

8 回開催し、本会業務の執行の決定及び代表理事会長、代表理事副会長、業務執行理事の選定等につき協議、決定しました。

(6)常任理事会の開催

11 回開催し、理事会に付議する重要な事項や業務の執行に必要な事項につき協議しました。

(7)監査会の開催

2回開催し、理事の職務の執行を監査し、監査報告書を作成しました。

(8)その他の会議

会計会議を12回、支部長会を1回、代議員懇談会を1回、全体役員会1回、総務組織委員会、指導税制委員会、事業広報委員会をそれぞれ4回、機関紙編集委員会を7回、ホームページ委員会を3回開催しました。

(9)その他

平成26年9月16日東京都による立入検査が実施され、法令、定款等に照らし運営、会計等概ね良好との講評を頂きました。

2. 事業

【公益目的事業推進に関する事業】

(1) 申告納税制度の本旨を啓蒙、啓発し、青色申告制度の普及、育成を通じて、納税道義の高揚と適正申告の実践に資する事業(公益目的事業1)

① 記帳や税務等に関する説明会、指導会等を開催する事業

④ 平成26年1月より白色申告者に対し記帳・記録の保存義務が施行され、杉並税務署と協働し白色申告者向け記帳説明会を6回(出席者145名)開催しました。

また、青色申告者に正しい記帳方法の周知を図るため、青色申告者向け記帳説明会を5回(出席者322名)開催し、適正申告の推進に努めました。

⑤ 毎月1週間程度、個人事業者を対象に「記帳指導会」を開催しました。なお、記帳指導は、指定日以外でも来所者に随時実施し、平成26年度中の記帳指導件数は延1,559件で、正しい記帳方法の周知を図り、適正申告の推進に努めました。

⑥ 国税局からの受託事業である「記帳説明会」「会計ソフトによる記帳説明会」を8月から1月まで延28回開催(出席者延92名)し、正しい記帳方法と税知識の周知を図り、適正申告の推進に努めました。

⑦ 記帳の効率化と高度化を図るため、「会計ソフトによる記帳セミナー」及び「複式簿記説明会」等を延12回開催(出席者延68名)し、適正申告の推進に努めました。

⑧ 平成26年11月4日より28日まで「中間決算及び記帳確認、消費税届出書作成指導会」を21日間開催(出席者延318名)し、適正申告の推進に努めました。

⑨ 平成26年6月26日より7月10日まで「源泉徴収指導会」を11日間(出席者延596名)、同年12月15日より27年1月9日まで「年末調整指導会」を15日間開催(出席者延662名)し、納税義務の履行を支援しました。

⑩ 平成26年分所得税及び消費税の決算申告指導

- (ア) 決算直前個別指導会を平成 27 年 1 月 8 日より 23 日まで延 12 日間開催（出席者延 390 名）し、適正申告の実践への意識の涵養を図りました。
- (イ) 当会顧問税理士及び東京税理士会杉並支部所属税理士の支援を受け、平成 26 年分所得税及び個人消費税の決算・申告の個別指導会を、平成 27 年 1 月 26 日より 3 月 16 日まで延 40 日間（個人消費税は 3 月 31 までの延 53 日間）開催し、延 3,809 件（前年比 101.8%）の個別指導を行い、この結果所得税確定申告提出件数は 3,523 件、消費税確定申告提出件数 425 件で、適正申告の実践と納税義務の履行を支援しました。
- (ウ) 東京税理士会杉並支部所属税理士の支援を受け、平成 27 年 1 月 31 日杉並区内の社会福祉施設を訪問し、決算申告指導会を開催（参加者 10 名）の適正申告の推進、納税義務の履行を支援しました。
- (エ) 杉並税務署の理解、指導の下、平成 27 年 2 月 5 日より 3 月 16 日まで延 29 日間、署内 2 箇所に「青色（申告説明）コーナー」を開設し、役職員（延 197 名）が来訪者（延 1,514 名）に記帳方法等に関する指導を行い、適正申告の推進、納税義務の履行を支援しました。

② 適正申告の実施を推進するため税務に関する相談会を開催する事業

- ㉑ 毎月第三木曜日を「無料税務相談日」（担当 東京税理士会杉並支部所属税理士）と定め、無料税務相談会を延 7 回開催（相談者 34 名）し、納税義務履行のための正確な税知識の周知に努めました。

③ 青色申告制度の普及を図る事業

- ㉒ 杉並区、杉並都税事務所、杉並、荻窪税務署、杉並税務懇話会、荻窪税務連絡協議会と協同し、「たしかな納税・たしかな社会・わがまち杉並」をキャッチ・フレーズに、平成 26 年 11 月 2 日「第 6 回杉並納税街頭キャンペーン」を開催し、青色申告制度の普及と納税道義の高揚に努めました。
- ㉓ 杉並税務署の理解、指導の下、平成 27 年 2 月 5 日より 3 月 16 日まで延 29 日間、署内 2 箇所に「青色（申告説明）コーナー」を開設し、役職員が来訪者に、青色申告制度の説明、勸奨及び「所得税の青色申告承認申請書」の記載指導を行いました。この結果、520 名の新規青色申告申請者を得、青色申告制度の普及に努めました。
- ㉔ 事務局来所者に随時青色申告制度の説明及び「所得税の青色申告承認申請書」の記載指導等を行い、青色申告制度の普及に努めました。
- ㉕ 会勢拡大モデル支部活動（高円寺南支部）を実施し、白色申告者の記帳、記録の保存義務及び青色申告制度に関する資料を地域の約 10,000 世帯に配布し青色申告制度の普及に努めました。
- ㉖ 「税を考える週間」に併せ、杉並区役所ロビーや西武信用金庫ビジネスフェアにブースを設置し、青色申告制度等に関するパンフレット等を配布し青色申告制度の普及に努めました。

④ 税制、税務行政等に関する情報を提供する事業

④ 本会ホームページ上に、青色申告の基礎知識など税に関する最新の情報や「よくある質問(Q&A)」等を掲載すると共に、メールマガジンを配信(平成27年3月31日現在配信数3,530件)し、税に対する正しい理解の促進を図り、適正申告の推進と納税道義の高揚に努めました。

なお、平成26年度中の本会ホームページへのアクセス数は、約6万件でした。

⑤ 本会機関誌「青色図鑑」及び「あおいろずかん」を計9回発行し、随時、税に関する情報を掲載、会員に配布すると共に、税務署等公共機関の窓口を設置配布し、広く社会に対し正しい税知識の普及に努めました。

⑥ 納税者の便宜を図るため、本会ホームページと国税庁ホームページの「確定申告特集ページ」等をリンクし、正確な税情報の提供を行い適正申告の推進に努めました。

⑦ 改正税法説明会を2回開催し、「消費税説明会」(6月25日参加者6名)「相続税・贈与税セミナー」(9月18日参加者53名)正しい税知識の普及に努めました。

⑧ 納税者の利便と税務行政の合理化、効率化を支援する事業

① 電子申告、電子納税の利用促進を支援する事業

(ア) e-Taxの普及、推進を図るため、昨年度に引き続き杉並税務署と「e-Tax推進検討会」を2回開催し、本年度の目標件数を2,000件に設定しました。

(イ) このため、e-Taxの制度説明及び本人送信に必要な「住民基本台帳カード」の取得方法等を記したチラシを4,100枚作成、配布すると共に電話による勧奨を行い、新たに103名が「住民基本台帳カード」を取得しました。

(ウ) この結果、本年度のe-Taxによる送信件数は、2,124件(内所得税939件、消費税116件、源泉税1,069件。前年比103.1%)で、納税者の利便と税務行政の合理化、効率化に寄与しました。

② 振替納税制度の利用促進を図る事業

年間を通じて事務局等において振替納税制度のPR及び利用手続きの指導を行い、合理的納税と滞納防止により納税道義の高揚に努めました。

⑨ 事業者の経営や生活等に関する情報の提供等に関する事業

事業経営の健全な発展を目的に、経営や健康をテーマとした講演会や、経営者向け各種セミナー等を延15回(参加者数延257名)開催し、事業者の経営や生活の安定等を提供しました。

⑩ 事業者の経営や生活等の諸問題に対応するため相談会等を開催する事業

個別事案に対応するため、専門家による法律、金融、不動産賃貸管理等の個別相談会を延8回(参加者数延32名)開催し、事業者の経営や生活の安定等を支援しました。

⑪ 納税環境整備のため、制度改善等の請願、陳情を行う事業

① 東京都議会に「小規模住宅用地の都市計画税の軽減措置の継続」他2件

の請願を行いました。

本請願は平成 27 年 3 月 27 日開催の都議会本会議においていずれも採択され、本会の要望は、平成 27 年度も継続して実施されることになりました。

- ⑥ (一社)青色 21 ネットワーク研究会と協働し、小規模事業者の立場から、「消費税軽減税率に関する要望書」及び「平成 27 年度税制改正に関する提言」を取り纏め、財務省主税局等関係各方面に陳情しました。
- ⑦ 杉並税務署幹部との意見交換会を 1 回実施し、主に白色申告者の記帳義務制度についての周知と記帳の励行策等について意見交換を行いました。

(2) 地域の振興と健全な発展に資する事業(公益目的事業 2)

① 説明会の開催や情報の提供を行う事業

- ① 地方財政の根幹である地方税に関し正しい情報を提供するため、杉並都税事務所の協力を得て、eLTAX 及び償却資産税等に関する説明会を 1 回開催(出席者 4 名)し、地方税制の周知に努めました。
- ② 杉並区が行う「長寿応援ポイント」事業の事業者として、事業対象となるセミナーの参加者に長寿応援ポイントを 61 枚を配布し高齢者が自らの力を発揮し、いきいきとした高齢期を過ごす為の応援をしました。

② 元気な地域社会創造のため地方(地域)団体等が主催する各種行事等に参加する事業

- ① 阿佐谷の夏の風物詩となっている「阿佐谷七夕まつり」に、ゲームキャラクター「たまドラ」を作成、展示し、「織姫賞」を受賞しました。
なお、開催期間中の人出は約 75 万人(主催者発表)と伝えられ、地域の振興に寄与しました。
- ② 障害者団体が主催する「ふれあい運動会」に、「やきそば模擬店」を出店し、収益金を障害者団体に寄付しました。
- ③ 地域社会に呼びかけ、講話、カルチャースクールを 3 回(参加者 69 名)、サマーコンサート 1 回(参加者 59 名)を開催し、主として女性を対象に創造と憩いの場を提供し、元気な地域社会の創造に寄与しました。
- ④ 法務省保護局が行う保護司について、杉並区保護司会の保護司候補者についての周知を行い地域社会の健全な発展に寄与しました。
- ⑤ 杉並区が提唱する「杉並わがまちクリーン大作戦」(清掃活動)に参加し、“きれいなまちづくり”に寄与しました。
- ⑥ 「すぎなみフェスタ 2014」に出展、参加し、元気な地域社会の創造に寄与しました。尚、期間中の人出は約 82,000 人(主催者発表)です。

【その他の事業(共益事業)】

(1) 公益目的事業推進の基盤である会組織の維持、拡大、発展に資する事業

① 会員の増強を図る事業

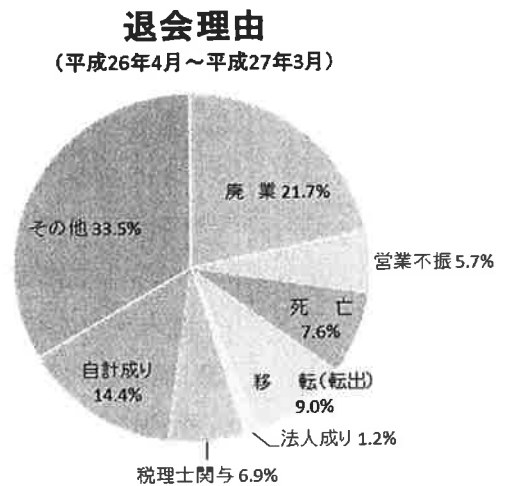
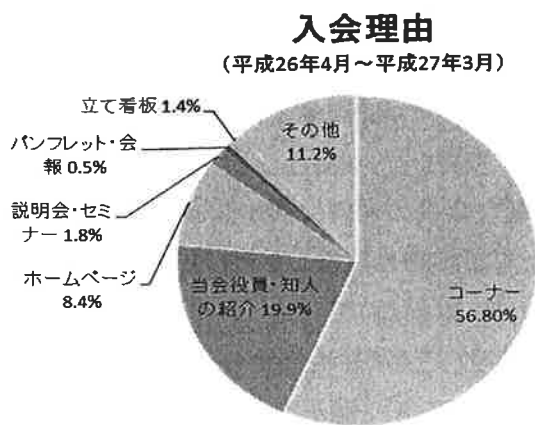
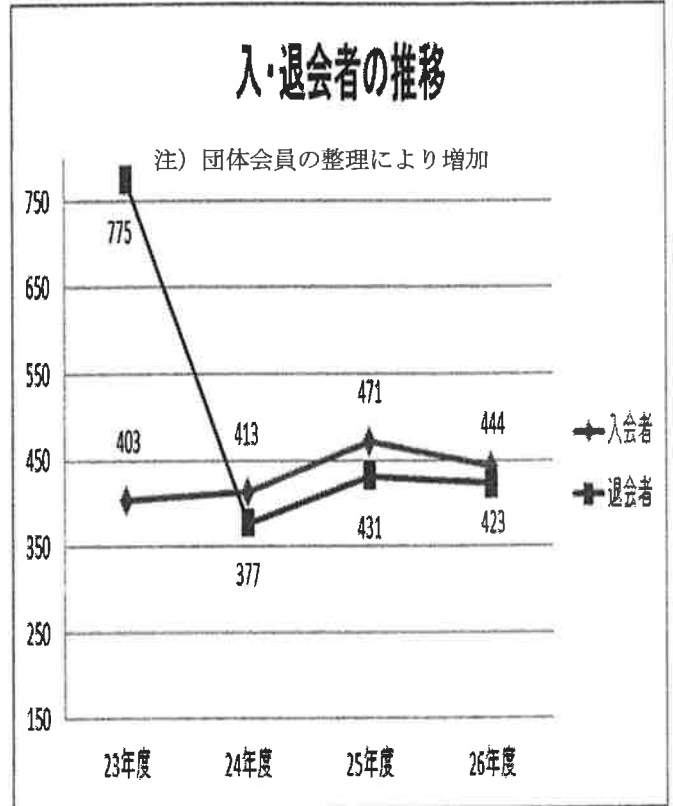
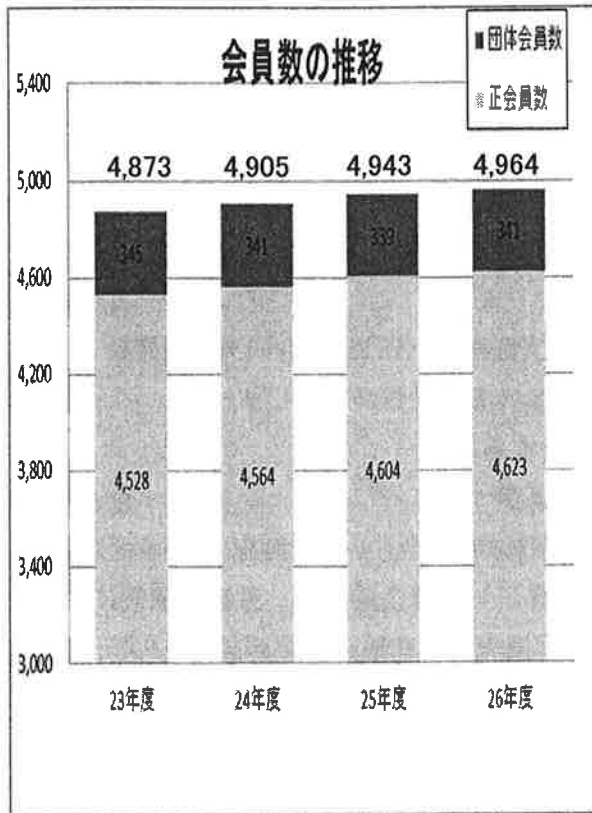
- ① 各支部総会を平成 26 年 4 月 11 日～22 日の間に開催し、いずれの支部に

においても全議案が承認可決されました。

- ⑥ 組織の充実、拡大を図るため、会勢拡大目標 5,300 名（平成 27 年 3 月 31 日）を目指し、「役員一人会員一人運動」に取り組むとともに、高円寺南支部を「会勢拡大運動モデル支部」に選定し、会員増強運動を展開しました。
- ⑦ 情報発信力強化のため、ホームページに当会主催のセミナー、相談会等のお知らせや最新ニュース等を掲載し平成 26 年度のアクセス件数は約 6 万件でした。
また、不特定多数の方々と交流を深め社会に浸透するため開設した Facebook は、多くの方々の関心を得、現在 105 名の方が「いいね」と言っています。
- ⑧ 役員意識と共通認識の醸成を図り、会活動の更なる活性化を図るため「役員通信」を発行(4回)しました。
- ⑨ この結果、会員は 3 年連続増加し、平成 27 年 3 月 31 日現在の会員数は 4,964 名（内団体会員 341 名）でした。
- ⑩ 当会キャラクター「アース」の着ぐるみを作成し、「杉並納税街頭キャンペーン」等各種地域社会行事に出展しました。



26 年 11 月 2 日第 6 回杉並納税街頭キャンペーンにて初披露しました。



② 機関紙や情報誌を発行する事業

① 会員に会活動の浸透を図るため、昨年度より広報のあり方について検討を重ねてきましたが、本年度は機関紙編集委員会を6回開催し「青色図鑑」及び「あおいろずかん」を計9回発行し広報活動の充実を図りました。また区掲版「伝言くん」に会行事を紹介したチラシを掲示し、当会の活動をPRしました。

② 全青色機関紙「ブルーリターン」や東青連機関紙「東青連ニュース」を随時配布しました。

③ 組織の充実に関する事業

① 理事会(8回)、常任理事会(11回)、支部長会(1回)を開催し、業務執行に必要な事項を協議しました。

- ⑤ [公社]杉並青色申告会青年部は平成 26 年 5 月 13 日、同女性部は平成 26 年 5 月 9 日に総会を開催し、いずれも全議案が承認可決されました。また、任期満了に伴い、部長及び役員選任の結果、青年部長に佐藤一泰氏(重任)、女性部長に広瀬玲子氏(新任)が選定されました。

また、各種事業を開催するため、役員会を青年部は 8 回、女性部は 9 回開催しました。

④ 組織活性化策に関する事業

支部活動の充実・強化を図るため支部総会(15回)、合同支部役員会(7回)を開催しました。この結果新たに 6 名の支部役員が就任しました。

(2) 会員の福利厚生、親睦及び利便に資する事業

① 会員の福利厚生及び親睦に関する事業

- ① 会員の健康維持・増進のため、健康診断「青色ドック」を実施し 47 名が受診しました。また、従来実施している青色共済、小規模企業共済、労働保険等に加え、平成 26 年 11 月より「火災共済」(提携先:東京都火災共済組合)「カーリース・カーシェア」(提携先:㈱オリックス) 斡旋を開始しました。
- ② 会員相互の親睦を図るため「日帰りバス旅行」を実施、83 名が参加しました。

② 会員の利便に関する事業

- ① 会員の利便に供するため会計ソフトや簡易帳簿の頒布を行いました。
なお、本年度より新たに会計ソフトとして「ツカエル青色申告」(㈱ビズソフト社製)の取扱いを開始しました。
- ② 会員の利便に供すると共に、帳簿の保存義務の励行を図るため「帳簿出力サービス」を実施し、「申告書ファイル」の作成、販売を行いました。
- ③ 高齢や人手不足のため、記帳が困難な会員の利便に供するため「記帳支援サービス」(記帳代行)を実施し、適正な記帳義務の履行を支援しました。なお、本年度末現在の利用者は 88 件(昨年末対比 10 件増)でした。
- ④ 当会顧問税理士及び東京税理士会杉並支部所属税理士の支援を受け、「譲渡所得に関する相談会」を 5 回開催(出席者 27 名)、適正申告の推進に努めました。
- ⑤ 本年度より新たに新規入会者決算説明会を 1 回開催(出席者 12 名)し、決算申告の準備事項を周知し、新規会員の利便に供しました。
- ⑥ 会員の事業 PR の一環として会館事務局に会員事業のチラシを掲示し、会員相互の事業の紹介を行いました。

(3) 友誼団体等との連絡及び協調に資する事業

① 関係官公署との協議、連携、協調に関する事業

組織の維持、拡大を図るため、杉並税務署、杉並都税事務所、杉並区と意見交換を行い、最新の情報の収集に努めました。

② 関係団体との連携を図る事業

(一社)東京青色申告会連合会、(一社)青色 21 ネットワーク研究会、杉並税務懇話会、杉彰会など関係団体と協調し、各種会議・勉強会に参加しました。

《活動状況》

【会の現況】

平成27年3月31日現在

組織	会員数等	入会 (就任) 数 (平成26年4月1日～平成27年3月31日)	退会 (退任) 数 (平成26年4月1日～平成27年3月31日)	備考
公益団法人 杉並青色申告会 会員数	4,964名	444名	423名	
公益団法人 杉並青色申告会 役員数 (理事、監事、社員)	理事22名 監事3名 社員91名	理事2名 社員12名	理事4名 監事1名 社員10名	内代表理事会長1名 代表理事副会長1名 常務執行理事3名
公益団法人 杉並青色申告会 支部役員数	197名	6名	10名	
公益団法人 杉並青色申告会 青年部	部員54名 役員11名	0名	1名	
公益団法人 杉並青色申告会 女性部	部員80名 役員19名	1名	0名	
公益団法人 杉並青色申告会 事務局		7名 (内 男性4名 女性3名)	他非常勤職員5名	

【法人の運営に関する事業】

事業 (会議) 名	開催 (実施) 日	開催回数	出席人数 (延)	備考
支部長会議	4月2日	1回	19名	
理事会	6月3日、6月13日、7月29日、8月29日、 9月9日、11月4日、1月13日、3月27日	8回	178名	
常任理事会	4月24日、5月27日、6月24日、7月24日、 8月26日、9月25日、10月24日、11月25日、 12月12日、1月13日、3月26日	11回	79名	
会計会議	4月24日、5月27日、6月24日、7月24日、 8月26日、9月25日、10月24日、11月25日、 12月24日、1月27日、2月25日、3月26日	12回	35名	
監査会	5月29日、10月30日	2回	22名	
定時社員総会	6月13日	1回	83名	内委任状27名
臨時社員総会	9月9日	1回	92名	内委任状43名
総務組織委員会	4月8日、6月5日、9月2日、11月6日	4回	37名	
指導税制委員会	4月7日、6月2日、9月1日、11月4日	4回	45名	
事業広報委員会	4月9日、6月3日、9月8日、10月30日	4回	57名	
代議員懇談会	6月3日	1回	47名	
全体役員会	7月29日	1回	46名	
確定申告反省会	3月27日	1回	74名	

【公益目的事業】

(1)申告納税制度の本旨を啓蒙、啓発し、納税道義の高揚と適正申告の実践に資する事業

①記帳や税務等に関する説明会、指導会等を開催する事業

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数		備考
						会員	区民	
4月7日～12日 5月8日～14日 6月14日～18日 7月11日～17日 8月4日～8日 9月8日～13日 10月6日～11日 12月8日～13日	個別記帳指導会	青色申告に必要な記帳方法 とその他各種届出書等必要 事項の個別指導	事務局職員	事務局	区報 対象者へ郵送	142名	18名	160名 (1)-①-⑥
随時	同上	同上	同上	同上	HP	1,278名	121名	1,399名 (1)-①-⑥
4月22日～23日, 6月16日～18日 9月2日～4日、 11月5日～7日、 11月19日～20日	青色申告者及び白色申告 者向け個別記帳指導会	記帳方法の個別指導説明	事務局職員	事務局	ハガキ・HP 区報		38名	38名
8月27日、9月29日		会計ソフトのインストール から日々の記帳方法の説明				21名	3名	24名 (1)-①-④
10月22日、 11月17日～18日	会計ソフトセミナー	ツカエル会計ソフトのイン ストールから記帳方法の説 明	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	7名	1名	8名 (1)-①-④
12月3日		決算の方法について				2名	0名	2名 (1)-①-④
4月23日	複式簿記説明会	青色申告制度及びその記帳 方法の説明、複式簿記の概 要	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	18名	16名	34名 (1)-①-④
4月17日、6月11日、 11月12日、13日	署主催白色申告説明会	白色申告者への記帳義務説 明、青色申告制度の概要	杉並税務署職員 及び事務局職員	杉並税務署	本人への郵送		113名	113名 (1)-①-②
4月21日、 6月9日～10日、 10月27日、28日	署主催青色申告説明会	青色申告制度と記帳方法の 説明	杉並税務署職員 及び事務局職員	杉並税務署	本人への郵送		322名	322名 (1)-①-②

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数			備考
						会員	区民	計	
6月25日	改正税法説明会	消費税の経過措置について	杉並税務署職員	事務局	チラシ・HP 区報	5名	1名	6名	(1)-④-①
6月26日～7月10日	源泉徴収指導会	従業員及び専従者に給与を支給している事業主に、源泉徴収に係る手続き及び記帳方法を個別指導	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	464名	0名	464名	(1)-①-①-f
随時	同上	同上	同上	同上	チラシ・HP	132名	0名	132名	
8月15日、18日、19日、20日、26日、9月30日、10月1日、11月5日、6日、7日、10日、11日、1月15日、16日	受託記帳説明会	記帳指導対象者に対する①記帳説明会②会計ソフトを利用した記帳指導	事務局職員	事務局	本人への郵送		92名	92名	(1)-①-①-c
8月28日	白色申告者向け記帳説明会	白色申告者への記帳義務説明、青色申告制度の概要	杉並税務署職員及び事務局職員	事務局	本人への郵送		15名	15名	(1)-①-①-a
9月18日	相続税・贈与税セミナー	実例から見た相続、贈与について	石倉祐司税理士	事務局	チラシ・HP 区報	33名	20名	53名	(1)-④-①
11月4日～28日	記帳確認指導会	中間決算指導会	事務局職員	事務局	会報・HP 区報	305名	13名	318名	(1)-①-①-e
11月27日	白色申告者決算説明会	白色申告者への決算準備に関する説明会	杉並税務署職員及び事務局職員	杉並税務署	チラシ・HP 区報		17名	17名	(1)-①-①-a
12月1日～2日	白色申告者向け個別記帳指導会	記帳方法の個別指導説明	事務局職員	事務局	チラシ		3名	3名	(1)-①-①-g

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数		備考
						会員	区民 計	
12月15日～1月9日	年末調整指導会	従業員および専従者に給与を支給している事業主に、源泉徴収に係る手続き及び記帳方法を個別指導	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	560名	0名	(1)-①-f
随時	同上	同上	同上	同上	同上	102名	0名	
1月8日～23日	決算直前指導会	決算申告にあたっての記帳指導	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	390名	0名	(1)-①-g-ア
1月15日～20日	受託決算説明会	国税局からの入札者として一般市民向け記帳指導	事務局職員	事務局	本人への郵送		13名	
1月26日～3月16日	決算・申告指導会	所得税・消費税決算申告指導会	事務局職員及び 東京税理士会杉 並支部所属税理 士	事務局	チラシ・H P・区報	3,807名	2名	(1)-①-g-イ
1月31日	社会福祉施設 指導会 決算申告	所得税の決算申告指導会	事務局職員及び 東京税理士会杉 並支部所属税理 士	浴風会	施設から通知		10名	(1)-①-g-ウ

②適正申告の実践を推進するため、税務に関する相談会を開催する事業

開催日	事業名	事業の概要	従事員等	会場	周知方法	参加者数		備考
						会員	区民 計	
5月15日、6月19日、 7月18日、9月18日、 10月16日、 11月21日、 12月18日	税務相談会	個別税務相談	東京税理士会 杉並支部所属税 理士	事務局	チラシ・HP	33名	1名	(1)-②-a

③青色申告制度の普及を図る事業

開催日	事業名	事業の概要	従事員等	会場	備考
4月17日、5月19日、 6月16日、8月21日、 9月17日、10月20日 、21日	杉並納税街頭キャンペーン実行委員会		鶴見副会長 事務局長	杉並税務署	(1)-③-①
11月2日	杉並納税街頭キャンペーン	役職員が青色申告制度の普及を図るため、納税者に資料の配布を行うキャンペーン	役員及び事務局長	阿佐ヶ谷パー ルセンター	(1)-③-①
10月10日、11月5日 11月17日、12月9日	青色コーナー研修会	適正申告推進のための申告指導及び青色申告制度普及拡大のための役員研修	杉並税務署及び事務局長職員	産商館	出席 延90名
1月13日	決算申告期役員研修会	適正申告推進のための申告指導及び青色申告制度普及拡大のための役員研修	杉並税務署及び事務局長職員	産商館	出席 36名(事務局指導・コーナー従事者)
2月5日～3月16日	決算申告期間中の役員の普及支援指導、青色申告の普及推進	青色申告説明コーナーにおいて、青色申告の説明と勸奨	役員及び事務局長職員	杉並税務署	29日間、役員 延113名 職員延45名 常勤監事延23名、臨時職員延16名、新規青成者520名 指導件数1,514名 (1)-③-①
1月21日～3月17日	青色申告制度の普及推進	青色申告制度の説明と勸奨	役員及び事務局長職員	事務局	43日間 役員 延130名、職員 延560名
通期	青色申告勸奨運動	役職員が常時機会ある毎に青色申告制度の説明と勸奨を行った	役員及び事務局長職員	事務局	(1)-③-①
通期	ポスター等による広報活動	青色申告制度の周知のために、ポスター及び立看板を掲示	役員及び事務局長職員	杉並区及び町会 掲示板、役員自宅、事務局	ポスター役員自宅枚数 200枚 立看板 100本 (1)-③-①

*平成26年12月10日に中学生の「税についての作文」優秀者へ「杉並青色申告会会長賞」を授与しました。

④税制等に関する情報提供事業

ホームページ上でメールマガジンの発信や「よくある質問」の掲載及び税制改正事項などの掲載を行い、税情報等を提供することで税に対する正しい理解の促進を図りました。

メールマガジンの配信数3,530件（平成27年3月31日現在）、平成26年中の当会のホームページアクセス数は約6万件。

機関紙青色図鑑にて、シリーズで消費税改正について掲載し、情報の提供を行いました。

⑤納税者の利便と税務行政の合理化、効率化を支援する事業

26年度 e-Tax の本人送信は、所得税が939件、消費税が116件、源泉税が1,069件で、合計2,124件でした。

住基カード取得に関するチラシの配布を9月（約4,100枚）行いました。

年間を通じて事務局及び青色コーナーにおいて振替納税制度を推進しました。

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	開催回数	出席人数	備考
5月14日、9月19日	e-Tax推進検討会	e-Tax及び住基カードの取得を促進するための施策を検討		事務局		2回	9名	2-(1)-⑤-ア

⑥事業者の経営や生活等に関する情報の提供等に関する事業

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数		備考	
						会員	区民計		
5月22日	介護セミナー	介護にまつわるお金の話	㈱グッドウイン	事務局	チラシ・HP 区報	22名	3名	25名	2-(1)-⑥
6月6日、20日	葬祭セミナー	エンディングノートの書き方	㈱J A セレモニーセンター	産商館	チラシ・HP 区報	23名	14名	37名	〃
6月18日	経営セミナー	実例に基づいた業種別インターネット活用	(株)ノーブルウェア	事務局	チラシ・HP 区報	3名	0名	3名	〃
7月15日～16日	アイフオン・アイパットセミナー	初心者体験セミナー	auショップ	事務局	チラシ・HP 区報	26名	11名	37名	〃
9月2日	美活セミナー	健康体操で10歳若返ろう	北垣亜矢子氏	産商館	チラシ・HP 区報	6名	1名	7名	〃
9月17日	消費税マーケティングセミナー	消費税増税に伴う販売戦略について	中津留 準中 小企業診断士	事務局	チラシ・HP 区報	1名	0名	1名	〃
10月7日	アイフオン・アイパットセミナー	初心者体験セミナー	auショップ	事務局	チラシ・HP 区報	11名	10名	21名	〃
10月10日	消費税・マイナンバー制度講演会	消費税についての諸外国の施策とマイナンバー制度について	森信茂樹先生	産商館	チラシ・HP 区報	49名	36名	85名	〃
10月16日	不動産賃貸経営セミナー	不動産事情を巡るトラブル	杉浦正敏 弁護士	事務局	チラシ・HP 区報	13名	3名	16名	〃

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数			備考
						会員	区民	計	
10月21日、27日	葬祭セミナー	エンディングノートの書き方	㈱J Aセレモニーセンター	事務局	チラシ・HP 区報	42名	8名	50名	2-(1)-⑥
11月14日	健康体操セミナー	健康体操で肥満防止	北見裕史氏	産商館	チラシ・HP 区報	5名	2名	7名	〃
11月19日	耐震改修工事支援セミナー	耐震改修に係る助成金・特別控除について	杉並税務署 区役所 都税事務所	事務局	チラシ・HP 区報	6名	2名	8名	〃

⑦事業者の経営や生活等の諸問題に対応するため相談会を開催する事業

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数			備考
						会員	区民	計	
5月16日、6月20日、 7月17日、9月19日、 10月15日、11月20日	法律相談会	個別法律相談	杉浦 正敏 弁護士	事務局	チラシ・HP 区報	20名	2名	22名	2-(1)-⑦
8月25日	不動産賃貸経営相談会	建物・賃貸物件に関する入居・売却・購入相談	丸山1級建築士・三菱地所G	事務局	チラシ・HP 区報	7名	0名	7名	〃
10月28日	金融相談会	融資の斡旋と相談	日本政策金融 融公庫担当 者	事務局	チラシ・HP 区報	3名	0名	3名	〃

⑧社会環境整備のため、制度改善等の請願、陳情等を行う事業

事業名 (請願名)		都議会の対応	成果
「小規模非住宅用地の固定資産税、都市計画税の減免措置の継続」		「商業地等に対する負担水準の上限引き下げなど固定資産税等の軽減措置の継続に関する決議」を採択	平成27年3月27日「東京都条例の一部を改正する条例」を可決
「小規模住宅用地都市計画税の軽減措置の継続」			
「商業地等の固定資産税等の負担水準の上限を引き下げる減額措置の継続」			

*青色21ネットワーク研究会と協働し「消費税軽減税率に関する要望」並びに「平成27年度税制改正に関する提言」を取り纏め財務省主税局等関係方面に陳情しました。

*平成26年9月19日 杉並税務署幹部と白色申告者記帳・保存の義務について意見交換会を開催しました。

(2)地域の振興と健全な発展に資する事業

①説明会の開催や情報の提供を行う事業

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数			備考
						会員	区民	計	
12月11日	eLTAX及び償却資産税説明会	償却資産税申告書の書き方	杉並都税事務所職員	産商館	チラシ・HP 区報	3名	1名	4名	(2)-①-③

*7月29日杉並区役所より「区民サービス窓口」の概要についての説明会を行いました。

*法務省保護局が行う保護司について杉並区保護司会への候補者についての説明会を行いました。

②元気な地域社会創造のため各種行事等を主催、協力、参加する事業

開催(実施)日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	備考		
5月9日	女性部講話	お酒の話あれこれ	笠秀則副署長	産商館	チラシ	会員 22名	区民 3名	
6月11日、10月29日	カルチャースクール	エコクラブト・リース作り	古田美穂 鳥光尚子	事務局	チラシ・HP	会員 39名	区民 1名	
7月10日	七夕まつり実行委員会	七夕まつりの運営		事務局	本人への郵送	12名参加		
8月6日～10日	阿佐谷七夕まつり	当会キャラクターを作 成、展示		事務局		「織姫賞」受賞(2)-②-③		
8月27日	サマーコンサート	沖縄民謡他		馬橋稻荷神社	チラシ・HP	会員 31名	区民 28名	(2)-②-③
10月11日	ふれあい運動会	やさそば模擬店		蚕糸の森公園	本人への郵送	12名参加(2)-②-⑥		
11月8日	杉並わが街クリーン大作戦	中杉通りの落葉拾い		中杉通り	本人への郵送	12名参加(2)-②-⑥		
11月9日	すぎなみフェスタ2014	ステンシルの無料体験		桃井原っぱ公園	本人への郵送	11名参加(2)-②-①		
2月15日	餅つき大会	地元町会との協力応援		杉並消防署第6分団	チラシ	3名参加		

*6月3日阿佐ヶ谷七夕まつり実行委員会(阿佐ヶ谷パルセンター主催)、9月24日すぎなみフェスタ説明会(杉並区主催)に参加しました。

*杉並区が行う長寿応援ポイント事業の事業者としてセミナー等の参加者に対して、ポイントシール61枚を配布しました。

【その他の事業(相互扶助事業等)】

(1)公益目的事業推進の基盤である会組織の維持、拡大、発展に資する事業

①会員の増強を図る事業

会勢拡大目標5,300名(平成27年4月1日)を目指し、「役員一人会員一人」運動に取り組んだ結果、444名が入会しました。また、会勢拡大運動モデル支部を高円寺南支部に決定し、勸奨活動を行った結果26名が入会しました。

平成27年2月5日～3月16日まで杉並税務署の「青色申告説明コーナー」において、青色申告制度の普及推進とあわせて入会勸奨を実施し251名が入会しました。

事業(会議)名	開催(実施)日	開催回数	出席人数(延)	備考
阿佐谷北支部総会	4月11日	1回	10名	(1)-①-③
永福・下高井戸支部総会	4月14日	1回	11名	"
周辺支部総会	4月14日	1回	2名	"
高井戸・浜田山支部総会	4月14日	1回	14名	"
高円寺北支部総会	4月15日	1回	11名	"
松ノ木・梅里支部総会	4月16日	1回	7名	"
高円寺南支部総会	4月16日	1回	9名	"
和田支部総会	4月16日	1回	10名	"
方南支部総会	4月17日	1回	4名	"
高円寺支部総会	4月17日	1回	10名	"
阿佐ヶ谷南支部総会	4月17日	1回	12名	"
堀ノ内支部総会	4月18日	1回	10名	"
成田支部総会	4月22日	1回	10名	"
和泉大宮支部総会	4月22日	1回	13名	"
和泉1・4丁目支部総会	4月22日	1回	13名	"
税務懇談会	6月13日	1回	116名	(3)-1
永福下高井戸支部役員会	8月11日	1回	17名	(1)-①-③
阿佐谷北支部役員会	8月20日	1回	8名	"
高円寺南支部モデル支部打合せ	10月1日	1回	9名	"
和田、松ノ木梅里、堀ノ内、方南合同支部役員会	11月13日	1回	26名	"
高円寺支部役員会	11月14日	1回	9名	"

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
高円寺北、高円寺南合同支部役員会	11月18日	1回	16名	(1) - ①-a
和泉大宮、和泉1・4支部合同役員会	11月20日	1回	15名	〃
成田・周辺支部合同役員会	11月21日	1回	8名	〃
高井戸浜田山、永福下高井戸合同支部役員会	11月25日	1回	19名	〃
阿佐谷北、阿佐谷南合同役員会	11月27日	1回	21名	〃
永福下高井戸支部役員会	1月7日	1回	8名	〃
新年賀詞交歓会	1月14日	1回	111名	〃
高井戸浜田山支部役員会	3月26日	1回	12名	〃

*HP・facebook・役員通信等において、当会の諸行事を紹介し入会勧奨に寄与しました。

②機関紙や情報誌を発行する事業

会報「あおいろろずかん」を9回配布しました。

全青色機関紙「ブルーリターン」を12回、東青連情報誌「東青連ニュース」を6回配布しました。

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
編集委員会	4月23日、5月21日、6月18日、 8月14日、10月15日、12月2日	6回	44名	(1) - ②-a
ホームページ委員会	7月9日、12月10日	2回	5名	〃
編集・ホームページ合同委員会	1月22日	1回	12名	(1) - ②-a

③青年部、女性部の運営に関する事業

④青年部

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
通常総会	5月13日	1回	46名	内委任状30名(1)-③-①⑥
役員会	4月25日、6月3日、8月10日、9月9日、10月30日、11月26日、1月20日、3月24日	8回	56名	(1)-③-①⑥
東青連3B青年部定例会	4月23日	1回	1名	
東青連青年部総会	5月16日	1回	2名	
ボーリング大会	7月25日	1回	23名	
税務研修会	9月9日、10月21日	2回	13名	相続税・消費税について
東青連3B青年部ボーリング大会	10月9日	1回	4名	
東青連第3B青年部新年会	1月22日	1回	1名	

⑤女性部

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
通常総会	5月9日	1回	75名	内委任状49名(1)-③-①⑥
役員会	4月15日、5月2日、6月6日、8月20日、9月17日、10月23日、12月16日、1月9日、3月25日	9回	96名	(1)-③-①⑥
東青連女性部理事会	6月26日、10月23日、	2回	2名	
東青連3B女性部定例会	7月18日	1回	3名	
東京地区女性部研修会	9月2日	1回	4名	
東青連女性部3B部長会議	1月9日	1回	1名	
執行部会	4月15日、2月5日	2回	9名	
監査会	4月15日	1回	5名	
東青連確定申告スタートキャンペーン	2月16日	1回	6名	

(2) 会員の福利厚生、親睦及び利便に資する事業

① 会員の福利厚生及び親睦に関する事業

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	加入件数等（平成27年3月31日現在）
青色共済				1,164口
青色年金				5人 14口
東青連がん保険				47人
東青連傷害保険				231事業所 410口
全青色傷害保険				3事業所 5口
小規模企業共済				91件 26年度末掛金 2,976,500円
簡易保険				105件 26年度末掛金 1,496,872円
東京青色交通傷害保険（一般分）				283口
東京青色交通傷害保険（ファミリー分）				11事業所 12口
アフラック				190件 26年度末掛金 1,308,340円
火災共済				5件
青色ドック	6月19日	1回	47名	(2)-①-a
日帰りバス旅行	7月6日	1回	83名	(2)-①-b
日帰りバス実行委員会	1月20日	1回	14名	(2)-①-c

* 当会キャラクター「アース」のぬいぐるみを作成し、「杉並街頭納税キャンペーン」「杉並フェスタ2014」に出展しました。

② 会員の利便に関する事業

会計ソフト（38本）や帳簿等（103冊）の販売、労働保険の事務代行（69件）及び記帳が困難な小規模事業者等の記帳を低廉な費用で支援（88件）しました。

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数			備考
						会員	区民	計	
4月2日～3日	新規入会者向け記帳説明会	新規の入会者向け記帳方法の説明と会の利用方法について	事務局職員	事務局	ハガキ・HP	35名		35名	
4月16日、17日 10月14日、15日	記帳代行無料体験会	記帳代行の説明、OCR体験	事務局職員	事務局	チラシ・HP	15名		15名	(2)-②-a
1月18日	新規入会者向け決算申告指導会	新規入会者の決算申告準備	事務局職員	事務局	本人へ郵送	12名		12名	(2)-②-a
7月17、22、23、30日	夜間記帳説明会	新規入会者で未来所者への接触	事務局職員	事務局他	本人への郵送	3名		3名	(2)-②-a
12月4日～5日 1月15日～16日、 19日	譲渡相談会	税理士による譲渡所得の計算	当会顧問税理士及び東京税理士会杉並支部所属税理士	事務局	チラシ・HP	27名		27名	(2)-②-d

(3) 友誼団体等との連絡及び協調に資する事業

①関係官公署との連絡、協調に関する事業

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
租税教育推進協議会	5月15日	1回	1名	
杉並区打合せ	6月27日、7月14日	2回	4名	区民サービス窓口整備の概要
都税事務所打合せ	7月14日	1回	2名	償却資産税について
杉並税務署との意見交換会	9月19日	1回	5名	
日本政策金融公庫情報交換会	9月26日	1回	1名	
七夕まつり実行委員会	6月3日	1回	1名	
税理士会打合せ	10月9日	1回	2名	申告派遣要請について
すぎなみフェスタ説明会	9月25日	1回	1名	
杉並区新年会	1月7日	1回	4名	
杉並区功労表彰	1月16日	1回	2名	

②関係団体との連携を図る事業

(i) 青色申告会関係

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
東青連通常総会	6月4日	1回	3名	
東青連理事会	4月25日	1回	1名	
東青連局長会議	6月18日、11月28日、12月9日	3回	3名	
東青連3B局長会議	4月11日、6月25日、8月7日、 9月3日、11月27日、12月11日	6回	10名	
東青連3B会長会議	6月19日、9月9日、12月3日、2月5日	4回	4名	
東青連職員共済会通常総会	5月15日	1回	1名	
東青連共済会理事会・臨時総会	5月30日	1回	1名	
東青連職員共済会	6月25日、8月7日、12月18日	3回	9名	
東青連受託事業説明会	7月2日	1回	1名	
東青連実務者研修会	7月23日	1回	1名	
東青連会勢拡大出陣式	8月27日	1回	3名	
東京地区連ブロック大会	9月18日	1回	3名	
幹事会	4月18日～19日、11月19日	2回	6名	
研究会	6月30日～7月1日	1回	4名	
青色21ネット研究会 税制研究会	7月11日、9月12日、10月31日、12月19日	4回	4名	
サマーセミナー	9月5日～6日	1回	3名	
研究会	12月5日～6日	1回	6名	
東青連3B局署会合同会議	10月20日	1回	3名	
東青連共済会理事会	11月28日	1回	1名	

(ii) 関係民間団体ほか

事業(会議)名	開催(実施)日	開催回数	出席人数(延)	備考
杉並区商店会連合会総会	5月28日	1回	1名	
阿佐谷七夕まつり連絡会議	6月4日	1回	1名	
日本政策金融公庫 情報交換会	9月26日	1回	1名	
(一社)杉並区歯科医師会新年会	1月6日	1回	1名	
杉並区新年会	1月7日	1回	4名	
杉並区商店会連合会新年会	1月16日	1回	1名	
東京商工会議所杉並支部新年会	1月21日	1回	1名	
杉並理容組合新年会	1月27日	1回	1名	

(iii) 杉並税務懇話会ほか

事業(会議)名	開催(実施)日	開催回数	出席人数(延)	備考
杉並地区租税教育推進協議会	5月15日	1回	1名	
杉並税務懇話会	6月16日、8月7日、10月8日、1月20日	4回	4名	
東京税理士会杉並支部総会	6月17日	1回	1名	
杉彰会役員会	7月4日	1回	2名	
杉彰会総会	8月5日	1回	9名	
納税表彰式	11月11日	1回	59名	
杉並都税事務所長感謝状表彰式	11月19日	1回	2名	
杉並区表彰式	1月16日	1回	2名	
東京税理士会杉並支部新年会	1月16日	1回	1名	

第5期計算書類

第5期正味財産増減計算書

(平成26年4月1日～平成27年3月31日)

〔公社〕杉並青色申告会

(単位:円)

科目	予算額①	決算額②	差額(①-②)	備考
I 一般正味財産の部				
1 経常増減の部				
(1) 経常収益				
① 基本財産運用益	1,500	1,250	250	
ア 基本財産受取利息	1,500	1,250	250	
② 特定資産運用益	15,900	13,424	2,476	
ア 特定資産受取利息	15,900	13,424	2,476	
③ 受取入金	240,000	208,000	32,000	
ア 受取入金	240,000	208,000	32,000	
④ 受取会費	94,065,400	94,987,600	▲ 922,200	
ア 正会員受取会費	92,561,400	93,494,000	▲ 932,600	
イ 準会員受取会費	1,504,000	1,493,600	10,400	
⑤ 事業収益	18,722,500	19,324,071	▲ 601,571	
ア 指導事業収益	210,000	1,060,477	▲ 850,477	(注1)
イ 手数料収益	16,440,000	16,257,345	182,655	
A 東青連共済収益	4,850,000	4,550,796	299,204	
B 小規模共済収益	1,500,000	1,878,458	▲ 378,458	
C 保険取扱収益	2,200,000	2,115,066	84,934	
D 記帳代行収益	6,260,000	6,873,000	▲ 613,000	
E 物品頒布収益	1,100,000	558,912	541,088	
F その他手数料収益	530,000	281,113	248,887	
ウ 事務受託収益	2,072,500	2,006,249	66,251	
A 簡保会受託収益	722,500	646,193	76,307	
B 労保組合受託収益	1,350,000	1,360,056	▲ 10,056	
⑥ 受取寄附金	650,000	804,500	▲ 154,500	
ア 受取寄附金	650,000	804,500	▲ 154,500	
⑦ 雑収益	4,460,000	4,050,614	409,386	
ア 受取利息収益	10,000	5,619	4,381	
イ その他収益	4,450,000	4,044,995	405,005	
A 振込手数料収益	200,000	167,000	33,000	
B 会議開催収益	2,200,000	1,980,500	219,500	
C 会員福利厚生収益	1,800,000	1,507,820	292,180	
E その他収益	250,000	389,675	▲ 139,675	
経常収益計	118,155,300	119,389,459	▲ 1,234,159	

(注1) 予算では国税庁受託事業について備忘価格のみを計上していたが、862,977円の収入があった。

科 目	予算額①	決算額②	差額(①-②)	備 考
(2) 経常費用				
① 事業費				
〔公益目的事業費〕	70,804,718	63,357,568	7,447,150	
公1) 納税道義の高揚に資する事業	69,121,342	62,099,282	7,022,060	
ア 給料手当	31,880,100	29,974,506	1,905,594 (注2)	
イ 臨時雇賃金	6,600,000	5,557,340	1,042,660	
ウ 退職給付費用	1,135,807	1,192,177	▲ 56,370 (注2)	
エ 法定福利費	4,825,772	4,180,944	644,828 (注2)	
オ 福利厚生費	343,805	137,965	205,840 (注2)	
カ 中退金掛金	397,564	375,220	22,344 (注2)	
キ 通勤交通費	1,181,439	1,090,839	90,600 (注2)	
ク 本部旅費交通費	710,000	905,522	▲ 195,522 (注3)	
ケ 支部交通費	772,500	741,758	30,742	
コ 通信運搬費	2,187,850	2,604,523	▲ 416,673 (注3)	
サ 備品費	210,000	55,288	154,712 (注3)	
シ 消耗品費	843,885	856,215	▲ 12,330 (注3)	
ス 会場費	150,000	61,112	88,888	
セ 印刷費	445,000	343,019	101,981	
ソ 本部会議費	1,800,000	24,821	1,775,179	
タ 支部会議費	1,287,500	1,215,156	72,344	
チ 相談員等謝金	1,860,000	1,435,967	424,033	
ツ 減価償却費	675,108	710,337	▲ 35,229 (注3)	
テ 賃借料	5,188,330	4,823,137	365,193 (注3)	
ト 広報活動費	1,070,000	1,313,562	▲ 243,562 (注3)	
ナ 委託費	718,865	700,858	18,007 (注3)	
ニ 図書費	150,000	41,040	108,960	
ヌ 役職員研修費	700,000	468,799	231,201	
ネ 口座振替手数料	968,905	632,325	336,580 (注3)	
ノ 水道光熱費	581,343	546,397	34,946 (注3)	
ハ 役員報酬	2,000,000	1,657,710	342,290	
ヒ 雑費	437,570	452,745	▲ 15,175 (注3)	
公2) 地域の振興と健全な発展に資する事業	1,683,376	1,258,286	425,090	
ア 給料手当	877,200	671,189	206,011 (注2)	
イ 退職給付費用	31,252	26,365	4,887 (注2)	
ウ 法定福利費	132,784	96,707	36,077 (注2)	
エ 福利厚生費	9,460	4,809	4,651 (注2)	
オ 中退金掛金	10,939	8,868	2,071 (注2)	
カ 通勤交通費	32,508	11,203	21,305 (注2)	
キ 本部旅費交通費	120,000	432	119,568 (注3)	
ク 通信運搬費	60,200	13,491	46,709 (注3)	

科 目	予算額①	決算額②	差額(①-②)	備 考
ケ 消耗品費	23,220	16,831	6,389	(注3)
コ 減価償却費	18,576	15,709	2,867	(注3)
サ 賃借料	142,760	113,401	29,359	(注3)
シ 広報活動費	150,000	241,407	▲ 91,407	(注3)
ス 委託費	19,780	12,180	7,600	(注3)
セ 口座振替手数料	26,660	7,916	18,744	(注3)
ソ 水道光熱費	15,996	12,505	3,491	(注3)
タ 雑費	12,040	5,273	6,767	(注3)
〔その他事業費〕	23,121,520	22,613,906	507,614	
他1) 組織維持に資する事業	10,389,789	10,144,444	245,345	
ア 給料手当	4,477,800	3,972,843	504,957	(注2)
イ 退職給付費用	159,533	149,125	10,408	(注2)
ウ 法定福利費	677,816	556,777	121,039	(注2)
エ 福利厚生費	48,290	31,249	17,041	(注2)
オ 中退金掛金	55,841	51,473	4,368	(注2)
カ 通勤交通費	165,942	61,579	104,363	(注2)
キ 本部旅費交通費	150,000	132,343	17,657	(注3)
ク 支部旅費交通費	772,500	831,330	▲ 58,830	
ケ 通信運搬費	307,300	568,874	▲ 261,574	(注3)
コ 消耗品費	118,530	99,999	18,531	(注3)
サ 会場費	0	6,533	▲ 6,533	(注4)
シ 印刷費	445,000	632,960	▲ 187,960	
ス 支部会議費	1,287,500	1,771,846	▲ 484,346	
セ 相談員謝金	120,000	150,000	▲ 30,000	
ソ 減価償却費	94,824	88,854	5,970	(注3)
タ 賃借料	728,740	656,931	71,809	(注3)
チ 広報活動費	400,000	22,800	377,200	(注3)
ツ 委託費	100,970	111,691	▲ 10,721	(注3)
テ 口座振替手数料	136,090	53,940	82,150	(注3)
ト 水道光熱費	81,654	71,701	9,953	(注3)
ナ 雑費	61,460	121,596	▲ 60,136	(注3)
他2) 会員の福利厚生事業	12,274,821	11,927,198	347,623	
ア 給料手当	5,135,700	4,880,674	255,026	(注2)
イ 退職給付費用	182,972	277,906	▲ 94,934	(注2)
ウ 法定福利費	777,404	1,024,031	▲ 246,627	(注2)
エ 福利厚生費	55,385	52,618	2,767	(注2)
オ 中退金掛金	64,045	94,103	▲ 30,058	(注2)
カ 通勤交通費	190,323	117,236	73,087	(注2)
キ 本部旅費交通費	150,000	142,308	7,692	(注3)
ク 通信運搬費	352,450	317,085	35,365	(注3)
ケ 消耗品費	135,945	185,544	▲ 49,599	(注3)
コ 減価償却費	108,756	165,585	▲ 56,829	(注3)

科 目	予算額①	決算額②	差額(①-②)	備 考
サ 賃借料	835,810	1,202,719	▲ 366,909	(注3)
シ 広報活動費	400,000	61,740	338,260	(注3)
ス 委託費	115,805	125,908	▲ 10,103	(注3)
セ 頒布品原価	1,000,000	351,630	648,370	
ソ 口座振替手数料	156,085	577,768	▲ 421,683	(注3)
タ 水道光熱費	93,651	132,273	▲ 38,622	(注3)
チ 租税公課	400,000	381,600	18,400	
ツ 会員福利厚生費	2,050,000	1,777,173	272,827	
テ 雑費	70,490	59,297	11,193	(注3)
他3) 友誼団体との連携に資する事業	456,909	542,264	▲ 85,355	
ア 給料手当	209,100	397,281	▲ 188,181	(注2)
イ 退職給付費用	7,450	10,204	▲ 2,754	(注2)
ウ 法定福利費	31,652	39,660	▲ 8,008	(注2)
エ 福利厚生費	2,255	2,785	▲ 530	(注2)
オ 中退金掛金	2,608	3,732	▲ 1,124	(注2)
カ 通勤交通費	7,749	3,928	3,821	(注2)
キ 本部旅費交通費	20,000	0	20,000	
ク 通信運搬費	14,350	4,915	9,435	(注3)
ケ 消耗品費	5,535	986	4,549	(注3)
コ 減価償却費	4,428	6,080	▲ 1,652	(注3)
サ 賃借料	34,030	47,431	▲ 13,401	(注3)
シ 広報活動費	100,000	10,800	89,200	
ス 委託費	4,715	3,526	1,189	(注3)
セ 口座振替手数料	6,355	3,205	3,150	(注3)
ソ 水道光熱費	3,813	5,062	▲ 1,249	(注3)
タ 雑費	2,870	2,669	201	(注3)
②管理費	24,116,762	24,256,371	▲ 139,609	
ア 給料手当	8,420,100	8,487,961	▲ 67,861	(注2)
イ 退職給付費用	299,987	273,723	26,264	(注2)
ウ 法定福利費	1,274,572	746,778	527,794	(注2)
エ 福利厚生費	90,805	312,804	▲ 221,999	(注2)
オ 中退金掛金	105,003	92,604	12,399	(注2)
カ 通勤交通費	312,039	341,899	▲ 29,860	(注2)
キ 本部旅費交通費	50,000	119,281	▲ 69,281	(注3)
ク 通信運搬費	577,850	123,622	454,228	(注3)
ケ 備品費	610,000	28,230	581,770	(注3)
コ 消耗品費	222,885	176,243	46,642	(注3)
サ 本部会議費	1,800,000	3,673,015	▲ 1,873,015	(注3)
シ 減価償却費	178,308	163,093	15,215	(注3)
ス 賃借料	1,370,330	1,183,646	186,684	(注3)
セ 委託料	189,865	124,337	65,528	(注3)

科 目	予算額①	決算額②	差額(①-②)	備 考
ソ 図書費	50,000	70,044	▲ 20,044	
タ 諸会費	3,740,000	3,250,069	489,931	
チ 役員研修費	650,000	865,176	▲ 215,176	
ツ 口座振替手数料	255,905	80,340	175,565	(注3)
テ 修繕費	100,000	141,729	▲ 41,729	
ト 水道光熱費	153,543	130,221	23,322	(注3)
ナ 慶弔費	450,000	455,988	▲ 5,988	
ヌ 渉外費	200,000	168,058	31,942	
ネ 役員報酬	2,900,000	3,187,710	▲ 287,710	
ネ 雑費	115,570	59,800	55,770	(注3)
経常費用計	118,043,000	110,227,845	7,815,155	
当期経常増減額	112,300	9,161,614	▲ 9,049,314	
2 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0			
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0			
当期経常外増減額	0			
他会計振替額	0			
租税公課(法人税等)	70,000	70,000	0	
当期一般正味財産増減額	42,300	9,091,614	▲ 9,049,314	
一般正味財産期首残高	66,458,517	66,458,517	0	
一般正味財産期末残高	66,500,817	75,550,131	▲ 9,049,314	
II 指定正味財産増減の部			0	
1 指定正味財産収益	0		0	
2 指定正味財産費用	0		0	
当期指定正味財産増減額	0		0	
指定正味財産期首残高	0		0	
指定正味財産期末残高	0		0	
III 正味財産期末残高	66,500,817	75,550,131	▲ 9,049,314	

(注2) 従事割合等により按分した。

(注3) 使用割合等により按分した。

(注4) 当初予定になかった新規入会者の記帳説明会を外部会場にて実施した。

第5期 貸借対照表

平成27年3月31日現在

〔公社〕杉並青色申告会

(単位:円)

勘定科目	当年度	前年度末	増減
I 資産の部			
1 流動資産			
(1) 現金・預金			
現金	107,485	202,316	△ 94,831
預金	47,335,562	38,878,969	8,456,593
現金・預金合計	47,443,047	39,081,285	8,361,762
(2) その他流動資産			
未収金	3,354,000	3,729,000	△ 375,000
前払金	1,036,350	1,628,550	△ 592,200
仮払金	542,708	697,686	△ 154,978
在庫高	1,017,962	1,068,992	△ 51,030
その他流動資産合計	5,951,020	7,124,228	△ 1,173,208
流動資産合計	53,394,067	46,205,513	7,188,554
2 固定資産			
(1) 基本財産			
定期預金	5,000,000	5,000,000	0
基本財産合計	5,000,000	5,000,000	0
(2) 特定資産			
退職給付引当資産	11,400,000	9,635,000	1,765,000
青色申告普及基金引当資産	30,000,000	28,140,000	1,860,000
会館整備積立基金引当資産	18,000,000	15,930,000	2,070,000
特定資産合計	59,400,000	53,705,000	5,695,000
(3) その他固定資産			
什器備品	1,910,300	2,563,758	△ 653,458
電話加入権	189,600	189,600	0
有価証券	5,000	0	5,000
差入敷金	10,169,144	10,195,544	△ 26,400
差入保証金	36,000	36,000	0
その他固定資産合計	12,310,044	12,984,902	△ 674,858
固定資産合計	76,710,044	71,689,902	5,020,142
資産合計	130,104,111	117,895,415	12,208,696
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	647,780	0	647,780
前受金	40,800,000	39,804,000	996,000
預り金	1,706,200	1,997,898	△ 291,698
流動負債合計	43,153,980	41,801,898	704,302

勘定科目	当年度	前年度末	増減
2 固定負債			
退職給付引当金	11,400,000	9,635,000	1,765,000
固定負債合計	11,400,000	9,635,000	1,765,000
負債合計	54,553,980	51,436,898	3,117,082
Ⅲ 正味財産の部			
1 指定正味財産	0	0	0
指定正味財産合計	0	0	0
2 一般正味財産	75,550,131	66,458,517	9,091,614
(うち基本財産への充当額)	(5,000,000)	(5,000,000)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(48,000,000)	(44,070,000)	(3,000,000)
一般正味財産	75,550,131	66,458,517	9,091,614
正味財産合計	75,550,131	66,458,517	9,091,614
負債及び正味財産合計	130,104,111	117,895,415	12,208,696

第5期 財 産 目 録

平成27年3月31日現在

〔公社〕 杉並青色申告会

(単位:円)

勘 定 科 目	使用目的	金 額	
I 資産の部			
1 流動資産			
(1) 現金・預金			
現金手許在高		107,485	
預 金		47,335,562	
普通預金		47,335,562	
みずほ銀行阿佐ヶ谷支店		46,009,461	
みずほ銀行阿佐ヶ谷支店		13,728	
三菱東京UFJ銀行阿佐ヶ谷支店		697,596	
西武信用金庫南阿佐ヶ谷支店		61,447	
ゆうちょ銀行		553,330	
現金・預金合計		47,443,047	
(2) その他流動資産			
未収金		3,354,000	
未収会費		3,354,000	
前払金		1,036,350	
システム前払委託費		1,036,350	
仮払金		542,708	
仮払支部部会事業費		529,804	
青色共済入院見舞金		12,750	
労働保険還付金		154	
在庫高		1,017,962	
その他流動資産合計		5,951,020	
流動資産合計			53,394,067
2 固定資産			
(1) 基本財産			
定期預金		5,000,000	
基本財産見返定期預金	公益目的100%	5,000,000	
基本財産合計		5,000,000	
(2) 特定資産			
退職給付引当資産	公益目的60%	11,400,000	
退職給付金見返定期預金	共益目的40%	11,400,000	
青色申告普及基金引当資産	公益目的60%	30,000,000	
青色申告普及基金見返定期預金	共益目的40%	30,000,000	
会館整備積立基金引当預金	公益目的75%	18,000,000	
会館整備積立基金見返定期預金	共益目的25%	18,000,000	
特定資産合計		59,400,000	

勘定科目	使用目的	金額		
(3)その他固定資産				
什器備品		1,910,300		
会員管理用パソコン		1		
紙折機		1		
会員指導用ソフト		968,497		
会員指導用サーバー		215,466		
OCR読取機		128,451		
通信設備		206,384		
アース着ぐるみ		391,500		
電話加入権		189,600		
有価証券		5,000		
差入敷金		10,169,144		
(株)杉並青色申告会館(201)		9,000,000		
(株)野口設計事務所(202)		1,169,144		
差入保証金		36,000		
(株)JR東日本(倉庫)		36,000		
その他固定資産合計		12,310,044		
固定資産合計			76,710,044	
資産合計				130,104,111
II 負債の部				
1 流動負債				
(1)未払金				
未払賃金		647,780		
前受金計		647,780		
(2)前受金				
前受会費		40,800,000		
前受金計		40,800,000		
(3)預り金				
青色共済預り金		219,000		
青色傷害預り金		6,000		
簡保割引料預り金		623,676		
社会保険料預り金		395,120		
東青連国内旅行預り金		454,500		
労働保険返金分の預り金		7,904		
預り金計		1,706,200		
流動負債合計			43,153,980	
2 固定負債				
(1)退職給付引当金				
退職給与引当金		11,400,000		
退職給与引当金計		11,400,000		
固定負債合計			11,400,000	
負債合計				54,553,980
正味財産				75,550,131

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

- (1) 有価証券の評価基準及び評価方法
取得価格にて評価している。
- (2) 棚卸資産の評価基準及び評価方法
最終仕入原価法によっている。
- (3) 固定資産の減価償却の方法
償却の方法は定率法によっている。ただし、無形固定資産は定額法によっている。
- (4) 引当金の計上基準
退職給付引当金は、職員の期末自己都合退職による要支給額の 100%を計上している。
- (5) リース取引の処理方法
通常の賃貸借取引に準じた会計処理によっている。
- (6) 消費税の会計処理
税込処理によっている。

2 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
基本財産	千円	千円	千円	千円
・定期預金	5,000	0	0	5,000
小 計	5,000	0	0	5,000
特定資産				
・退職給付金見返定期預金	9,635	1,765		11,400
・青色申告普及基金見返定期預金	28,140	1,860		30,000
・会館整備積立基金見返定期預金	15,930	2,070		18,000
小 計	53,705	5,695	0	59,400
合 計	58,705	5,695	0	64,400

3 基本財産及び特定引当資産の財源等の内訳

科 目	当期末残高	(うち指定正味 財産からの充 当額)	(うち一般正味 財産からの充 当額)	(うち負債に対 応する額)
基本財産	千円	千円	千円	千円
・預 金	5,000	0	(5,000)	0
小 計	5,000	0	(5,000)	0
特定引当資産	千円	千円	千円	千円
・退職給付引当資産	11,400	0	0	(11,400)
・青色申告普及基金 引当資産	30,000	0	(30,000)	0
・会館整備積立基金 引当資産	18,000	0	(18,000)	0
小 計	59,400	—	(48,000)	(11,400)
合 計	64,400	—	(53,000)	(11,400)

4 固定資産・繰延資産の取得価格、減価償却累計額及び当期末残高

科 目	取得価格	減 価 償 却 額		当期末残高
		償却累計額	内当期償却額	
什器備品	円	円	円	円
会員管理用パソコン	833,557	833,556	0	1
自動紙折機	361,750	361,749	0	1
会員指導用ソフト	2,767,128	1,798,631	553,425	968,497
会員指導用サーバー	1,969,968	1,754,502	215,465	215,466
OCR読取機	1,174,404	1,045,953	128,450	128,451
通信設備	966,000	759,616	147,618	206,384
敷金(202)	132,000	88,000	26,400	44,000
アース着ぐるみ	469,800	78,300	78,300	391,500
合 計	8,674,607	6,720,307	1,149,658	1,954,300

5 満期保有目的の債権の内訳等

保有していない。

6 補助金等の内訳等

受けていない。

7 担保に供している資産、保証債務等の偶発債務、指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳及び関連当事者との取引の内容

いずれも該当しない。

第5期 正味財産増減計算書 附属資料

(平成26年4月1日～平成27年3月31日)

[公社]杉並青色申告会

(単位:円)

科 目	予算額	決算額	内 公 益 目 的 事 業			内 其 他 事 業				小計	内管理	
			公1	公2	共通	小計	他1	他2	他3			他共通
I 一般正味財産の部												
1 経常増減の部												
(1) 経常収益												
① 基本財産運用益	1,500	1,250	0	0	1,250	1,250	0	0	0	0	0	0
ア 基本財産受取利息	1,500	1,250	0	0	1,250	1,250	0	0	0	0	0	0
② 特定資産運用益	15,900	13,424	0	0	6,712	6,712	0	0	0	3,356	3,356	3,356
ア 特定資産受取利息	15,900	13,424	0	0	6,712	6,712	0	0	0	3,356	3,356	3,356
③ 受取人会金	240,000	208,000	0	0	104,000	104,000	0	0	0	52,000	52,000	52,000
ア 受取人会金	240,000	208,000	0	0	104,000	104,000	0	0	0	52,000	52,000	52,000
④ 受取会費	94,065,400	94,987,600	0	0	47,493,800	47,493,800	0	0	0	23,746,900	23,746,900	23,746,900
ア 正会員受取会費	92,561,400	93,494,000	0	0	46,747,000	46,747,000	0	0	0	23,373,500	23,373,500	23,373,500
イ 準会員受取会費	1,504,000	1,493,600	0	0	746,800	746,800	0	0	0	373,400	373,400	373,400
⑤ 事業収益	18,722,500	19,324,071	1,060,477	0	0	1,060,477	0	0	18,263,594	0	18,263,594	0
ア 指導事業収益	210,000	1,060,477	1,060,477	0	0	1,060,477	0	0	0	0	0	0
イ 手数料収益	16,440,000	16,257,345	0	0	0	0	0	0	16,257,345	0	16,257,345	0
A 東青連共済収益	4,850,000	4,550,796	0	0	0	0	0	0	4,550,796	0	4,550,796	0
B 小規模共済収益	1,500,000	1,878,458	0	0	0	0	0	0	1,878,458	0	1,878,458	0
C 保険取扱収益	2,200,000	2,115,066	0	0	0	0	0	0	2,115,066	0	2,115,066	0
D 記帳代行収益	6,260,000	6,873,000	0	0	0	0	0	0	6,873,000	0	6,873,000	0
E 物品頒布収益	1,100,000	558,912	0	0	0	0	0	0	558,912	0	558,912	0
F その他手数料収益	530,000	281,113	0	0	0	0	0	0	281,113	0	281,113	0
ウ 事務受託収益	2,072,500	2,006,249	0	0	0	0	0	0	2,006,249	0	2,006,249	0
A 簡保受託収益	722,500	646,193	0	0	0	0	0	0	646,193	0	646,193	0
B 労保組合受託収益	1,350,000	1,360,056	0	0	0	0	0	0	1,360,056	0	1,360,056	0
⑥ 受取寄附金	650,000	804,500	0	0	804,500	804,500	0	0	0	0	0	0
ア 受取寄附金	650,000	804,500	0	0	804,500	804,500	0	0	0	0	0	0
⑦ 雑収益	4,460,000	4,050,614	159,500	35,650	86,309	281,459	0	0	1,507,820	0	235,680	1,743,500
ア 受取利息収益	10,000	5,619	0	0	2,809	2,809	0	0	0	0	1,405	1,405
イ その他の収益	4,450,000	4,044,995	159,500	35,650	83,500	278,650	0	0	1,507,820	0	234,275	1,742,095
A 振込手数料収益	200,000	167,000	0	0	83,500	83,500	0	0	0	0	39,750	39,750
B 会議開催収益	2,200,000	1,980,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C 会員福利厚生収益	1,800,000	1,507,820	0	0	0	0	0	0	1,507,820	0	1,507,820	0
D その他の収益	250,000	389,675	159,500	35,650	0	195,150	0	0	0	0	194,525	194,525
経常収益計	118,155,300	119,389,459	1,219,977	35,650	48,496,571	49,752,198	0	0	19,771,414	0	24,037,936	43,809,350
												25,827,911

科 目	予算額	決算額	内公益目的事業			内その他事業			小計	内管理	
			公1		公2		共通				小計
			他1	他2	他3	他共通					
(2) 経常費用											
① 事業費及び管理費											
ア 給料手当	51,000,000	48,384,454	29,974,506	671,189	30,645,695	3,972,843	4,880,674	397,281	9,250,798		
イ 臨時雇賃金	6,600,000	5,557,340	5,557,340	0	5,557,340	0	0	0	0		
ウ 退職給付費用	1,817,000	1,929,500	1,192,177	26,365	1,218,542	149,125	277,906	10,204	437,235		
エ 法定福利費	7,720,000	6,644,897	4,180,944	96,707	4,277,651	556,777	1,024,031	39,660	1,620,468		
オ 福利厚生費	550,000	542,230	137,965	4,809	142,774	31,249	52,618	2,785	86,652		
カ 中退金掛金	636,000	626,000	375,220	8,868	384,088	51,473	94,103	3,732	149,308		
キ 通勤交通費	1,890,000	1,626,684	1,090,839	11,203	1,102,042	61,579	117,236	3,928	182,743		
ク 本部旅費交通費	1,200,000	1,299,886	905,522	432	905,954	132,343	142,308	0	274,651		
ケ 支部旅費交通費	1,545,000	1,573,088	741,758	0	741,758	831,330	0	0	831,330		
コ 通信運搬費	3,500,000	3,632,510	2,604,523	13,491	2,618,014	568,874	317,085	4,915	890,874		
カ 備品費	820,000	83,518	55,288	0	55,288	0	0	0	28,230		
シ 消耗品費	1,350,000	1,335,818	856,215	16,831	873,046	99,999	185,544	986	286,529		
ス 会場費	150,000	67,645	61,112	0	61,112	6,533	0	0	6,533		
セ 印刷費	890,000	975,979	343,019	0	343,019	632,960	0	0	632,960		
ソ 本部会議費	3,600,000	3,697,836	24,821	0	24,821	0	0	0	3,673,015		
タ 支部会議費	2,575,000	2,987,002	1,215,156	0	1,215,156	1,771,846	0	0	1,771,846		
チ 相談員等謝金	1,980,000	1,585,967	1,435,967	0	1,435,967	150,000	0	0	150,000		
ツ 減価償却費	1,080,000	1,149,658	710,337	15,709	726,046	88,854	165,585	6,080	260,519		
テ 貸借料	8,300,000	8,027,265	4,823,137	113,401	4,936,538	656,931	1,202,719	47,431	1,907,081		
ト 広報活動費	2,120,000	1,650,309	1,313,562	241,407	1,554,969	22,800	61,740	10,800	95,340		
チ 委託費	1,150,000	1,078,500	700,858	12,180	713,038	111,691	125,908	3,526	241,125		
ニ 図書費	200,000	111,084	41,040	0	41,040	0	0	0	0		
ネ 諸会費	3,740,000	3,250,069	0	0	0	0	0	0	3,250,069		
ノ 頒布品原価	1,000,000	351,630	0	0	0	0	351,630	0	351,630		
ハ 役員研修費	1,350,000	1,333,975	468,799	0	468,799	0	0	0	0		
ヒ 口座振替手数料	1,550,000	1,355,494	632,325	7,916	640,241	53,940	577,768	3,205	634,913		
ヒ 修繕費	100,000	141,729	0	0	0	0	0	0	0		
フ 水道光熱費	930,000	898,159	546,397	12,505	558,902	71,701	132,273	5,062	209,036		
ヘ 租税公課	400,000	381,600	0	0	0	0	381,600	0	381,600		
ホ 慶弔費	450,000	455,988	0	0	0	0	0	0	455,988		
マ 会員福利厚生費	2,050,000	1,777,173	0	0	0	0	1,777,173	0	1,777,173		
ミ 渉外費	200,000	168,058	0	0	0	0	0	0	0		
ム 役員報酬	4,900,000	4,845,420	1,657,710	0	1,657,710	0	0	0	3,187,710		
ヌ 雑費	700,000	701,380	452,745	5,273	458,018	121,596	59,297	2,669	183,562		
経常費用計	118,043,000	110,227,845	62,099,282	1,258,286	63,357,568	10,144,444	11,927,198	542,264	22,613,906		
当期経常増減額	112,300	9,161,614	▲ 60,879,305	▲ 1,222,636	48,094,321	▲ 14,007,620	7,844,216	▲ 542,264	24,235,627		
									21,505,209		
									1,664,025		

公益社団法人 杉並青色申告会 第 5 期 事業報告及び会計報告は、以上の通りです。

平成 27 年 5 月 26 日

公益社団法人 杉 並 青 色 申 告 会
会 長 笠 原 寛

立 会 人

副 会 長 鶴 見 日出夫

副 会 長 龍 前 一 榮

副 会 長 飯 塚 郁 夫

副 会 長 笠 原 紀 一

財 務 担 当 理 事 内 山 勝 夫

財 務 担 当 理 事 橋 本 文 雄

監査報告書

公益社団法人 杉並青色申告会
代表理事 笠原 寛 殿

平成 27 年 5 月 26 日

公益社団法人 杉並青色申告会

監事 永田 弘之



監事 納富 善朗



監事 古達 鎮夫



私たち監事は、平成 26 年 4 月 1 日から平成 27 年 3 月 31 日までの平成 26 年度事業年度における公益社団法人杉並青色申告会の業務及び財産状況について、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第 99 条及び定款 26 条に基づき監査を行いました。

その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

- (1) 各監事は、理事及び事務局職員と意思疎通を図り、情報の収集及び環境整備に努めるとともに、理事会及びその他重要な会議に出席し、理事及び事務局職員からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、関係書類の閲覧などの業務及び財産の状況を調査いたしました。
- (2) 各監事は、会計帳簿並びに関係書類の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類(貸借対照表及び正味財産増減計算書)を検討いたしました。

2 監査意見

(1) 事業報告等の監査結果

一事業報告は、法令及び定款に従い法人の状況を正しく示しているものと認めます。
二理事の職務の執行に関する不正行為又は法令若しくは定款に違反する事実は認められません。

(2) 計算書類及びその附属明細書類並びに財産目録の監査結果

法人の採用する会計処理手続きは、公益会計基準に準拠し、計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

第 6 期事業計画書及び予算書報告の件

第 6 期 事 業 計 画

平成 27 年 4 月 1 日から平成 28 年 3 月 31 日まで

[公社] 杉並青色申告会

1 基本方針

昭和 25 年、青色申告制度の創設とともに創立されたわが杉並青色申告会は、爾来、申告納税制度の健全な発展と納税道義の高揚を目指して活動し、平成 7 年 12 月に社団法人、平成 23 年 1 月に公益社団法人となり、本年度は 5 年目の節目の年を迎えます。

会創立以来私どもは、「申告納税制度においては、記録及び帳簿その他の客観的な資料に基づく申告がその本質であり、納税者の責務」との考え方の下、青色申告制度を通じ、記帳の励行と高度化に努めてきました。加えて昨年 1 月より全ての白色申告者にいわゆる「記帳の義務」が課されることとなりましたが、本制度の周知は今一步浸透していないのが現状です。本会は公益事業の一環として本制度の周知に努めるとともに、長年の経験を生かし白色申告者の記帳指導に積極的に取り組み、青色申告制度の普及を図り、もって適正申告の実践を支援し納税道義の高揚に努めます。

ところで、本会は公益社団法人として「健全な市民社会の実現」を目指し、人と人とのつながりを大切に、地域に根ざした公益活動を展開し、事業の発展と生活の安全、向上を目指してきましたが、幸いこの活動は多くの市民から好感を持って受け入れられています。私たちは本年もこの活動をさらに充実し、組織の拡充に努めてまいります。

また、明年 1 月からは「社会保障・税番号制度（通称「マイナンバー法」）」による個人番号カードの交付が始まり、納税者の利便の向上、事務局指導體制の効率化及び行政事務の合理化、効率化が期待されます。については本制度の周知と個人番号カードの取得勧奨に積極的に取り組みます。

加えて、中長期的視点から会業務（会員サービス）のあり方を検討するとともに、当面の課題として、会勢拡大及び会員の利便に供する各種事業の普及と新規事業の開発・普及に努め、もって会財政の強化に努めます。

以上の基本方針の下、本年は、次の施策を推進します。

《重点項目》

- (1) 昨年から施行された白色申告者を対象とした「記帳の義務」の施行を踏まえ、その周知と記帳指導に努め、もって青色申告制度の普及と会勢の拡大に努めます。

また、記帳、税務等に関する各種説明会、指導会、相談会等の開催や情報の提供を行い、正しい記帳と税知識の普及及び適正申告の実践に努め、もって納税道義の高揚に努めます。併せて、マイナンバー制度の周知と個人番号カードの取得に協力し、e-Tax、eTAX の普及、推進を図り、納税者、税務行政両者の事務の合

理化と効率化に寄与します。

- (2) 事業者の経営の健全化と生活の向上を図るため、経営、生活等に関する各種説明会の開催や専門家による各種相談会を実施し、情報の提供や事業者の抱える問題の解決や会員サービスの向上に努めます。

また、高齢等のため、記帳が困難な会員の納税義務の履行を支援するため低廉な記帳支援事業の普及に努めます。

- (3) 地域の「元気」を創造するため、地域団体等と協力、連携し、各種地域振興策の周知に努めると共に、それらの事業の実施や参加を通じて地域の振興と健全な発展に努めます。
- (4) 会運営の基盤となる会勢拡大運動を強化するとともに、退会防止策の実施を行い、組織の維持、拡大に努めます。
- (5) 会員の経営や福利厚生事業の充実を図るため、各種事業の普及と新規事業の検討導入に努め、もって会財政の一助とし、財政の健全化を図ります。
- (6) 会活動の充実を図るため、時代の変化に対応した新しい青色申告会のあり方と活動の指針を求め、「青色 21 ネットワーク研究会」に引き続き参加し研鑽に努めます。

2 事業計画

【公益目的事業推進に関する事業】

(1) 申告納税制度の推進と納税道義の高揚に資する事業

項 目	事 業
① 記帳や税務等に関する説明会、指導会等を開催する事業	(a) 白色申告者向け記帳説明会、記帳指導会の開催 (b) 青色申告者向け記帳説明会、記帳指導会の開催 (c) 会計ソフトを利用した記帳方法の説明会、指導会の開催 (d) 国税局より受託した記帳説明会・指導会の開催(予定) (e) 源泉徴収及び年末調整に関する説明会・指導会の開催 (f) 決算・申告(所得税、消費税)に関する説明会、指導会の開催 (g) 社会福祉施設での決算・申告指導会の開催
② 適正申告の実施を推進するため税務に関する相談会を開催する事業	(a) 専門家による税務相談会の開催

項 目	事 業
③ 青色申告制度の普及を図る事業	(a) 白色申告者への「記帳義務」の周知 (b) 青色申告に関するチラシ, ポスター等の作成, 配布 (c) モデル支部活動による勧奨運動の実施 (d) 「杉並納税街頭キャンペーン」の共同開催によるPR (e) 「青色申告説明コーナー」における勧奨運動の実施 (f) 「税を考える週間」行事への協力・参加 (g) 「税についての作文」選考を行い、青色申告会会長賞の贈呈
④ 税制等に関する情報を提供する事業	(a) 税制改正に関する説明会等の開催 (b) 相続・贈与に関するセミナーの開催 (c) ホームページ・フェースブック及び会報誌「青色図鑑」等による税情報の提供 (d) メールマガジンの配信
⑤ 納税者の利便と税務行政の合理化、効率化を支援する事業	(a) 住基カード取得に関するチラシの作成、配布と取得の支援 (b) マイナンバー制度セミナーの開催 (c) e-Tax 普及策の検討と利用者の勧奨 (d) e-Tax の送信支援 (e) 振替納税制度の利用者の勧奨
⑥ 事業者の経営や生活等に関する情報の提供等に関する事業	(a) 経済、経営等に関する講演会の開催 (b) 不動産賃貸経営に関するセミナーの開催 (c) 生活に関するセミナーの開催 (d) その他経営や健康等に関する各種セミナー、説明会・講演会等の検討、開催
⑦ 事業者の経営や生活等の諸問題に対応するため相談会を開催する事業	(a) 専門家による法律、金融、事業経営、不動産相談会等の開催 (b) その他、必要に応じ専門家による経営や生活等に関する相談会の開催
⑧ 納税環境整備のため、制度改善等の請願、陳情等を行う事業	(a) 納税者の率直な声を行政当局に伝え、改善を求めするための要望、提案 (b) 固定資産税、都市計画税等の軽減措置継続に関する陳情、請願運動の実施 (c) その他、必要に応じ税制、社会保障制度等に関する陳情、請願運動の実施 (d) 税制等に関する調査、研究

(2) 地域の振興と健全な発展に資する事業

項 目	事 業
① 説明会の開催や情報の提供を行う事業	(a) 地域振興策等に関する説明会等の実施
② 元気な地域社会創造のため各種行事等を主催、協力、参加する事業	(a) 地域振興のための各種行事(「阿佐谷七夕祭り」「ふれあい運動会」「すぎなみフェスタ」等)への協力、参加 (b)各種カルチャー教室及びサマー・コンサートの開催 (c)地域清掃事業の実施 (d)「杉並区長寿応援ポイント」事業の実施

【その他の事業(共益事業)】

(1)組織の維持、拡大、発展に資する事業

項 目	事 業
① 会員の増強を図る事業	(a) 会勢拡大運動に関する事業の展開 ・「役員一人、会員一人」増強運動の実施 ・モデル支部運動の実施 ・「青色コーナー」での勧奨運動の実施 (b) 会活動PRのための各種チラシ、ポスター、看板等の作成、配布 (c) ホームページ及びフェイスブックの充実
② 機関紙や情報誌を発行する事業	(a) 会報紙「青色図鑑」の発行、配布 (b) 全青色機関紙「青色申告」、東青連情報誌「東青連ニュース」の配布
③ 組織の充実に係る事業	(a) 理事会、常任理事会、支部長会その他会議の定例開催の励行 (b) 三委員会の定例開催と協議事項の周知 (c) 青年部、女性部活動の活性化と部員の増強 (d) 事務局職員の指導力強化 (e) 情報公開の推進 (f) 収益事業強化策の拡充 (g) 新規入会者説明会の開催 (h) 各種退会防止策の実施
④ 組織活性化策に関する事業	(a) 支部活動の充実・強化策の検討 (b) 新支部役員の発掘、強化 (c) 支部総会・支部役員会の開催 (d) 「役員通信」の発行による情報の伝達と共有

(2) 会員の福利厚生、親睦及び利便に資する事業

項 目	事 業
① 会員の福利厚生及び親睦に関する事業	(a) 「青色共済制度」普及、拡大 (b) 各種保険制度の利用斡旋 (c) 青色ドックの実施 (d) 会員向け旅行の実施 (e) 労働保険事務組合一入親方団体の設立の検討 (f) 簡保会事務受託の継続 (g) 新規事業の研究・検討 (h) オリックスカーリース・カーシェア及び火災共済の普及
② 会員の利便に関する事業	(a) 記帳支援サービスの実施 (b) 共同購入品の頒布 (c) 譲渡相談会の開催 (d) 会員チラシの発送サービスの実施 (e) 当会キャラクターの無償使用の検討 (f) 当会HPのバナー広告の掲載 (g) 帳簿出力サービスの実施 (h) 「ツカエル会計」ソフトの利用者の拡大 (i) 来所しないで記帳指導を行うサービスの検討

(3) 友誼団体との連携及び協調に資する事業

項 目	事 業
① 関係行政官公署と協議、連携する事業	(a) 関係行政官公署との協調、協働
② 関係団体との連携を図る事業	(a) 青色 21 ネットワーク研究会への参加、協力 (b) 関係団体の連携強化 (c) 「杉彰会」事務局として協力・参加 (d) 地域広報誌との連携

第6期 正味財産増減予算書

(平成27年4月1日～平成28年3月31日)

〔公社〕杉並青色申告会

(単位:円)

科 目	予算額	前期予算額	増減額	備 考
I 一般正味財産の部				
1 経常増減の部				
(1) 経常収益				
① 基本財産運用益	1,250	1,500	▲ 250	
ア 基本財産受取利息	1,250	1,500	▲ 250	
② 特定資産運用益	14,250	15,900	▲ 1,650	
ア 特定資産受取利息	14,250	15,900	▲ 1,650	
③ 受取入金	250,000	240,000	10,000	
ア 受取入金	250,000	240,000	10,000	
④ 受取会費	95,378,000	94,065,400	1,312,600	
ア 正会員受取会費	93,500,000	92,561,400	938,600	
イ 準会員受取会費	1,878,000	1,504,000	374,000	
⑤ 事業収益	18,810,000	18,722,500	87,500	
ア 指導事業収益	80,000	210,000	▲ 130,000	
イ 手数料収益	16,830,000	16,440,000	390,000	
A 東青連共済収益	4,500,000	4,850,000	▲ 350,000	
B 小規模共済収益	1,800,000	1,500,000	300,000	
C 保険取扱収益	2,300,000	2,200,000	100,000	
D 記帳代行収益	7,080,000	6,260,000	820,000	
E 物品頒布収益	610,000	1,100,000	▲ 490,000	
F その他手数料収益	540,000	530,000	10,000	
ウ 事務受託収益	1,900,000	2,072,500	▲ 172,500	
A 簡保会受託収益	500,000	722,500	▲ 222,500	
B 労保組合受託収益	1,400,000	1,350,000	50,000	
⑥ 受取寄附金	750,000	650,000	100,000	
ア 受取寄附金	750,000	650,000	100,000	
⑦ 雑収益	4,675,000	4,460,000	215,000	
ア 受取利息収益	5,000	10,000	▲ 5,000	
イ その他収益	4,670,000	4,450,000	220,000	
A 振込手数料収益	170,000	200,000	▲ 30,000	
B 会議開催収益	2,300,000	2,200,000	100,000	(注1)
C 会員福利厚生収益	1,600,000	1,800,000	▲ 200,000	(注2)
D その他収益	600,000	250,000	350,000	
経常収益計	119,878,500	118,155,300	1,723,200	

科 目	予算額	前期予算額	増減額	備 考
(2) 経常費用				
① 事業費				
〔公益目的事業費〕	69,178,690	70,804,718	▲ 1,626,028	
ア 給料手当	31,980,000	32,757,300	▲ 777,300	(注3)
イ 臨時雇賃金	6,500,000	6,600,000	▲ 100,000	
ウ 退職給付費用	1,537,500	1,167,059	370,441	(注3)
エ 法定福利費	4,735,500	4,958,556	▲ 223,056	(注3)
オ 福利厚生費	338,250	353,265	▲ 15,015	(注3)
カ 中退金掛金	391,140	408,503	▲ 17,363	(注3)
キ 通勤交通費	1,168,500	1,213,947	▲ 45,447	(注3)
ク 本部旅費交通費	880,000	830,000	50,000	
ケ 支部旅費交通費	785,000	772,500	12,500	
コ 通信運搬費	2,214,000	2,248,050	▲ 34,050	(注4)
サ 備品費	0	210,000	▲ 210,000	
シ 消耗品費	1,045,500	867,105	178,395	(注4)
ス 会場費	100,000	150,000	▲ 50,000	
セ 印刷費	450,000	445,000	5,000	
ソ 本部会議費	1,900,000	1,800,000	100,000	
タ 支部会議費	1,325,000	1,287,500	37,500	
チ 相談員等謝金	1,550,000	1,860,000	▲ 310,000	
ツ 減価償却費	627,300	693,684	▲ 66,384	(注4)
テ 賃借料	5,043,000	5,331,090	▲ 288,090	(注4)
ト 広報活動費	1,250,000	1,220,000	30,000	(注4)
ナ 委託費	676,500	738,645	▲ 62,145	(注4)
ニ 図書費	100,000	150,000	▲ 50,000	
ヌ 役員研修費	875,000	700,000	175,000	
ネ 口座振替手数料	861,000	995,565	▲ 134,565	(注4)
ノ 水道光熱費	615,000	597,339	17,661	(注4)
ハ 役員報酬	1,800,000	2,000,000	▲ 200,000	(注4)
ヒ 雑費	430,500	449,610	▲ 19,110	(注4)
〔その他事業費〕	26,729,452	23,121,520	3,607,932	
ア 給料手当	12,584,000	9,822,600	2,761,400	(注3)
イ 退職給付費用	605,000	349,954	255,046	(注3)
ウ 法定福利費	1,863,400	1,486,872	376,528	(注3)
エ 福利厚生費	133,100	105,930	27,170	(注3)
オ 中退金掛金	153,912	122,494	31,418	(注3)
カ 通勤交通費	459,800	364,014	95,786	(注3)
キ 本部旅費交通費	220,000	320,000	▲ 100,000	(注4)
ク 支部旅費交通費	785,000	772,500	12,500	
ケ 通信運搬費	871,200	674,100	197,100	(注4)
コ 通信運搬費	200,000	0	200,000	
サ 消耗品費	411,400	260,010	151,390	(注4)

科 目	予算額	前期予算額	増減額	備 考
サ 印刷費	450,000	445,000	5,000	
シ 支部会議費	1,325,000	1,287,500	37,500	
ス 相談員等謝金	150,000	120,000	30,000	
セ 減価償却費	246,840	208,008	38,832 (注4)	
ス 賃借料	1,984,400	1,598,580	385,820 (注4)	
セ 広報活動費	450,000	900,000	▲ 450,000 (注4)	
ソ 委託費	266,200	221,490	44,710 (注4)	
タ 頒布品原価	500,000	1,000,000	▲ 500,000	
チ 口座振替手数料	338,800	298,530	40,270 (注4)	
ツ 水道光熱費	242,000	179,118	62,882 (注4)	
テ 租税公課	620,000	400,000	220,000	
ト 会員福利厚生費	1,700,000	2,050,000	▲ 350,000	
ナ 雑費	169,400	134,820	34,580 (注4)	
②管理費	23,637,858	24,116,762	▲ 478,904	
ア 給料手当	7,436,000	8,420,100	▲ 984,100 (注3)	
イ 退職給付費用	357,500	299,987	57,513 (注3)	
ウ 法定福利費	1,101,100	1,274,572	▲ 173,472 (注3)	
エ 福利厚生費	78,650	90,805	▲ 12,155 (注3)	
オ 中退金掛金	90,948	105,003	▲ 14,055 (注3)	
カ 通勤交通費	271,700	312,039	▲ 40,339 (注3)	
キ 本部旅費交通費	300,000	50,000	250,000 (注4)	
ク 通信運搬費	514,800	577,850	▲ 63,050 (注4)	
ケ 備品費	1,900,000	610,000	1,290,000	
コ 消耗品費	243,100	222,885	20,215 (注4)	
サ 本部会議費	1,800,000	1,800,000	0 (注4)	
シ 減価償却費	145,860	178,308	▲ 32,448 (注4)	
ス 賃借料	1,172,600	1,370,330	▲ 197,730 (注4)	
セ 委託費	157,300	189,865	▲ 32,565 (注4)	
ソ 図書費	100,000	50,000	50,000	
タ 諸会費	3,400,000	3,740,000	▲ 340,000	
チ 役職員研修費	375,000	650,000	▲ 275,000	
ツ 口座振替手数料	200,200	255,905	▲ 55,705 (注4)	
テ 修繕費	200,000	100,000	100,000	
ト 水道光熱費	143,000	153,543	▲ 10,543 (注4)	
ナ 慶弔費	450,000	450,000	0	
ヌ 渉外費	200,000	200,000	0	
ネ 役員報酬	2,900,000	2,900,000	0	
ノ 雑費	100,100	115,570	▲ 15,470 (注4)	
経常費用計	119,546,000	118,043,000	1,503,001	
当期経常増減額	332,500	112,300	220,199	

科 目	予算額	前期予算額	増減額	備 考
2 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
他会計振替額	0	0	0	
租税公課(法人税等)	70,000	70,000	0	
当期一般正味財産増減額	262,500	42,300	220,199	
一般正味財産期首残高	75,550,131	66,458,517	9,091,614	
一般正味財産期末残高	75,812,631	66,500,817	9,311,814	
II 指定正味財産増減の部				
1 指定正味財産収益	0	0	0	
2 指定正味財産費用	0	0	0	
当期指定正味財産増減額	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	75,812,631	66,500,817	9,311,814	

(注1) 税務懇談会及び新年賀詞交歓会等の会費収入の計上した。

(注2) 日帰りバス旅行及び青色ドックの開催収入を計上した。

(注3) 従事割合等により按分した。

(注4) 使用割合等により按分した。

第 4 号議案

社員総会運営規則改正(案)承認の件

[公社] 杉並青色申告会

1 提案理由

代表理事複数制導入に伴い、必要な改正を提案する。

2 改正案

(改正前) 会長

(改正後) 会長(会長が欠けたとき等は代表理事副会長)

3 改正条文

第 3 条第 1 項

第 23 条第 2 項

4 施行時期

平成 27 年 6 月 12 日

第5号議案

会費規程改正(案)承認の件

[公社] 杉並青色申告会

1 提案理由

代表理事複数制導入に伴い、必要な改正を提案する。

2 改正案

(改正前) 会長

(改正後) 会長(会長が欠けたとき等は代表理事副会長)

3 改正条文

第3条第1項

第3条第2項

第4条第2項

第6条

4 施行時期

平成27年6月12日

第 6 号議案

役員の報酬等及び費用に関する規程改正(案)承認の件

[公社] 杉並青色申告会

1 提案理由

代表理事複数制導入に伴い、必要な改正を提案する。

2 改正案

(改正前) 会長

(改正後) 会長(会長が欠けたとき等は代表理事副会長)

3 改正条文

第 4 条第 1 項

第 5 条第 2 項第 2 号

第 5 条第 2 項第 3 号

第 8 条第 2 項

第 11 条

4 施行時期

平成 27 年 6 月 12 日

第7号議案

名誉役員の委嘱等に関する規程改正(案)承認の件

[公社] 杉並青色申告会

1 提案理由

代表理事複数制導入に伴い、必要な改正を提案する。

2 改正案

(改正前) 会長

(改正後) 会長(会長が欠けたとき等は代表理事副会長)

3 改正条文

第3条

第5条第1項

4 施行時期

平成27年6月12日

勇 退 役 員 感 謝 状 贈 呈 者 名 簿

[公社] 杉 並 青 色 申 告 会

松 ノ 木 梅 里 支 部 小 越 藤 廣 殿

永 福 下 高 井 戸 支 部 水 本 智 彦 殿

和 泉 大 宮 支 部 関 又 治 殿

