

日 時:平成29年6月16日(金)
会 場:中野 サンプラザ

公益社団法人 杉並青色申告会

第 8 回定時社員総会

【資 料】

1	第8回定時社員総会次第	1
2	〔第1部〕公益社団法人 杉並青色申告会 簡保会	
	第7期収支決算報告書	2
	杉並南簡保会解散について	3
3	〔第2部〕公益社団法人 杉並青色申告会 労働保険事務組合	
	第7期収支決算報告書	4
4	〔第3部〕公益社団法人 杉並青色申告会 第8回定時社員総会	
	第7期 事業報告書	5
	第7期 正味財産増減計算書	29
	貸借対照表	34
	財産目録	36
	財務諸表に対する注記	39
	正味財産増減計算書附属資料	41
	監査報告書	45
	第8期 事業計画書及び収支予算書	46
5	勇退役員感謝状贈呈者名簿	55

公益社団法人 杉 並 青 色 申 告 会

〒166-0004 杉並区阿佐谷南 3-1-26-201

TEL (3393) 2831

第8回 定時社員総会 次第

[公社] 杉並青色申告会

1. 開 会 挨 拶

2. 会 長 挨 拶

3. 議 長 選 任

4. 議 決 件 数 報 告

5. 議 事

【第1部】 公益社団法人杉並青色申告会 簡保会報告

第1号議案 第7期収支決算報告の件

第2号議案 杉並南簡保会解散承認の件

【第2部】 公益社団法人杉並青色申告会 労働保険事務組合報告

第1号議案 第7期収支決算報告の件

【第3部】 公益社団法人 杉並青色申告会 第8回定時社員総会

第1号議案 第7期事業報告書承認の件

第2号議案 第7期決算報告書及び監査報告書承認の件

第3号議案 第8期事業計画書及び収支予算書報告の件

6. 勇 退 役 員 感 謝 状 紹 介

7. 来 賓 祝 辞

8. 閉 会 挨 拶

<第一部> 公益社団法人 杉並青色申告会簡保会報告

第1号議案 第7期 収支決算報告の件

平成28年4月1日から平成29年3月31日まで

(1) 概況 加入件数及び取扱金額

平成28年4月1日現在 74口 表定保険料 995,000円

平成29年3月31日現在 39口 表定保険料 454,131円

(2) 会計報告

第7期収支決算書

科目	杉並簡保会	杉並南簡保会	総計
(収入の部)			(単位:円)
前年度繰越金	0	0	0
保険料預り金入金	6,977,232	1,090,016	8,067,248
簡易保険割引料受入金	424,432	65,896	490,328
収入合計	7,401,664	1,155,912	8,557,576
(支出の部)			(単位:円)
保険料預り金支払	6,977,232	1,090,016	8,067,248
保険料預り金返戻	0	0	0
加入者割引料支払	210,988	31,238	242,226
事務委託料支払	213,444	34,658	248,102
次年度繰越金	0	0	0
支出合計	7,401,664	1,155,912	8,557,576

貸借対照表

平成29年3月31日 現在

資産の部		負債及び資本の部	
郵便貯金	0	次年度繰越金	0
資産の部合計	0	負債及び資本の部合計	0

第2号議案

公益社団法人杉並青色申告会杉並南簡保会解散承認の件

1 理由

公益社団法人杉並青色申告会杉並南簡保会（以下「杉並南簡保会」という。）は、簡易保険料の払込団体として、杉並南郵便局管内の構成員（当会会員）が契約した簡易保険料を毎月取り纏め、表定保険料の一部を割り引いて払い込んでいた（団体払込制度）。

しかし、団体払込制度は団体組成後に取扱保険が15件未満となった場合、保険料の割引は行わないこととなっており、会員の福利厚生として割引サービスを提供することが出来ないことから、杉並南簡保会を解散する。

2 公益社団法人杉並青色申告会杉並南簡保会の解散

上記1より杉並南簡保会を平成29年6月16日を以って解散する。

なお、杉並南簡保会規約第10条により、杉並南簡保会の代表者が精算人となり、解散の日から2ヶ月以内に精算事務を完了する。

<第二部> 公益社団法人 杉並青色申告会労働保険事務組合報告

第1号議案

第7期収支決算報告の件

平成28年4月1日から平成29年3月31日まで

(1) 概況 取扱件数

平成28年4月1日現在 75件

平成29年3月31日現在 87件

(2) 収支報告

第7期収支決算書

科 目	決 算 額	
(収入の部) (単位:円)		
前年度繰越金	64,500	預り保険料
労働保険料受入	7,734,743	87件
内訳 第1期	5,069,472	
第2期	1,286,671	
第3期	1,350,320	
一般拠出金	9,754	
滞納分	16,000	1件
還付分	2,526	
事務手数料受入	830,000	83件
東京都労働局報奨金等	759,800	
受取利息	27	
収 入 合 計	9,389,070	

(支出の部) (単位:円)		
労働保険料等支払	7,539,747	
内訳 第1期	2,779,324	
第2期	2,366,033	
第3期	2,366,033	
一般拠出金	9,831	
滞納分	16,000	1件
還付分	2,526	
事務委託料支払	1,589,179	(公社)杉並青色申告会
雑費	648	残高証明書
保険料返金	47,788	預り保険料
次年度繰越金	211,708	預り保険料
支 出 合 計	9,389,070	

貸借対照表

平成29年3月31日 現在

(単位:円)

資 産 の 部		負 債 及 び 資 本 の 部	
現金預金	211,708	次年度繰越金	211,708
資産の部合計	211,708	負債及び資本の部合計	211,708

＜第三部＞

公益社団法人 杉並青色申告会
第8回定時社員総会

第1号議案

第7期事業報告書

平成28年4月1日から平成29年3月31日まで

〔公社〕杉並青色申告会

《活動の概況》

1. 会 議

(1) 第7回定時社員総会の開催

平成28年6月17日(金)、中野サンプラザに於いて社員総数92名の内80名(内委任状出席者30名)が出席し、〔公社〕杉並青色申告会第7回定時社員総会を開催し提案した全議案(第1号議案「第6期事業活動報告承認の件」、第2号議案「第6期計算書類及び監査報告承認の件」、第3号議案「第7期事業計画書及び予算書報告の件」、第4号議案「理事及び監事選任の件」、第5号議案「代議員報告の件」)が満場異議なく承認可決されました。

なお、第4号議案では、任期満了に伴い役員選任の結果、理事に鶴見日出夫氏他23名、監事5名が選任されました。また、第5号議案では代議員93名が報告されました。

(2) 新役員の選定

同日の総会后、新理事選任に伴い、理事会を開催し、会長に鶴見日出夫氏(重任)、副会長に龍前一榮氏(重任)、飯塚郁夫氏(重任)、笠原紀一氏(重任)、内山勝夫氏(重任)、納富善朗氏(新任)が選定されました。

(3) 理事会の開催

6回開催し、本会業務の執行の決定等につき協議しました。

(4) 常任理事会の開催

10回開催し、理事会に付議する重要な事項や業務の執行に関する重要な事項につき協議しました。

(5) 監査会の開催

2回開催し、理事の職務の執行を監査し、監査報告書を作成しました。

(6) その他会議の開催

会計会議を12回、代議員懇談会、全体役員会、確定申告反省会を各1回、総務組織委員会、指導税制委員会、事業広報委員会をそれぞれ4回開催しました。

2. 事業

【公益目的事業推進に関する事業】

(1) 申告納税制度の本旨を啓蒙、啓発し、青色申告制度の普及、育成を通じて、納税道義の高揚と適正申告の実践に資する事業(公益目的事業1)

- ① 記帳や税務等に関する説明会、指導会等を開催する事業
 - ㊸ 杉並税務署と協働し白色申告者向け記帳説明会を2回、(参加者13名、全て区民。)開催しました。また、青色申告者向け記帳説明会を6回(出席者121名、全て区民。)開催し、正しい記帳方法の周知と適正申告の推進に努めました。
 - ㊹ 毎月1週間程度、個人事業者を対象に「個別記帳指導会」を開催しました。なお、記帳指導は、指定日以外でも来所者に随時実施し、記帳指導件数は延2,011件(内区民174名)で、正しい記帳方法の周知を図り、適正申告の推進に努めました。
 - ㊺ 国税局からの受託事業である「説明会方式による記帳説明会」「会計ソフトによる記帳説明会」を8月から12月まで延32回開催(参加者延120名、全て区民。)し、正しい記帳方法と税知識の周知を図り、適正申告の推進に努めました。
 - ㊻ 記帳の効率化と高度化を図るため、「ツカエル会計ソフトセミナー」及び「複式簿記説明会」等を8日間延13回開催(参加者延69名、内区民19名。)し、適正申告の推進に努めました。
 - ㊼ 平成28年11月1日より30日まで「中間決算及び記帳確認指導会」を21日間開催(参加者延442名、内区民10名。)し、適正申告の推進に努めました。
 - ㊽ 平成28年6月27日より7月8日まで「源泉徴収指導会」を10日間(参加者延549名、内区民0名。)、同年12月12日より29年1月10日まで「年末調整指導会」を15日間開催(参加者延642名、内区民0名。)し、納税義務の履行を支援しました。
- ② 平成28年分所得税及び消費税の決算申告指導
 - (ア) 決算直前個別指導会を平成29年1月11日より24日まで10日間開催(参加者延291名、内区民0名。)し、適正申告の実践への意識の涵養を図りました。
 - (イ) 当会顧問税理士及び東京税理士会杉並支部所属税理士の支援を受け、平成28年分所得税及び個人消費税の決算申告の個別指導会を、平成29年1月20日より3月15日まで延44日間(個人消費税は3月31までの延54日間。)開催し、延4,094件(前年比105.7%)の個別指導を行いました。この結果、所得税確定申告提出件数は3,697件、消費税確定申告提出件数437件で、適正申告の実践と納税義務の履行を支援しました。

(ウ) 東京税理士会杉並支部所属税理士の支援を受け、平成 29 年 1 月 30 日杉並区内の社会福祉施設を訪問し、決算申告指導会を開催(参加者 10 名。全て区民。)の適正申告の推進、納税義務の履行を支援しました。

(エ) 杉並税務署の協力要請を受け、平成 29 年 1 月 30 日より 3 月 15 日まで延 35 日間、署内 2 箇所に「青色(申告説明)コーナー」を開設し、役職員(延 171 名。)が記帳の仕方や決算書等の記載方法の説明を行い、来訪者(延 1,513 名。)に適正申告の推進、納税義務の履行を支援しました。なお、従事者の指導能力向上のため、青色コーナー研修会を 5 回開催しました。

② 適正申告の実施を推進するため税務に関する相談会を開催する事業

毎月第三木曜日を「無料税務相談日」(担当 東京税理士会杉並支部所属税理士。)と定め、無料税務相談会を延 7 回開催(参加者 27 名、内区民 0 名。)し、納税義務履行のための正確な税知識の周知に努めました。

③ 青色申告制度の普及を図る事業

㉑ 杉並区、杉並都税事務所、杉並、荻窪税務署、杉並税務懇話会、荻窪税務連絡協議会と協同し、「たしかな納税・たしかな社会・わがまち杉並」をキャッチ・フレーズに、平成 28 年 10 月 30 日「第 8 回杉並納税街頭キャンペーン」を開催し、青色申告制度の普及と納税道義の高揚に努めました。なお、このため実行委員会に 7 回、また明年度の打合せ会に 1 回参加しました。

㉒ 杉並税務署の協力要請を受け、平成 29 年 1 月 30 日より 3 月 15 日まで延 35 日間、署内 2 箇所に「青色(申告説明)コーナー」を開設し、役職員が来訪者に、青色申告制度の説明、勧奨及び「所得税の青色申告承認申請書」の記載指導を行いました。この結果、418 名の新規青色申告申請者を得、青色申告制度の普及に努めました。

㉓ 事務局来所者に随時青色申告制度の説明及び「所得税の青色申告承認申請書」の記載指導等を行い、青色申告制度の普及に努めました。

㉔ 会勢拡大モデル支部活動(松ノ木・梅里支部)を実施し、白色申告者の記帳、記録の保存義務及び青色申告制度に関する資料を地域の約 9,500 世帯に配布し青色申告制度の普及に努めました。

㉕ 「税を考える週間」に併せ、杉並区役所ロビーや西武信用金庫ビジネスフェアにブースを設置し、青色申告制度等に関するパンフレット等を配布し青色申告制度の普及に努めました。

㉖ 当会キャラクター「アース」が「杉並納税街頭キャンペーン」「杉並フェスタ 2016」等各種地域社会行事に参加し、青色申告制度に関するパンフレット等を配布し青色申告制度の普及に努めました。

㉗ 申告納税制度の導入とその普及の歴史的背景を理解するため、朗読劇「未

来へ」を開催（参加者 73 名、内区民 29 名。）し、納税道義の高揚に寄与しました。

④ 税制、税務行政等に関する情報を提供する事業

① 本会ホームページ上に、青色申告の基礎知識など税に関する最新の情報や「よくある質問（Q&A）」等を掲載すると共に、メールマガジンを配信（平成 29 年 3 月 31 日現在配信数 3,277 件）し、税に対する正しい理解の促進を図り、適正申告の推進と納税道義の高揚に努めました。なお、平成 28 年度中の本会ホームページへのアクセス数は、72,538 件でした。

また、ホームページの一層の充実を図るため、ホームページ検討会を 4 回開催しました。

② 税や経理等に関する各種情報を提供する情報誌「青色図鑑」を 4 回発行し、税務署等公共機関の窓口を設置配布し、広く社会に対し正しい税知識の普及に努めました。

なお、このため編集委員会を 5 回開催しました。

③ 納税者の便宜を図るため、本会ホームページと国税庁ホームページの「確定申告特集ページ」等をリンクし、正確な税情報の提供を行い適正申告の推進に努めました。

④ 「相続税対策セミナー」（参加者 21 名、内区民 2 名。）、「改正税法説明会」（参加者 17 名、内区民 3 名。）を開催し、正しい税知識の普及に努めました。

⑤ 納税者の利便と税務行政の合理化、効率化を支援する事業

① 電子申告、電子納税の利用促進を支援する事業

（ア）e-Tax の普及、推進を図るため、昨年度に引き続き杉並税務署と「e-Tax 推進検討会」を 2 回開催し、本年度の目標件数を 1,800 件に設定しました。

（イ）このため、e-Tax の制度説明及び本人送信に必要な「住民基本台帳カード」の更新期限の周知及び「マイナンバーカード」の取得促進策を講じるとともに、「マイナンバー制度説明会」を 3 回開催（参加者 63 名、内区民 17 名。）しました。

（ウ）この結果、本年度の e-Tax による送信件数は、1,858 件（内所得税 800 件、消費税 106 件、源泉税 952 件。）で、納税者の利便と税務行政の合理化、効率化に寄与しました。

② 振替納税制度の利用促進を図る事業

年間を通じて事務局等において振替納税制度の PR 及び利用手続きの指導を行い、合理的納税と滞納防止により納税道義の高揚に努めました。

⑥ 事業者の経営や生活等に関する情報の提供等に関する事業

事業経営の健全な発展を目的に、経営や健康等をテーマとした講演会や、経営者向け各種セミナー等を延 6 回（参加者 107 名、内区民 25 名。）開催し、

事業者の経営や生活の安定等を提供しました。

- ⑦ 事業者の経営や生活等の諸問題に対応するため相談会等を開催する事業
個別事案に対応するため、専門家による法律個別相談会を延7回開催(参加者21名、内区民1名。)し、事業者の経営や生活の安定等を支援しました。
- ⑧ 納税環境整備のため、制度改善等の請願、陳情を行う事業
 - ㉑ 東京都議会に「小規模住宅用地の都市計画税の軽減措置の継続」他2件の請願を行いました。本請願は平成29年3月30日開催の都議会本会議においていずれも採択され、本会の要望は、平成29年度も継続して実施されることになりました。
 - ㉒ (一社)青色21ネットワーク研究会と協働し、小規模事業者の立場から、「平成29年度税制改正に関する提言」を取り纏め、財務省主税局他各関係方面に陳情しました。
 - ㉓ 杉並税務署幹部との意見交換会を1回実施し、主に青色申告制度・e-Taxについて意見交換を行いました。

(2) 地域の振興と健全な発展に資する事業(公益目的事業2)

- ① 説明会の開催や情報の提供を行う事業
地方財政の根幹である地方税に関し正しい情報を提供するため、「ふるさと納税セミナー」を1回開催(参加者41名、内区民11名。)し、地方税制の周知に努めました。
- ② 元気な地域社会創造のため各種行事等を主催、協力、参加する事業
 - ㉑ 阿佐谷の夏の風物詩となっている「阿佐谷七夕まつり」に、キャラクター「アンパンマン」を作成、展示し、「地域特別賞」を受賞しました。
なお、開催期間中の人出は約80万人(主催者発表)と伝えられ、地域の振興に寄与しました。
 - ㉒ 障害者団体が主催する「ふれあい運動会」に、「やきそば模擬店」を出店し、収益金を障害者団体に寄付しました。
 - ㉓ 講話(「今こそ 地域の力」と題した講演会)1回(参加者28名、内区民6名。)、カルチャースクール(フラワーアレンジメント、木目込作成)を2回(参加者39名、内区民5名。)、サマーコンサート1回(参加者63名、内区民32名。)を開催し、主として女性を対象に創造と憩いの場を提供し、元気な地域社会の創造に寄与しました。
 - ㉔ 杉並区が提唱する「杉並わがまちクリーン大作戦」(清掃活動)を行い、「きれいなまちづくり」に寄与しました。
 - ㉕ 「すぎなみフェスタ2016」に参加し、元気な地域社会の創造に寄与しました。なお、期間中の人出は約104,000人(主催者発表)でした。
 - ㉖ 杉並区が行う「長寿応援ポイント」事業の事業者として、事業対象となるセミナーの参加者に長寿応援ポイントを23枚を配布し高齢者が自らの力を発揮し、

いきいきとした高齢期を過ごす為の応援をしました。

【その他の事業（共益事業）】

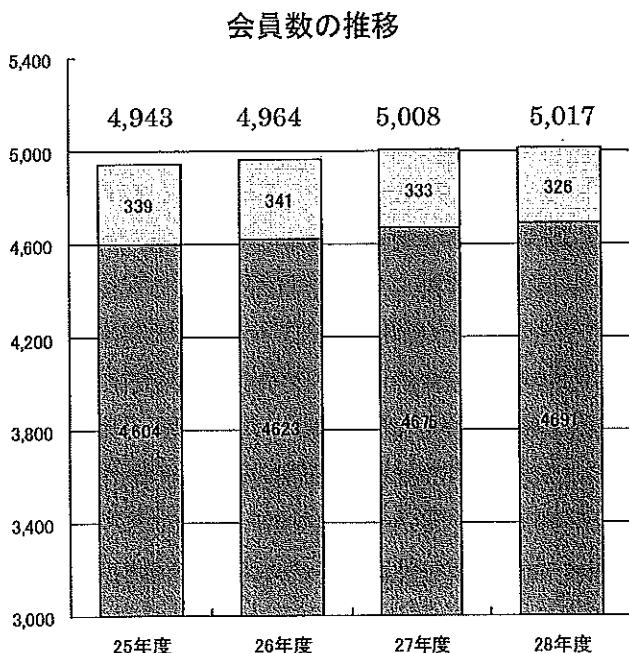
(1) 公益目的事業推進の基盤である会組織の維持、拡大、発展に資する事業

① 会員の増強を図る事業

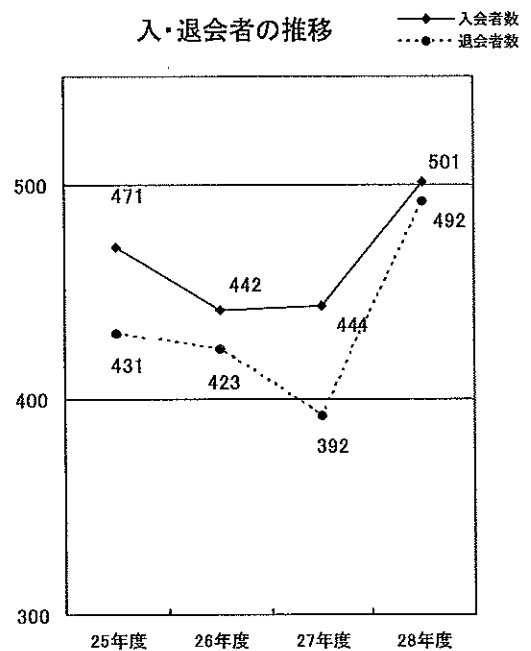
- ㊸ 各支部総会を平成 28 年 4 月 9 日～26 日の間に開催し、いずれの支部においても全議案が承認可決されました。
- ㊹ 組織の充実、拡大を図るため、会勢拡大目標 5,100 名（平成 29 年 3 月 31 日）を目指し、「役員一人会員一人運動」に取り組むとともに、松ノ木・梅里支部を「モデル支部」に選定し会員増強運動を展開しました。
- ㊺ 会活動の情報発信力強化のため、ホームページに当会主催のセミナー、相談会等のお知らせや最新ニュース等を掲載し平成 28 年度のアクセス件数は 72,538 件でした。

また、不特定多数の方々と交流を深め社会に浸透するため開設した Facebook は、多くの方々の関心を得、現在 121 名の方が「いいね」と言っています。

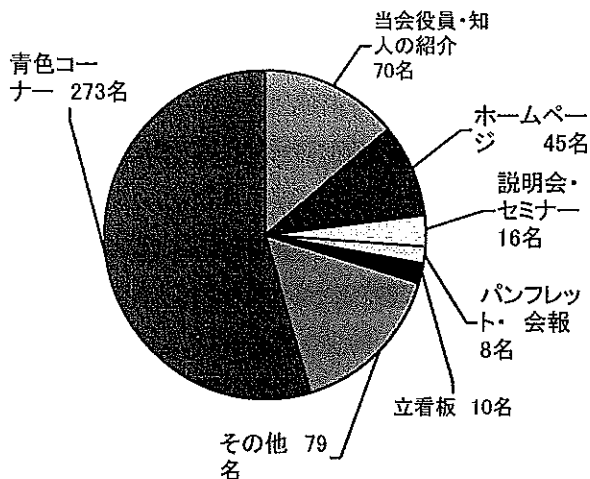
- ㊻ この結果、会員は 5 年連続増加し、平成 29 年 3 月 31 日現在の会員数は 5,017 名（内団体会員 326 名）でした。



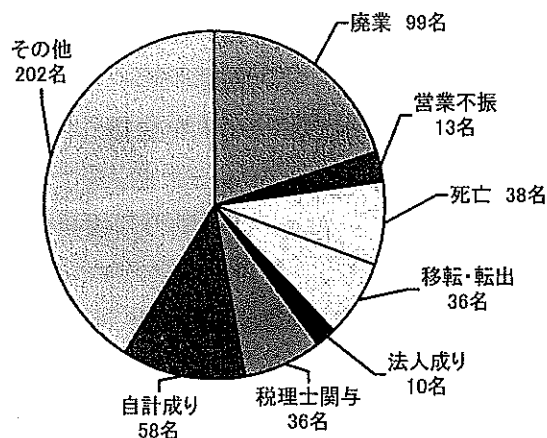
■ は会員数 ■ は団体会員数



入会理由(28年4月1日～29年3月31日)



退会理由(28年4月1日～29年3月31日)



② 機関紙や情報誌を発行する事業

- ① 会員に会活動の浸透を図るための会員向け情報紙「あおいろずかん」を計5回発行し広報活動の充実を図りました。また区掲示版「伝言くん」に会行事を紹介したチラシを掲示し、当会の活動をPRしました。
- ② 全青色機関紙「ブルーリターン」や東青連機関紙「東青連ニュース」を随時配布しました。

③ 組織の充実に関する事業

- ① 理事会（6回）、常任理事会（10回）を開催し、業務執行に必要な事項を協議しました。
- ② [公社]杉並青色申告会青年部は平成28年5月13日、同女性部は平成28年5月10日に総会を開催し、いずれも全議案が承認可決されました。また、各種事業を開催するため、役員会を青年部は8回、女性部は10回開催しました。また、任期満了に伴い、部長及び役員選任の結果、青年部長に佐藤一泰氏（重任）、女性部長に広瀬玲子氏（重任）が選定されました。

④ 組織活性化策に関する事業

- ① 支部活動の充実・強化を図るため支部長会（1回）、支部総会（15回）、合同支部役員会（7回）を開催しました。この結果新たに14名の支部役員が就任しました。
- ② 役員意識と共通認識の醸成を図り、会活動の更なる活性化を図るため「役

員通信」を発行(4回)しました。

(2) 会員の福利厚生、親睦及び利便に資する事業

① 会員の福利厚生及び親睦に関する事業

- ① 会員の健康維持・増進のため、健康診断「青色ドック」を実施し40名が受診しました。
- ② 会員相互の親睦を図るため「日帰りバス旅行」を実施、45名が参加しました。
- ③ 従来から実施している青色共済、小規模企業共済、労働保険等各種福利厚生事業の普及・拡大を図りました。

② 会員の利便に関する事業

- ① 会員の利便に供するため会計ソフト「ツカエル青色申告」や簡易帳簿の頒布を行いました。
- ② 会員の利便に供すると共に、帳簿の保存義務の励行を図るため「帳簿出力サービス」を実施し、「申告書ファイル」の作成、販売を行いました。
- ③ 高齢や人手不足のため、記帳が困難な会員の利便に供するため「記帳支援サービス」(記帳代行)を実施し、適正な記帳義務の履行を支援しました。なお、本年度末現在の利用者は112件(昨年末対比19件増)でした。
- ④ 当会顧問税理士及び東京税理士会杉並支部所属税理士の支援を受け、「譲渡所得に関する相談会」を5回開催(参加者29名)、適正申告の推進に努めました。
- ⑤ 新規入会者記帳説明会を4回開催(参加者33名)新規会員の利便に供しました。
- ⑥ 会員の事業PRの一環として会館事務局に会員事業のチラシを掲示し、会員相互の事業の紹介を行いました。

(3) 友誼団体等との連絡及び協調に資する事業

① 関係官公署との協議、連携、協調に関する事業

組織の維持、拡大を図るため、杉並税務署、杉並都税事務所、杉並区と意見交換を行い、最新の情報の収集に努めました。

② 関係団体との連携を図る事業

- ① (一社)東京青色申告会連合会、(一社)青色21ネットワーク研究会、杉並税務懇話会、杉彰会など関係団体と協調し、各種会議・勉強会に参加しました。
- ② 本年度より「社会を明るくする運動協議会」の活動に参加しました。

《活動状況》

【会の現況】

平成29年3月31日現在

組織	会員数等	入会(就任)数 (平成28年4月1日～平成29年3月31日)	退会(退任)数 (平成28年4月1日～平成29年3月31日)	備考
公益社団法人 杉並青色申告会 会員数	5,017名 内団体会員326名	501名 0名	492名 7名	団体会員は、歯科医師会杉並支部所属員
公益社団法人 杉並青色申告会 役員数 (理事、監事、社員)	理事24名 監事5名 社員92名	理事3名 監事3名 社員12名	理事0名 監事1名 12名	内代表理事会長1名 業務執行理事5名
公益社団法人 杉並青色申告会 支部役員数	204名	14名	6名	
公益社団法人 杉並青色申告会 青年部	部員53名 役員11名	0名	0名	
公益社団法人 杉並青色申告会 女性部	部員75名 役員19名	0名	0名	
公益社団法人 杉並青色申告会 事務局		7名 (内 男性4名 女性3名)	他非常勤職員6名	

【法人の運営に関する事業】

事業(会議)名	開催(実施)日	開催回数	出席人数(延)	備考
定時社員総会	6月17日	1回	80名	内委任状30名 1-(1)
理事会	6月2日、6月17日、7月28日 11月1日、1月17日、3月28日	6回	149名	1-(3)
監査会	5月31日、10月28日	2回	22名	1-(5)
常任理事会	4月26日、5月26日、6月24日、7月26日 9月27日、10月25日、11月24日 12月2日、1月12日、3月24日	10回	87名	1-(4)
会計会議	4月26日、5月26日、6月24日、7月26日、 8月25日、9月21日、10月25日、11月24日、 12月26日、1月27日、2月24日、3月24日	12回	41名	1-(6)
総務組織委員会	4月5日、6月8日、9月6日、11月17日	4回	38名	1-(6)
指導税制委員会	4月11日、6月13日、9月7日、11月7日	4回	48名	1-(6)
事業広報委員会	4月6日、6月7日、9月5日、11月4日	4回	71名	1-(6)
代議員懇談会	6月2日	1回	40名	1-(6)
全体役員会	7月28日	1回	46名	1-(6)
確定申告反省会	3月28日	1回	65名	

【公益目的事業】

(1)申告納税制度の本旨を啓蒙、啓発し、納税道義の高揚と適正申告の実践に資する事業

①記帳や税務等に関する説明会、指導会等を開催する事業

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数			備考
						会員	区民	計	
4月4日～9日 5月9日～14日 6月6日～11日 7月9日、11日～15日 8月1日～5日 9月5日～10日 10月3日～8日 12月5日～10日	個別記帳指導会	青色申告に必要な記帳方法 とその他の各種届出書等必要 事項の個別指導	事務局職員	事務局	区報 対象者へ郵送	125名	13名	138名	2(1)①⑥
随時	同上	同上	同上	同上	H P	1,712名	143名	1,855名	2(1)①⑥
4月4日～5日 6月15日、20日 11月8日、12月1日	ツカエール会計ソフトセミ ナー	会計ソフトのインストール から日々の記帳方法の説明	事務局職員	事務局	チラシ・H P 区報	22名	8名	30名	2(1)①④
4月20日	署主催白色申告者向け記 帳説明会	白色申告者への記帳義務説 明、青色申告制度の概要	杉並税務署 職員及び事 務局職員	杉並税務署	本人への郵送		7名	7名	2(1)①③
4月21日、10月26日、27日	署主催青色申告者向け記 帳説明会	青色申告制度と記帳方法の 説明	杉並税務署 職員及び事 務局職員	杉並税務署	本人への郵送		121名	121名	2(1)①③
4月25日～27日 6月22日～23日 9月14日～15日 10月31日、11月1日	青色申告者及び白色申告 者向け個別記帳指導会	記帳方法の個別指導説明	事務局職員	事務局	本人への郵送		18名	18名	2(1)①⑤
4月13日、20日	複式簿記説明会	複式簿記による記帳方法の 説明	事務局職員	事務局	チラシ・H P 区報	28名	11名	39名	2(1)①④
6月6日	租税教室	「開業と税」をテーマに 専門学校生に、開業に必 要な手続き等を説明	事務局職員	山野医療 専門学校	学校掲示板		39名	39名	

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数			備考
						会員	区民	計	
6月27日～7月8日	源泉徴収指導会	従業員及び専従者に給与を支給している事業主に、源泉徴収に係る手続き及び記帳方法を個別指導	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	393名	0名	393名	2 (1) ①④
随時	同上	同上	同上	同上	チラシ・HP	156名	0名	156名	2 (1) ①④
7月12日	確定申告見直しセミナー	確定申告書の見方と経費や控除の漏れがないか確認する	事務局職員	産商館	チラシ HP・区報	10名	30名	40名	
8月9日	飲食業、理美容業者向け 記帳説明会	新規開業者の記帳方法の説明	杉並税務署 職員 事務局職員	事務局	チラシ HP・区報		8名	8名	
8月15日～18日 9月5日～9日 10月3日～6日 11月7日～14日 12月6日～8日	国税局受託記帳説明会	記帳指導対象者に対する①説明会方式②会計ソフト方式による記帳説明会	事務局職員	事務局	本人への郵 送		120名	120名	2 (1) ①③
9月7日	白色申告者向け記帳説明 会	白色申告者の記帳方法の説明	事務局職員	事務局	対象者へ郵 送		6名	6名	2 (1) ①③
11月1日～30日	記帳確認指導会	会員に対する中間決算指導会	事務局職員	事務局	会報・HP	432名	10名	442名	2 (1) ①③
11月22日	白色申告者向け決算説明 会	白色申告者の為の決算準備に関する説明会	杉並税務署 職員及び事 務局職員	事務局	チラシ・HP 区報		23名	23名	
12月5日～7日	署主催決算説明会	青色申告者の決算準備に関する説明会	杉並税務署 職員及び事 務局職員	杉並税務署他	本人への郵送		113名	113名	
12月13日～15日	11/22、12/5～7説明会参 加者向け個別指導会	記帳方法と決算の注意点について	事務局職員	事務局	本人への郵送		7名	7名	

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数			備考
						会員	区民	計	
12月12日～1月10日	年末調整指導会	従業員及び専従者に給与を支給している事業主に、源泉徴収に係る手続き及び記帳方法を個別指導	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	525名	0名	525名	2 (1) ①④
随時	同上	同上	同上	同上	チラシ・HP	117名	0名	117名	2 (1) ①④
1月11日～24日	決算直前指導会	新規入会者及び決算申告が概ね3年未満の会員に対し、確定申告がスムーズに行われるよう指導	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	291名	0名	291名	2 (1) ①⑥ (ア)
10月21日、11月10日、 11月25日、12月16日、 1月12日	コーナー研修会	事務局並びに青色コーナーの従事者に対する説明会	杉並税務署 職員	産業商工会館	会通知文	120名		120名	2 (1) ①⑥ (エ)
1月20日～24日	役員特別決算申告指導会	平成28年度決算申告指導	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	78名		78名	2 (1) ①⑥ (イ)
1月25日～3月15日	決算申告指導会	平成28年度決算申告指導	事務局職員	事務局	チラシ・HP 区報	4,011名	5名	4,016名	2 (1) ①⑥ (イ)
2月4日	老人福祉施設決算申告指導会	老人福祉施設入居者向け決算申告指導	税理士及び 事務局職員	浴風会	施設連絡		10名	10名	2 (1) ①⑥ (ウ)
1月30日～3月15日	青色コーナー	青色申告制度の概要・記帳方法の説明等	役職員	杉並税務署			1,513名	1,513名	2 (1) ①⑥ (エ)

②適正申告の実践を推進するため、税務に関する相談会を開催する事業

開催日	事業名	事業の概要	従事員等	会場	周知方法	参加者数			備考
						会員	区民	計	
5月19日、6月16日、 7月21日、9月15日、 10月20日、11月17日、 12月15日	税務相談会	個別税務相談	東京税理士会 杉並支部所属 税理士	事務局	チラシ・HP 区報	27名	0名	27名	2 (1) ②

③青色申告制度の普及を図る事業

開催日	事業名	事業の概要	従事員等	会場	備考
4月20日	署主催白色申告記帳説明会	青色申告制度の説明	杉並税務署職員	杉並税務署	7名(全て区民)
6月8日、9日	署主催記帳説明会	青色申告制度の説明	杉並税務署職員	杉並税務署	79名(全て区民)
4月27日、5月25日、 6月14日、8月10日、 8月24日、9月29日 10月17日	杉並納税街頭キャンペーン実行委員会	杉並納税街頭キャンペーン開催について	職員	杉並税務署 杉並区役所	2(1)③④
10月初旬～3月末	会勢拡大モデル支部活動	松ノ木、梅里支部の約9,500世帯に青色申告制度に関する資料を配布	役職員		2(1)③④
10月18日	朗読劇「未来へ」	「税は國の基礎となる」申告納税制度を普及させた青色申告制度の歴史	伏見俊行先生	阿佐ヶ谷地域 区民センター	73名(内区民29名) 2(1)③⑤
10月30日	杉並納税街頭キャンペーン	阿佐谷パールセンターにて税の広報活動	役職員	杉並区役所	2(1)③④
11月14日、15日	税を考える週間パネル展	青色申告制度の概要等		杉並区役所	2(1)③⑥
11月2日	西武信用金庫ビジネスフェア	青色申告制度の概要等	職員	東京ドームシティ	2(1)③⑥
12月12日	杉並納税街頭キャンペーン打合せ	次年度の計画について	職員	杉並税務署	2(1)③④
1月30日～3月15日	青色コーナー	青色申告制度の概要と青色申請の勧奨	役職員	杉並税務署	2(1)③④ 来訪者1,513名、育成者418名

開催日	事業名	事業の概要	従事員等	会場	備考
通期	青色申告勸奨運動	役員が常時機会ある毎に青色申告制度の説明と勸奨を行った	役員	事務局他	
通期	ポスター等による広報活動	青色申告制度の周知のため、ポスター及び立看板を掲示	役員及び事務局職員	杉並区及び役員自宅、事務局	ポスター役員自宅枚数 200枚 立看板 100本

*平成28年12月9日に中学生の「税についての作文」優秀者へ「杉並青色申告会会長賞」を授与しました。

④税制等に関する情報提供事業

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数		備考
						会員	区民	
9月21日	相続税対策セミナー	親子間の土地の賃借について	石倉 祐司 税理士	事務局	チラシ・HP P 区報	19名	2名	21名 2 (1) ④①
10月31日	改正税法説明会	所得税法の改正内容についての説明	杉並税務署 職員	産業商工会館	チラシ・HP 区報	14名	3名	17名 2 (1) ④①

ホームページ上でメールマガジンの発信や「よくある質問」の掲載及び税制改正事項などの掲載を行い、情報等を提供することで税に対する正しい理解の促進を図りました。

メールマガジンの配信数3,277件（平成29年3月31日現在）、平成28年中の当会のホームページアクセス数は72,538件。

機関紙青色図鑑にて、シリーズで「税理士による相続、贈与の注意点」を掲載し、情報の提供を行いました。

会報「あおいろずかん」 「青色図鑑」を9回配布しました。

全青色機関紙「ブルーリターン」を12回、東青連情報誌「東青連ニュース」を6回配布しました。

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
編集委員会	4月19日、6月15日、 8月23日、10月17日、1月20日	5回	43名	2 (1) ④①
ホームページ検討会	4月22日、6月23日、9月15日、11月11日	4回	12名	2 (1) ④②

⑤納税者の利便と税務行政の合理化、効率化を支援する事業

28年度 e-Tax の本人送信は、所得税が800件、消費税が106件、源泉税が952件で、合計1,858件でした。年間を通じて事務局及び青色コーナーにおいて振替納税制度を推進しました。

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	開催回数	出席人数	備考
5月13日、9月8日	e-Tax推進検討会	e-Tax及びマイナンバーカードの取得を促進するための施策を検討		事務局		2回	8名	2(1)⑤(ア)
						参加者数		
						会員		
						区民		
						計		
10月6日、12日、13日	マイナンバー制度説明会	制度の概要及び申請・取得スケジュールについて	区役所・税務署職員並びに事務局職員	産商館	チラシ・HP 区報	46名 17名	63名	2(1)⑤(イ)

⑥事業者の経営や生活等に関する情報の提供等に関する事業

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数		備考
						会員	区民	
6月14日	腰痛改善セミナー	腰痛改善の基礎知識を学ぶ	小池 研身	事務局	チラシ・HP 区報	11名	2名	13名 2(1)⑥
7月13日、27日	スマートフォンセミナー	スマートフォンを使用した体験会	auショップ	事務局	チラシ・HP 区報	22名	13名	35名 "
9月28日	葬祭セミナー	最近の葬儀事情と費用について	㈱J A セレモニーセンター	産業商工会館	チラシ・HP 区報	22名	4名	26名 "
10月14日	不動産所得者のためのトラブル解決セミナー	借地権の諸問題、不動産賃貸において発生しやすいトラブルと対応について	杉浦 正敏 弁護士	事務局	チラシ HP・区報	9名	2名	11名 "
11月15日	不動産所得者のための法人設立検討セミナー	法人成りのメリット・デメリット	永田弘之 税理士	事務局	チラシ HP・区報	18名	4名	22名 "

⑦事業者の経営や生活等の諸問題に対応するため相談会を開催する事業

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数		備考
						会員	区民	
5月20日、6月10日、 7月8日、9月9日、 10月24日、11月18日、 12月16日	法律相談会	個別法律相談	杉浦 正敏 弁護士	事務局	チラシ HP・区報	20名	1名	21名 2(1)⑦

⑧社会環境整備のため、制度改善等の請願、陳情等を行う事業

事業名 (請願名)	都議会の対応	成果
「小規模非住宅用地の固定資産税、都市計画税の減免措置の継続」 「小規模住宅用地都市計画税の軽減措置の継続」 「商業地等の固定資産税等の負担水準の上限を引き下げる減額措置の継続」	都議会の対応	平成29年3月30日「東京都 税条例の一部を改正する条 例」を可決

*青色21ネットワーク研究会と協働し「平成29年度税制改正に関する提言」を取り纏め財務省主税局等関係方面に陳情しました。

*平成28年9月8日、20日杉並税務署幹部と青色申告制度・e-Taxについて意見交換会を開催しました。

(2)地域の振興と健全な発展に資する事業

①説明会の開催や情報の提供を行う事業

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数		備考
						会員	区民	
9月13日	ふるさと納税セミナー	ふるさと納税制度の仕組 みと杉並区に与える影響 など	杉並区職員 事務局職員	産商館	チラシ HP・区報	20名	21名	41名 2(2)①

機関紙青色区鑑にて、シリーズで「マイナンバー制度」について掲載し、情報の提供を行いました。

②元気な地域社会創造のため各種行事等を主催、協力、参加する事業

開催(実施)日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	備考
5月10日	女性部講話	今こそ 地域のか	市村 敦子	杉並税務署	チラシ HP・区報	会員22名 区民6名 2 (2) ②③
6月2日	第63回阿佐谷七夕まつり 連絡会議	作成スケジュールの打合せ				1名参加
8月5日～9日	阿佐谷七夕まつり	アパンマンを作成、展示		阿佐ヶ谷パー ルセンター		延72名で作成 2 (2) ②③
8月25日	サマーコンサート	サンポーニヤ、ケーナの演奏		馬橋稻荷神社		会員31名 区民32名 2 (2) ②③
9月9日、10月28日	女性部カルチャースクール	フラワーアレンジメント、木目込作成		事務局	チラシ HP・区報	会員34名 区民5名 2 (2) ②③
10月1日	第52回ふれあい運動会	身体障害者団体が主催する運動会に焼きそば模擬店出店		蚕糸の森運動場		やきそば270食販売 2 (2) ②④
11月6日	すぎなみフェスタ2016	杉並区が主催するイベントエコバックステイシルの作成		ももい原っぱ		区民200名が体験参加 2 (2) ②④
11月12日	クリーン大作戦	中杉通りの落ち葉清掃		中杉通り		参加者8名 2 (2) ②④

*杉並区が行う長寿応援ポイント事業の事業者としてセミナー等の参加者に対して、ポイントシール23枚を配布しました。

【その他の事業(相互扶助事業等)】

(1)公益目的事業推進の基盤である会組織の維持、拡大、発展に資する事業

①会員の増強を図る事業

会勢拡大目標5,100名(平成29年3月31日)を目指し、「役員一人会員一人」運動に取り組んだ結果、501名が入会し、前期末5,017名となりました。また、会勢拡大運動モデル支部を松ノ木・梅里支部が実施し、勸奨活動を行った結果19名が入会しました。

平成29年1月30日～3月15日まで杉並税務署の「青色申告説明コーナー」において、青色申告制度の普及推進とあわせて入会勸奨を実施し273名が入会しました。

②機関紙や情報誌を発行する事業

会員向け機関紙「あおいろずかん」を5回、役員向け情報誌「役員通信」を4回発行して配布しました。

③組織の充実に関する事業

- ・理事會、常任理事會、支部長會、三委員會等の開催状況は13ページに掲載。
- ・事務局職員の指導力向上のため、上半期に「クラウド会計」の研修を10回、下半期に「外貨建て取引、国外所得、非居住者の申告」について研修を11回行いました。
- ・受付に定款等の備付書類を閲覧する方法を揭示し、情報公開の請求に備えました。
- ・収益事業強化の為に青色共済、火災共済、記帳代行、会計ソフト、労働保険の5項目を重点項目として普及拡充策を実施した結果、4項目で増加しました。

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数		備考
						会員	区民	
4月4日～7日	新規入会者向け記帳説明会	新規の入会者向け記帳方法の説明と会の利用方法について	事務局職員	事務局	ハガキ・HP	33名		33名 2(2)②⑥

④青年部

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
通常総会	5月13日	1回	37名	内委任状25名 2(1)③④
役員会	4月22日、6月14日、8月9日、9月5日、10月18日、11月4日、1月13日、3月22日	8回	58名	2(1)③④
東青連3B青年部定例会	4月20日	1回	1名	
東青連青年部総会	5月12日	1回	3名	
ボーリング大会	7月15日	1回	25名	
税務研修会	6月14日、9月21日、10月18日	3回	25名	
東青連3B青年部ボーリング大会	9月27日	1回	2名	
浜松西青色申告会青年部意見交換会	10月24日	1回	10名	
東青連3B青年部新年会	1月10日	1回	1名	

⑥女性部

事業(会議)名	開催(実施)日	開催回数	出席人数(延)	備考
通常総会	5月10日	1回	58名	内委任状42名 2(1)③⑥
役員会	4月7日、4月28日、6月3日、6月29日、 8月16日、10月20日、12月8日、1月8日、 2月7日、3月27日	10回	98名	2(1)③⑥
東青連女性部定時総会	6月11日	1回	4名	
東青連女性部理事会	6月24日、10月26日、	2回	2名	
東青連3B女性部定例会	7月3日	1回	4名	
執行部会	4月7日、2月7日	2回	14名	
監査会	4月7日	1回	5名	
東青連女性部定時総会	6月7日	1回	3名	
東青連女性部理事会	6月23日	1回	1名	
東青連3B女性部定例会	7月7日	1回	11名	

④組織の活性化策に関する事業

事業(会議)名	開催(実施)日	開催回数	出席人数(延)	備考
支部長会議	4月4日	1回	18名	2-(1)④
和田支部総会	4月9日	1回	12名	"
堀ノ内支部総会	4月11日	1回	12名	"
高円寺北支部総会	4月12日	1回	7名	"
和泉・大宮支部総会	4月12日	1回	13名	2(1)④
和泉1・4支部総会	4月12日	1回	4名	"
周辺支部総会	4月12日	1回	3名	"

事業(会議)名	開催(実施)日	開催回数	出席人数(延)	備考
高円寺南支部総会	4月13日	1回	9名	"
松ノ木・梅里支部総会	4月13日	1回	6名	"
高円寺支部総会	4月14日	1回	9名	"
方南支部総会	4月14日	1回	4名	"
高井戸・浜田山支部総会	4月18日	1回	11名	"
永福・下高井戸支部総会	4月18日	1回	9名	"
阿佐谷南支部総会	4月20日	1回	8名	"
成田支部総会	4月21日	1回	7名	"
阿佐谷北支部総会	4月26日	1回	10名	"
成田支部役員会	7月12日	1回	7名	"
阿佐谷北支部役員会	7月20日	1回	10名	"
永福下高井戸支部役員会	8月16日	1回	11名	"
松ノ木梅里支部役員会	8月29日	1回	6名	"
高円寺北・南支部合同支部役員会	11月15日	1回	17名	"
和田・松ノ木梅里・堀ノ内・方南合同支部役員会	11月15日	1回	25名	"
高円寺支部役員会	11月18日	1回	9名	"
阿佐谷北・南合同支部役員会	11月21日	1回	20名	"
和泉大宮・和泉1・4丁目支部合同支部役員会	11月22日	1回	14名	"
高井戸浜田山・永福下高井戸合同支部役員会	11月24日	1回	18名	"
成田・周辺支部合同支部役員会	11月29日	1回	12名	"
永福・下高井戸支部役員会	1月10日	1回	11名	"
高井戸・浜田山支部役員会	3月21日	1回	10名	"
支部総会				
支部役員会				

(2) 会員の福利厚生、親睦及び利便に資する事業

① 会員の福利厚生及び親睦に関する事業

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	加入件数等（平成29年3月31日現在）
青色共済				1,086口
青色年金				5人 14口
東青連がん保険				51人
東青連傷害保険				217事業所 378口
全青色傷害保険				2事業所 3口
小規模企業共済				68件 28年度未掛金 2,101,500円
簡易保険				39件 28年度未掛金454,131円
東京青色交通傷害保険（一般分）				293口
東京青色交通傷害保険（ファミリー分）				10事業所 12口
東京青色自転車保険（一般分）				35口
東京青色自転車保険（ファミリー分）				46口
アフラック				190件
東京都自動車共済				3件
東京都火災共済協同組合				39件
オリックスカーリース				0件
青色葬祭				1件
倒産防止共済				8件
青色ドック	6月21日	1回	40名	2(2)①④
日帰りバス旅行	9月25日	1回	45名	2(2)①⑤

* 当会キヤラクター「アース君」が「杉並街頭納税キャンペーン」「杉並フェスタ2016」に出展しました。

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数		備考
						会員	区民	
8月18日	黒板ペイントセミナー	オリジナルの黒板作り	吉村 治樹	事務局	チラシ・HP 区報	9名	5名	14名

- ・ 労働保険事務組合一人親方団体の普及を図り、平成29年3月31日現在26件の労働保険事務代行を委託されています。
- ・ 通年において事務局内にラフォーレ倶楽部のポスターの掲示、パンフレット等の設置、配布を行い、情報提供を行いました。

②会員の利便に関する事業

開催日	事業名	事業の概要	講師等	会場	周知方法	参加者数		備考
						会員	区民 計	
11月30日、12月1日 1月11日、16日、18日	譲渡相談会	税理士による譲渡所得の 計算	当会顧問税 理士及び東 京税理士会 杉並支部所 属税理士	事務局	チラシ・HP	29名	29名	2(2)②④

・記帳が困難な小規模事業者等の記帳を低廉な費用で支援しました。また、記帳支援サービスの普及を図った結果、平成29年3月31日現在112件となり、前年同日比19件増加しました。

・当会から全会員へ郵送する際に会員のチラシを有料で同封するサービスを周知した結果、本年度は1件のご利用がありました。なお、前年同日比4件減少しました。

・平成28年度のHPのバナー広告は0件でした。なお、前年同日比2件の減少でした。

・平成28年度の帳簿出力サービスの利用件数は17件でした。なお、前年同日比5件の減少でした。

・「ツカエル青色申告」ソフトの普及拡大を図った結果、平成29年3月31日現在217件となり、前年同日比127件増加しました。なお、本年度より始めたオプシオンサービスの利用者は1件でした。

・日本政策金融公庫と連携して運転資金及び設備資金の融資の斡旋を2件行いました。

(3) 友誼団体等との連絡及び協調に資する事業

①関係官公署との連絡、協調に関する事業

事業（会議）名	開催（実施）日	開催回数	出席人数（延）	備考
杉並区打合せ他	6月20日、6月24日、7月29日	3回	7名	2(3)①
広島東税務署視察来所	5月20日	1回	4名	〃
都税事務所長表彰式	11月22日	1回	2名	〃
杉並区新年会	1月7日	1回	5名	〃
杉並区表彰式	1月19日	1回	2名	〃

②関係団体との連携を図る事業

(1) 青色申告会関係

事業(会議)名	開催(実施)日	開催回数	出席人数(延)	備考
東青連通常総会	6月6日	1回	3名	2(3)①
東青連理事会・臨時総会	4月27日、6月6日、7月20日、10月26日、12月21日	5回	5名	"
東青連共済会理事会	4月25日、11月25日	2回	2名	"
東青連局長会議	4月12日、6月29日、12月7日	3回	3名	"
東青連3B会長会議	4月1日、6月3日、9月2日	3回	3名	"
東青連3B 局長会議	4月8日、6月20日、7月13日、9月2日、11月28日、12月13日	6回	14名	"
東青連職員共済会、研修会	8月2日、8月5日、9月21日、12月5日	4回	5名	"
東青連受託事業説明会	7月1日	1回	1名	"
東青連会勢拡大出陣式	8月26日	1回	3名	"
東京地区連ブロック大会	9月15日	1回	3名	"
東青連第3B局署会合同協議会	10月3日	1回	4名	"
東青連第3B新年会	1月6日	1回	2名	"
東青連新年会	1月18日	1回	3名	"
北那覇青色申告会視察来所	6月22日	1回	2名	2(3)②
理事、幹事会	4月21日～22日、11月18日	2回	4名	"
研究集会	6月22日～23日、12月9日～10日	2回	10名	"
青色21ネット研究会	4月18日、6月27日、9月21日、11月18日、12月19日	5回	5名	"
サマーセミナー	9月9日～10日	1回	3名	"
公益社団法人会の情報交換会	12月14日	1回	3名	"

(ii) 関係民間団体ほか

事業(会議)名	開催(実施)日	開催回数	出席人数(延)	備考
租税教育推進協議会	5月18日	1回	1名	2(3)②
杉並区商店会連合会総会	5月23日	1回	1名	"
東京税理士会杉並支部総会	6月15日	1回	1名	"
東京商工会議所評議員会	7月21日	1回	1名	"
TPP・EPA説明会	6月2日	1回	37名	"
個人情報保護制度説明会	9月26日	1回	1名	"
社会を明るくする運動推進協議会、区民のつどい	4月26日、7月18日	2回	2名	"
税理士会打合せ	10月12日	1回	2名	"
日本政策金融公庫情報交換会	11月2日	1回	1名	"
商工会議所杉並支部忘年会	12月8日	1回	1名	"
杉並区歯科医師会新年会	1月5日	1回	1名	"
杉並税理士会新年会	1月13日	1回	1名	"
社会を明るくする運動推進協議会	1月18日	1回	1名	"
商店会連合会新年会	1月23日	1回	1名	"
商工会議所評議員会	2月15日	1回	1名	"

(iii) 杉並税務懇話会ほか

事業(会議)名	開催(実施)日	開催回数	出席人数(延)	備考
杉並税務懇話会	6月14日、7月25日、10月12日	3回	3名	2(3)②
杉彰会役員会	7月5日	1回	2名	"
杉彰会総会	8月3日	1回	13名	"
杉並税務署納税表彰式	11月16日	1回	44名	"
中学生税の作文表彰式	12月14日	1回	1名	"

第7期決算報告書

第7期正味財産増減計算書

(平成28年4月1日～平成29年3月31日)

〔公社〕杉並青色申告会

(単位:円)

科目	予算額①	決算額②	差額(①-②)	備考
I 一般正味財産の部				
1 経常増減の部				
(1) 経常収益				
① 基本財産運用益	1,250	500	750	
ア 基本財産受取利息	1,250	500	750	
② 特定資産運用益	14,850	8,365	6,485	
ア 特定資産受取利息	14,850	8,365	6,485	
③ 受取入会金	250,000	308,000	▲ 58,000	
ア 受取入会金	250,000	308,000	▲ 58,000	
④ 受取会費	96,150,000	97,419,200	▲ 1,269,200	
ア 正会員受取会費	94,000,000	95,424,000	▲ 1,424,000	
イ 準会員受取会費	2,150,000	1,995,200	154,800	
⑤ 事業収益	19,470,000	19,999,747	▲ 529,747	
ア 指導事業収益	270,000	921,378	▲ 651,378	(注1)
イ 手数料収益	17,440,000	17,241,088	198,912	
A 東青連共済収益	4,300,000	4,337,270	▲ 37,270	
B 小規模共済収益	2,000,000	1,854,013	145,987	
C 保険取扱収益	2,300,000	2,293,063	6,937	
D 記帳代行収益	7,420,000	7,597,500	▲ 177,500	
E 物品頒布収益	1,100,000	1,032,902	67,098	
F その他手数料収益	320,000	126,340	193,660	
ウ 事務受託収益	1,760,000	1,837,281	▲ 77,281	
A 簡保会受託収益	310,000	248,102	61,898	
B 劳保組合受託収益	1,450,000	1,589,179	▲ 139,179	
⑥ 受取寄附金	800,000	821,300	▲ 21,300	
ア 受取寄附金	800,000	821,300	▲ 21,300	
⑦ 雑収益	4,075,000	3,748,030	326,970	
ア 受取利息収益	5,000	642	4,358	
イ その他収益	4,070,000	3,747,388	322,612	
A 振込手数料収益	170,000	157,800	12,200	
B 会議開催収益	2,000,000	1,908,500	91,500	
C 会員福利厚生収益	1,500,000	1,507,700	▲ 7,700	
E その他収益	400,000	173,388	226,612	
経常収益計	120,761,100	122,305,142	▲ 1,544,042	

(注1) 予算では国税庁受託事業について備忘価格のみを計上していたが、708,878円の収入があった。

科 目	予算額①	決算額②	差額(①-②)	備 考
(2) 経常費用				
① 事業費				
〔公益目的事業費〕	74,744,620	71,356,231	3,388,389	
公1) 納税道義の高揚に資する事業	72,980,900	70,246,723	2,734,177	
ア 給料手当	32,825,000	32,568,515	256,485	(注2)
イ 臨時雇賃金	6,400,000	7,801,164	▲ 1,401,164	
ウ 退職給付費用	2,275,000	1,977,535	297,465	(注2)
エ 法定福利費	5,297,500	5,002,033	295,467	(注2)
オ 福利厚生費	390,000	301,044	88,956	(注2)
カ 中退金掛金	413,400	413,725	▲ 325	(注2)
キ 通勤交通費	1,300,000	1,084,320	215,680	(注2)
ク 本部旅費交通費	910,000	810,969	99,031	(注3)
ケ 支部交通費	785,000	802,554	▲ 17,554	
コ 通信運搬費	2,405,000	2,457,217	▲ 52,217	(注3)
サ 備品費	1,600,000	150,942	1,449,058	
シ 消耗品費	975,000	511,047	463,953	(注3)
ス 会場費	100,000	63,800	36,200	
セ 印刷費	900,000	874,017	25,983	
ソ 本部会議費	1,850,000	518,561	1,331,439	
タ 支部会議費	1,500,000	1,495,786	4,214	
チ 相談員等謝金	1,450,000	1,320,467	129,533	
ツ 減価償却費	845,000	816,510	28,490	(注3)
テ 賃借料	5,330,000	5,753,498	▲ 423,498	(注3)
ト 広報活動費	1,550,000	1,478,841	71,159	(注3)
ナ 委託費	715,000	1,105,128	▲ 390,128	(注3)
ニ 図書費	150,000	80,055	69,945	
ヌ 役職員研修費	1,000,000	1,004,644	▲ 4,644	
ネ 口座振替手数料	910,000	604,600	305,400	(注3)
ノ 水道光熱費	650,000	539,668	110,332	(注3)
ハ 雑費	455,000	710,083	▲ 255,083	(注3)
公2) 地域の振興と健全な発展に資する事業	1,763,720	1,109,508	654,212	
ア 給料手当	1,010,000	535,169	474,831	(注2)
イ 退職給付費用	70,000	33,041	36,959	(注2)
ウ 法定福利費	163,000	89,887	73,113	(注2)
エ 福利厚生費	12,000	6,480	5,520	(注2)
オ 中退金掛金	12,720	7,414	5,306	(注2)
カ 通勤交通費	40,000	12,586	27,414	(注2)
キ 本部旅費交通費	28,000	17,786	10,214	(注3)
ク 通信運搬費	74,000	11,234	62,766	(注3)

科 目	予算額①	決算額②	差額(①-②)	備 考
ケ 消耗品費	30,000	6,589	23,411	(注3)
コ 減価償却費	26,000	13,642	12,358	(注3)
サ 賃借料	164,000	104,738	59,262	(注3)
シ 広報活動費	50,000	230,502	▲ 180,502	(注3)
ス 委託費	22,000	11,777	10,223	(注3)
セ 口座振替手数料	28,000	8,938	19,062	(注3)
ソ 水道光熱費	20,000	9,669	10,331	(注3)
タ 雑費	14,000	10,056	3,944	(注3)
〔その他事業費〕	23,990,630	19,723,791	4,266,839	
他1)組織維持に資する事業	11,403,600	9,705,728	1,697,872	
ア 給料手当	5,050,000	3,340,360	1,709,640	(注2)
イ 退職給付費用	350,000	200,650	149,350	(注2)
ウ 法定福利費	815,000	556,640	258,360	(注2)
エ 福利厚生費	60,000	41,828	18,172	(注2)
オ 中退金掛金	63,600	45,882	17,718	(注2)
カ 通勤交通費	200,000	76,833	123,167	(注2)
キ 本部旅費交通費	140,000	112,000	28,000	(注3)
ク 支部旅費交通費	785,000	802,553	▲ 17,553	
ケ 通信運搬費	370,000	767,733	▲ 397,733	(注3)
コ 消耗品費	150,000	336,271	▲ 186,271	(注3)
サ 印刷費	50,000	263,460	▲ 213,460	
シ 支部会議費	1,500,000	1,558,376	▲ 58,376	
ス 相談員謝金	150,000	210,000	▲ 60,000	
セ 減価償却費	130,000	82,847	47,153	(注3)
ソ 賃借料	820,000	652,025	167,975	(注3)
タ 広報活動費	350,000	378,786	▲ 28,786	(注3)
チ 委託費	110,000	62,841	47,159	(注3)
ツ 口座振替手数料	140,000	64,872	75,128	(注3)
テ 水道光熱費	100,000	59,830	40,170	(注3)
ト 雑費	70,000	91,941	▲ 21,941	(注3)
他2)会員の福利厚生事業	12,118,600	9,789,617	2,328,983	
ア 給料手当	5,050,000	3,372,210	1,677,790	(注2)
イ 退職給付費用	350,000	303,955	46,045	(注2)
ウ 法定福利費	815,000	805,289	9,711	(注2)
エ 福利厚生費	60,000	54,647	5,353	(注2)
オ 中退金掛金	63,600	66,488	▲ 2,888	(注2)
カ 通勤交通費	200,000	114,974	85,026	(注2)
キ 本部旅費交通費	140,000	174,000	▲ 34,000	(注3)
ク 通信運搬費	370,000	309,264	60,736	(注3)
ケ 備品費	400,000	0	400,000	
コ 消耗品費	150,000	63,053	86,947	(注3)
サ 印刷費	50,000	0		
シ 減価償却費	130,000	125,501	4,499	(注3)

科 目	予算額①	決算額②	差額(①-②)	備 考
ス 賃借料	820,000	931,478	▲ 111,478	(注3)
セ 広報活動費	150,000	107,220	42,780	(注3)
ソ 委託費	110,000	125,747	▲ 15,747	(注3)
タ 頒布品原価	550,000	413,991	136,009	
チ 口座振替手数料	140,000	509,413	▲ 369,413	(注3)
ツ 水道光熱費	100,000	86,715	13,285	(注3)
テ 租税公課	700,000	675,400	24,600	
ト 会員福利厚生費	1,700,000	1,462,261	237,739	
ナ 雑費	70,000	88,011	▲ 18,011	(注3)
他3) 友誼団体との連携に資する事業	468,430	228,446	239,984	
ア 給料手当	252,500	127,588	124,912	(注2)
イ 退職給付費用	17,500	6,378	11,122	(注2)
ウ 法定福利費	40,750	17,308	23,442	(注2)
エ 福利厚生費	3,000	1,241	1,759	(注2)
オ 中退金掛金	3,180	1,428	1,752	(注2)
カ 通勤交通費	10,000	2,428	7,572	(注2)
キ 本部旅費交通費	7,000	0	7,000	
ク 通信運搬費	18,500	25,221	▲ 6,721	(注3)
ケ 消耗品費	7,500	1,268	6,232	(注3)
コ 減価償却費	6,500	2,633	3,867	(注3)
サ 賃借料	41,000	20,154	20,846	(注3)
シ 広報活動費	40,000	15,000	25,000	
ス 委託費	5,500	2,309	3,191	(注3)
セ 口座振替手数料	7,000	1,711	5,289	(注3)
ソ 水道光熱費	5,000	1,862	3,138	(注3)
タ 雑費	3,500	1,917	1,583	(注3)
②管理費	21,910,750	22,696,827	▲ 786,077	
ア 給料手当	6,312,500	7,031,855	▲ 719,355	(注2)
イ 退職給付費用	437,500	278,441	159,059	(注2)
ウ 法定福利費	1,018,750	739,638	279,112	(注2)
エ 福利厚生費	75,000	50,505	24,495	(注2)
オ 中退金掛金	79,500	61,063	18,437	(注2)
カ 通勤交通費	250,000	404,689	▲ 154,689	(注2)
キ 本部旅費交通費	175,000	226,669	▲ 51,669	(注3)
ク 通信運搬費	462,500	98,424	364,076	(注3)
ケ 備品費	0	63,580	▲ 63,580	(注3)
コ 消耗品費	187,500	54,150	133,350	(注3)
サ 本部会議費	1,850,000	3,060,322	▲ 1,210,322	(注3)
シ 減価償却費	162,500	114,967	47,533	(注3)
ス 賃借料	1,025,000	856,171	168,829	(注3)
セ 委託料	137,500	113,628	23,872	(注3)

科 目		予算額①	決算額②	差額(①-②)	備 考
	ソ 図書費	50,000	57,948	▲ 7,948	
	タ 諸会費	3,300,000	3,276,737	23,263	
	チ 役員研修費	350,000	205,678	144,322	
	ツ 口座振替手数料	175,000	90,288	84,712	(注3)
	テ 修繕費	100,000	8,640	91,360	
	ト 水道光熱費	125,000	79,635	45,365	(注3)
	ナ 慶弔費	450,000	919,929	▲ 469,929	
	ヌ 渉外費	200,000	201,040	▲ 1,040	
	ネ 役員報酬	4,900,000	4,629,600	270,400	
	ネ 雑費	87,500	73,230	14,270	(注3)
	経常費用計	120,646,000	113,776,849	6,869,151	
	当期経常増減額	115,100	8,528,293	▲ 8,413,193	
2	経常外増減の部				
	(1) 経常外収益				
	経常外収益計	0			
	(2) 経常外費用				
	経常外費用計	0			
	当期経常外増減額	0			
	他会計振替額	0			
	租税公課(法人税等)	70,000	70,000	0	
	当期一般正味財産増減額	45,100	8,458,293	▲ 8,413,193	
	一般正味財産期首残高	86,293,522	86,293,522	0	
	一般正味財産期末残高	86,338,622	94,751,815	▲ 8,413,193	
II	指定正味財産増減の部			0	
	1 指定正味財産収益	0		0	
	2 指定正味財産費用	0		0	
	当期指定正味財産増減額	0		0	
	指定正味財産期首残高	0		0	
	指定正味財産期末残高	0		0	
III	正味財産期末残高	86,338,622	94,751,815	▲ 8,413,193	

(注2) 従事割合等により按分した。

(注3) 使用割合等により按分した。

第7期貸借対照表

平成29年3月31日現在

〔公社〕杉並青色申告会

(単位:円)

勘定科目	当年度	前年度末	増減
I 資産の部			
1 流動資産			
(1) 現金・預金			
現金	181,595	150,686	30,909
預金	63,814,307	55,532,504	8,281,803
現金・預金合計	63,995,902	55,683,190	8,312,712
(2) その他流動資産			
未収金	2,634,000	2,940,000	△ 306,000
前払金	0	444,150	△ 444,150
仮払金	511,908	650,458	△ 138,550
在庫高	682,974	869,002	△ 186,028
預け金(誤納付源泉税)	0	13,779	△ 13,779
その他流動資産合計	3,828,882	4,917,389	△ 1,088,507
流動資産合計	67,824,784	60,600,579	7,224,205
2 固定資産			
(1) 基本財産			
定期預金	5,000,000	5,000,000	0
基本財産合計	5,000,000	5,000,000	0
(2) 特定資産			
退職給付引当資産	16,400,000	13,600,000	2,800,000
青色申告普及基金引当資産	34,000,000	32,000,000	2,000,000
会館整備積立基金引当資産	22,000,000	20,000,000	2,000,000
特定資産合計	72,400,000	65,600,000	6,800,000
(3) その他固定資産			
什器備品	1,055,067	2,193,567	△ 1,138,500
電話加入権	189,600	189,600	0
有価証券	5,000	5,000	0
差入敷金	10,125,144	10,142,744	△ 17,600
差入保証金	36,000	36,000	0
その他固定資産合計	11,410,811	12,566,911	△ 1,156,100
固定資産合計	88,810,811	83,166,911	5,643,900
資産合計	156,635,595	143,767,490	12,868,105

勘定科目	当年度	前年度末	増減
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	1,649,693	1,554,373	95,320
前受金	42,202,880	40,713,080	1,489,800
預り金	1,631,207	1,606,515	24,692
流動負債合計	45,483,780	43,873,968	1,609,812
2 固定負債			
退職給付引当金	16,400,000	13,600,000	2,800,000
固定負債合計	16,400,000	13,600,000	2,800,000
負債合計	61,883,780	57,473,968	4,409,812
III 正味財産の部			
1 指定正味財産	0	0	0
指定正味財産合計	0	0	0
2 一般正味財産	94,751,815	86,293,522	8,458,293
(うち基本財産への充当額)	(5,000,000)	(5,000,000)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(56,000,000)	(52,000,000)	(4,000,000)
正味財産合計	94,751,815	86,293,522	8,458,293
負債及び正味財産合計	156,635,595	143,767,490	12,868,105

第7期財産目録

平成29年3月31日現在

〔公社〕杉並青色申告会

(単位:円)

勘定科目	使用目的	金額	
I 資産の部			
1 流動資産			
(1) 現金・預金			
現金手許在高		181,595	
預金		63,814,307	
普通預金		63,814,307	
みずほ銀行阿佐ヶ谷支店		61,599,861	
みずほ銀行阿佐ヶ谷支店		282,484	
三菱東京UFJ銀行阿佐ヶ谷支店		1,163,061	
西武信用金庫南阿佐ヶ谷支店		96,351	
ゆうちょ銀行		672,550	
現金・預金合計		63,995,902	
(2) その他流動資産			
未収金		2,634,000	
未収会費		2,634,000	
前払金		0	
システム前払委託費		0	
仮払金		511,908	
仮払支部部会事業費		511,908	
在庫高		682,974	
その他流動資産合計		3,828,882	
流動資産合計			67,824,784
2 固定資産			
(1) 基本財産			
定期預金		5,000,000	
基本財産見返定期預金	公益目的100%	5,000,000	
みずほ銀行阿佐ヶ谷支店			
基本財産合計		5,000,000	
(2) 特定資産			
退職給付引当資産		16,400,000	
退職給付金見返定期預金	公益目的60%	16,400,000	
みずほ銀行阿佐ヶ谷支店	共益目的40%		
青色申告普及基金引当資産		34,000,000	
青色申告普及基金見返定期預金	公益目的60%	34,000,000	
みずほ銀行阿佐ヶ谷支店	共益目的40%		
会館整備積立基金引当預金		22,000,000	
会館整備積立基金見返定期預金	公益目的75%	22,000,000	
みずほ銀行阿佐ヶ谷支店	共益目的25%		
特定資産合計		72,400,000	

勘定科目	使用目的	金額		
(3)その他固定資産				
什器備品		1,055,067		
会員管理用パソコン		335,087		
紙折機		1		
会員指導用ソフト		-		
シュレッター		154,484		
会員指導用サーバー		1		
OCR読取機		1		
通信設備		60,161		
着ぐるみ		140,940		
ファイヤーウォール機器		255,528		
印刷機		108,864		
電話加入権		189,600		
有価証券		5,000		
差入敷金		10,125,144		
(株)杉並青色申告会館(201)		9,000,000		
(株)野口設計事務所(202)		1,125,144		
差入保証金		36,000		
(株)JR東日本(倉庫)		36,000		
その他固定資産合計		11,410,811		
固定資産合計			88,810,811	
資産合計				156,635,595
II 負債の部				
1 流動負債				
(1)未払金				
給与(臨時職員分)		1,470,305		
普及員日当		61,020		
頒布品原価		118,368		
前受金計		1,649,693		
(2)前受金				
前受会費		41,570,000		
前受ソフト代金		632,880		
前受金計		42,202,880		
(3)預り金				
青色共済預り金		279,000		
簡保割引料預り金		242,226		
社会保険料預り金		485,351		
旅行代金預り金		602,200		
PL保険預り金		22,430		
預り金計		1,631,207		
流動負債合計			45,483,780	

勘定科目	使用目的	金額		
2 固定負債				
(1)退職給付引当金				
退職給与引当金		16,400,000		
退職給与引当金計		16,400,000		
固定負債合計			16,400,000	
負債合計				61,883,780
正味財産				94,751,815

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

- (1) 有価証券の評価基準及び評価方法
取得価格にて評価している。
- (2) 棚卸資産の評価基準及び評価方法
最終仕入原価法によっている。
- (3) 固定資産の減価償却の方法
償却の方法は定率法によっている。ただし、無形固定資産は定額法によっている。
- (4) 引当金の計上基準
退職給付引当金は、職員の期末自己都合退職による要支給額の 100%を計上している。
- (5) リース取引の処理方法
通常の賃貸借取引に準じた会計処理によっている。
- (6) 消費税の会計処理
税込処理によっている。

2 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
基本財産	千円	千円	千円	千円
・定期預金	5,000	0	0	5,000
小 計	5,000	0	0	5,000
特定資産				
・退職給付金見返定期預金	13,600	2,800		16,400
・青色申告普及基金見返定期預金	32,000	2,000		34,000
・会館整備積立基金見返定期預金	20,000	2,000		22,000
小 計	65,600	6,800	0	72,400
合 計	70,600	6,800	0	77,400

3 基本財産及び特定引当資産の財源等の内訳

科 目	当期末残高	(うち指定正味 財産からの充 当額)	(うち一般正味 財産からの充 当額)	(うち負債に対 応する額)
基本財産	千円	千円	千円	千円
・預 金	5,000	0	(5,000)	0
小 計	5,000	0	(5,000)	0
特定引当資産	千円	千円	千円	千円
・退職給付引当資産	16,400	0	0	(16,400)
・青色申告普及基金 引当資産	34,000	0	(34,000)	0
・会館整備積立基金 引当資産	22,000	0	(22,000)	0
小 計	72,400	—	(56,000)	(16,400)
合 計	77,400	—	(61,000)	(16,400)

4 固定資産・繰延資産の取得価格、減価償却累計額及び当期末残高

科 目	取得価格	減 価 償 却 額		当期末残高
		償却累計額	内当期償却額	
什器備品	円	円	円	円
会員管理用パソコン	698,097	474,706	223,391	335,087
自動紙折機	361,750	361,749	0	1
会員指導用ソフト	2,767,128	2,767,128	415,072	0
シュレッダー	321,840	167,356	102,988	154,484
会員指導用サーバー	1,969,968	1,969,967	0	1
OCR読取機	1,174,404	1,174,403	0	1
通信設備	966,000	905,839	60,161	60,161
敷金(202)	132,000	132,000	17,600	0
アース着ぐるみ	469,800	328,860	93,960	140,940
ファイヤーウォール機器	491,400	235,872	170,352	255,528
印刷機	226,800	117,936	72,576	108,864
合 計	9,579,187	8,635,816	1,156,100	1055,067

5 満期保有目的の債権の内訳等

保有していない。

6 補助金等の内訳等

受けていない。

7 担保に供している資産、保証債務等の偶発債務、指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳及び関連当事者との取引の内容

いずれも該当しない。

第7期 正味財産増減計算書 附屬資料

(平成28年4月1日～平成29年3月31日)

〔公社〕杉並青色申告会

(単位:円)

科 目	予算額	決算額	内 公 益 目 的 事 業			内 そ の 他 事 業			内 管 理													
			公1	公2	共通	小計	他1	他2	他3	他共通	小計											
I 一般正味財産の部																						
1 経常増減の部																						
(1) 経常収益																						
① 基本財産運用益	1,250	500	0	0	500	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ア 基本財産受取利息	1,250	500	0	0	500	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
② 特定資産運用益	14,850	8,365	0	0	4,183	4,183	4,183	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,091	
ア 特定資産受取利息	14,850	8,365	0	0	4,183	4,183	4,183	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,091	
③ 受取入会金	250,000	308,000	0	0	154,000	154,000	154,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77,000	
ア 受取入会金	250,000	308,000	0	0	154,000	154,000	154,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77,000	
④ 受取会費	96,150,000	97,419,200	0	0	48,709,600	48,709,600	48,709,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24,354,800	
ア 正会員受取会費	94,000,000	95,424,000	0	0	47,712,000	47,712,000	47,712,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23,856,000	
イ 準会員受取会費	2,150,000	1,995,200	0	0	997,600	997,600	997,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	498,800	
⑤ 事業収益	19,470,000	19,999,747	921,378	0	0	921,378	921,378	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19,078,369	
ア 指導事業収益	270,000	921,378	921,378	0	0	921,378	921,378	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
イ 手数料収益	17,440,000	17,241,088	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17,241,088	
A 東青連共済収益	4,300,000	4,337,270	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,337,270	
B 小規模共済収益	2,000,000	1,854,013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,854,013	
C 保険取扱収益	2,300,000	2,293,063	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,293,063	
D 記帳代行収益	7,420,000	7,597,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,597,500	
E 物品頒布収益	1,100,000	1,032,902	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,032,902	
F その他手数料収益	320,000	126,340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126,340	
ウ 事務受託収益	1,760,000	1,837,281	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,837,281	
A 簡保受託収益	310,000	248,102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	248,102	
B 労保組合受託収益	1,450,000	1,589,179	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,589,179	
⑥ 受取寄附金	800,000	821,300	0	0	821,300	821,300	821,300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ア 受取寄附金	800,000	821,300	0	0	821,300	821,300	821,300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
⑦ 雑収益	4,075,000	3,748,030	0	56,500	79,221	135,721	135,721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	156,499	
ア 受取利息収益	5,000	642	0	0	321	321	321	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	161	
イ その他収益	4,070,000	3,747,388	0	56,500	78,900	135,400	135,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	156,338	
A 振込手数料収益	170,000	157,800	0	0	78,900	78,900	78,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39,450	
B 会議開催収益	2,000,000	1,908,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C 会員福利厚生収益	1,500,000	1,507,700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D その他収益	400,000	173,388	0	56,500	0	56,500	56,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116,888	
経常収益計	120,761,100	122,305,142	921,378	56,500	49,768,804	50,746,682	50,746,682	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24,590,390	
																						45,176,459
																						26,382,001

科 目	予算額	内公益目的事業			内その他の事業				内管理												
		公1	公2	共通	小計	他1	他2	他3		他共通	小計										
(2) 経常費用																					
① 事業費及び管理費																					
ア 給料手当	50,500,000	46,975,697	535,169	32,568,515	7,801,164	0	33,103,684	3,340,360	3,372,210	127,588	0	0	6,840,158	7,031,855							
イ 臨時雇賃金	6,400,000	7,801,164	0	7,801,164	0	0	7,801,164	0	0	0	0	0	0	0							
ウ 退職給付費用	3,500,000	2,800,000	33,041	1,977,535	33,041	0	2,010,576	200,650	303,955	6,378	0	0	510,983	278,441							
エ 法定福利費	8,150,000	7,210,795	89,887	5,002,033	89,887	0	5,091,920	556,640	805,289	17,308	0	0	1,379,237	739,638							
オ 福利厚生費	600,000	455,745	6,480	301,044	6,480	0	307,524	41,828	54,647	1,241	0	0	97,716	50,505							
カ 中途引当金	636,000	596,000	7,414	413,725	7,414	0	421,139	45,882	66,488	1,428	0	0	113,798	61,063							
キ 通勤交通費	2,000,000	1,695,830	12,586	1,084,320	12,586	0	1,096,906	76,833	114,974	2,428	0	0	194,235	404,689							
ク 本部旅費交通費	1,400,000	1,341,424	17,786	810,969	17,786	0	828,755	112,000	174,000	0	0	0	286,000	226,669							
ケ 支部旅費交通費	1,570,000	1,605,107	0	802,554	0	0	802,554	802,553	0	0	0	0	802,553	0							
コ 通信運搬費	3,700,000	3,669,093	11,234	2,457,217	11,234	0	2,468,451	767,733	309,264	25,221	0	0	1,102,218	98,424							
カ 備品費	2,000,000	214,522	0	150,942	0	0	150,942	0	0	0	0	0	0	63,580							
シ 消耗品費	1,500,000	972,378	6,589	511,047	6,589	0	517,636	336,271	63,053	1,268	0	0	400,592	54,150							
ス 会場費	100,000	63,800	0	63,800	0	0	63,800	0	0	0	0	0	0	0							
セ 印刷費	1,000,000	1,137,477	0	874,017	0	0	874,017	263,460	0	0	0	0	263,460	0							
ソ 本部会議費	3,700,000	3,578,883	0	518,561	0	0	518,561	0	0	0	0	0	0	0							
タ 支部会議費	3,000,000	3,054,162	0	1,495,786	0	0	1,495,786	1,558,376	0	0	0	0	1,558,376	0							
チ 相談員等謝金	1,600,000	1,530,467	0	1,320,467	0	0	1,320,467	210,000	0	0	0	0	210,000	0							
ツ 減価償却費	1,300,000	1,156,100	13,642	816,510	13,642	0	830,152	82,847	125,501	2,633	0	0	210,981	114,967							
テ 賃借料	8,200,000	8,318,064	104,738	5,763,498	104,738	0	5,858,236	662,025	931,478	20,154	0	0	1,603,657	856,171							
ト 広報活動費	2,140,000	2,210,349	230,502	1,478,841	230,502	0	1,709,343	378,786	107,220	15,000	0	0	501,006	0							
ナ 委託費	1,100,000	1,421,430	11,777	1,105,128	11,777	0	1,116,905	62,841	125,747	2,309	0	0	190,897	113,628							
ニ 図書費	200,000	138,003	0	80,055	0	0	80,055	0	0	0	0	0	0	57,948							
ヌ 諸会費	3,300,000	3,276,737	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,276,737							
ネ 頒布品原価	550,000	413,991	0	0	0	0	0	0	413,991	0	0	0	413,991	0							
ノ 役員研修費	1,350,000	1,210,322	0	1,004,644	0	0	1,004,644	0	0	0	0	0	0	205,678							
ハ 口座振替手数料	1,400,000	1,279,822	8,938	604,600	8,938	0	613,538	64,872	509,413	1,711	0	0	575,996	90,288							
ヒ 修繕費	100,000	8,640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,640							
フ 水道光熱費	1,000,000	777,379	9,669	539,668	9,669	0	549,337	59,830	86,715	1,862	0	0	148,407	79,635							
ヘ 租税公課	700,000	675,400	0	0	0	0	0	0	675,400	0	0	0	675,400	0							
ホ 慶弔費	450,000	919,929	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	919,929							
マ 会員福利厚生費	1,700,000	1,462,261	0	0	0	0	0	0	1,462,261	0	0	0	1,462,261	0							
ミ 渉外費	200,000	201,040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	201,040							
ム 役員報酬	4,900,000	4,629,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,629,600							
メ 雑費	700,000	975,238	10,056	710,083	10,056	0	720,139	91,941	88,011	1,917	0	0	181,869	73,230							
経常費用計	120,646,000	113,776,949	1,109,508	70,246,723	1,109,508	0	71,356,231	9,705,728	9,799,617	228,446	0	0	19,723,791	22,896,827							
当期経常増減額	115,100	8,528,293	▲ 69,325,345	▲ 1,053,008	49,768,804	▲ 20,609,549	▲ 9,705,728	10,796,452	▲ 228,446	24,590,390	▲ 25,452,668	3,685,174									

2 経常外増減の部																		
(1) 経常外収益																		
経常外収益計			0		0					0				0				0
(2) 経常外費用																		
経常外費用計			0		0					0				0				0
当期経常外増減額			0		0					0				0				0
他会計振替額						10,268,784												
租税公課	70,000	70,000																
当期一般正味財産増減額	45,100	8,458,293	▲ 69,325,345	▲ 1,053,008	60,037,588	▲ 10,340,765	▲ 9,705,728	10,796,452	▲ 228,446	14,321,606	▲ 15,183,884			3,615,174				
一般正味財産期首残高	86,293,522	86,293,522			▲ 17,070,838	▲ 17,070,838				81,495,415	81,495,415			11,125,554				
一般正味財産期末残高	86,338,622	94,751,815	▲ 69,325,345	▲ 1,053,008	42,966,750	▲ 27,411,603	▲ 9,705,728	10,796,452	▲ 228,446	95,817,021	96,679,299			14,740,728				
II 指定正味財産増減の部																		
1 指定正味財産収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 指定正味財産費用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III 正味財産期末残高	86,338,622	94,751,815	▲ 69,325,345	▲ 1,053,008	42,966,750	▲ 27,411,603	▲ 9,705,728	10,796,452	▲ 228,446	95,817,021	96,679,299			14,740,728				

※各目的事業毎に予算を計上しており、事業区分は下記の通りである。

公1: 納税遺義の高揚を図り、適正申告の実践を支援する事業

公2: 地域の振興と健全な発展に資する事業

公共: 上記の共通収入

他1: 組織維持、拡大、発展に資する事業

他2: 会員の福利厚生、親睦及び利便に資する事業

他3: 友誼団体との連携及び協調に資する事業

他共: 上記のその他事業の共通収入

管理: 会の運営管理のための要する費用

※その他事業から生じた収益については、50% (10,268,784円 (その他事業を行うための管理費を除く)) を公益目的事業会計に繰り入れる。

公益社団法人 杉並青色申告会 第7期 事業報告及び会計報告は、以上の通りです。

平成29年 5月30日

公益社団法人 杉並青色申告会
会長 鶴見 日出夫

立 会 人

副会長 龍 前 一 榮

副会長 飯 塚 郁 夫

副会長 笠 原 紀 一

副会長 内 山 勝 夫

副会長 納 富 善 朗

財務担当理事 橋 本 文 雄

財務担当理事 竹 綱 靖 欣

財務担当理事 根 本 和 代

監査報告書

公益社団法人 杉並青色申告会
代表理事 鶴見日出夫 殿

平成 29 年 5 月 30 日

公益社団法人 杉並青色申告会

監事 大澤 保之



監事 荒川 清



監事 永田 弘之



監事 大藤 健一郎



監事 古達 鎮夫



私たち監事は、平成 28 年 4 月 1 日から平成 29 年 3 月 31 日までの平成 28 年度事業年度における公益社団法人杉並青色申告会の業務及び財産状況について、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第 99 条及び定款 26 条に基づき監査を行いました。

その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

- (1) 各監事は、理事及び事務局職員と意思疎通を図り、情報の収集及び環境整備に努めるとともに、理事会及びその他重要な会議に出席し、理事及び事務局職員からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、関係書類の閲覧などの業務及び財産の状況を調査いたしました。
- (2) 各監事は、会計帳簿並びに関係書類の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）を検討いたしました。

2 監査意見

(1) 事業報告等の監査結果

一事業報告は、法令及び定款に従い法人の状況を正しく示しているものと認めます。
二理事の職務の執行に関する不正行為又は法令若しくは定款に違反する事実は認められません。

(2) 計算書類及びその附属明細書類並びに財産目録の監査結果

法人の採用する会計処理手続きは、公益会計基準に準拠し、計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

第8期 事業計画書

平成29年4月1日から平成30年3月31日まで

〔公社〕杉並青色申告会

1 基本方針

昭和25年、青色申告制度の創設とともに創立されたわが杉並青色申告会は、爾来、申告納税制度の健全な発展と納税道義の高揚を目指して活動し、平成7年12月に社団法人、平成23年1月に公益社団法人となり活動してまいりました。

また、会創設以来「申告納税制度においては、記録及び帳簿その他の客観的な資料に基づく申告がその本質であり、納税者の責務」との考え方の下、記帳の励行と高度化に努めるとともに、青色申告制度の普及を図り会勢の拡大に努めてまいりました。

申告納税制度施行70周年の記念すべき年にあたる本年は、思いを新たに青色申告制度の普及に取り組むと共に、適正申告の実践を支援し納税道義の高揚に努めます。

ところで、政府がデフレ脱却の処方箋として打ち出した「三本の矢」は、4年近く経過した現在も未だその効果を実感できず、加えて、財政再建目標として掲げてきた2020年(平成32年)のプライマリーバランス(基礎的財政収支)の黒字化も、「ほぼ達成不可能」と言われ、「格差の拡大」と「将来への不安」は国民の消費マインドを冷却化し、私たち小規模事業者の経営環境は極めて厳しい状況にあります。また、世界に目を転じると、保護主義的風潮やポピュリズム(大衆迎合主義)の台頭は、私たちの将来への不安を増大させています。

このような中、本会は、公益法人として当会の理念である「健全な市民社会の建設を目指して」人と人とのつながりを大切に、事業者の経営と生活の安定を図るため引き続き幅広い事業活動を展開し、環境の変化に適切に対応しつつ、地域に根差した公益活動の充実に努めてまいります。

また、納税者の利便の向上、事務局指導の効率化及び行政の合理化、効率化を図ると共に、公平・公正な社会の実現に向け、「個人番号制度」の周知、普及に積極的に取り組んでいきます。

加えて、中長期的視点から会業務(会員サービス)のあり方を検討するとともに、当面の課題として、会勢拡大及び会員のサービスの拡充、及び各種事業の普及と新規事業の開発に努め、もって会財政の強化に努めます。

以上の基本方針の下、本年は、次の施策を重点的に推進します。

《重点項目》

- (1) 申告納税制度の根幹となる「記帳」の励行と高度化を図るため、記帳指導の充実に努めます。

このため、各種説明会、指導会、相談会等の開催や各種情報の提供に努め、もって適正申告の推進と納税道義の高揚に努めます。併せて、個人番号制度の周知、普及に努め、e-Tax、eTAXの普及、推進を図り、納税者の利便の向上及び行政事務の合理化と効率化に寄与します。

- (2) 事業者の経営の健全化と生活の向上を図るため、各種説明会や相談会等を開催し、有益な各種情報の提供に努め、事業者の経営や生活向上の一助とします。
- (3) 会運営の基盤となる会勢の拡大を図るため、本年も役職員一体となって会勢拡大運動を展開します。併せて、衆知を集め退会防止策を検討、実行し、組織の維持、拡大に努めます。
- (4) 会員の経営や福利厚生事業の充実を図るため、各種事業の普及と新規事業の検討・導入に努めます。また、高齢等のため記帳が困難な会員の納税義務の履行を支援するため、低廉な記帳支援事業の普及に努め、もって会財政の健全化の一助とします。
- (5) 時代の変化に対応した新しい青色申告会活動の指針を求め、「青色21ネットワーク研究会」に参加し研鑽に努め、会活動の充実を図ります。

2 事業計画

【公益目的事業推進に関する事業】

(1) 申告納税制度の推進と納税道義の高揚に資する事業

項 目	事 業
① 記帳や税務等に関する説明会、指導会等を開催する事業	(a) 記帳説明会、記帳指導会の開催 (b) 会計ソフトを利用した記帳方法の説明会、指導会の開催 (c) クラウド型会計ソフトを利用した記帳方法説明会、指導会の開催 (d) 国税局より受託した記帳説明会・指導会の開催(受託できるか未定) (e) 源泉徴収及び年末調整に関する指導会の開催 (f) 決算・申告(所得税、消費税)に関する説明会、指導会の開催 (g) 税の仕組み等に関するセミナーの開催 (h) 社会福祉施設での決算・申告指導会の開催
② 適正申告の実施を推進するため税務に関する相談会を開催する事	(a) 専門家による税務相談会の開催

項 目	事 業
③ 青色申告制度の普及を図る事業	(a) 青色申告に関するチラシ、立看板等の作成・配布 (b) モデル支部活動による勸奨運動の実施 (c) 「杉並納税街頭キャンペーン」の共同開催 (d) 「青色申告説明コーナー」における勸奨運動の実施 (e) 「税を考える週間」行事への協力・参加 (f) 「税についての作文」にて公益社団法人杉並青色申告会会長賞の贈呈 (g) 子供(次世代納税者)向けの税に親しむイベントの検討・開催
④ 税制等に関する情報を提供する事業	(a) 相続・贈与に関するセミナーの開催 (b) ホームページ・フェースブック・LINE及び会報誌「青色図鑑」等による税情報の提供 (c) メールマガジンの配信
⑤ 納税者の利便と税務行政の合理化、効率化を支援する事業	(a) マイナンバー制度及びマイナンバーカード取得に関する周知 (b) e-Tax 利用者の勸奨 (c) e-Tax の送信支援 (d) 振替納税制度の利用者の勸奨
⑥ 事業者の経営や生活等に関する情報の提供等に関する事業	(a) 経営に関するセミナーの開催 (b) その他健康等に関する各種セミナー、説明会等の開催
⑦ 事業者の経営や生活等の諸問題に対応するため相談会を開催する事業	(a) 専門家による法律相談会等の開催
⑧ 納税環境整備のため、制度改善等の請願、陳情等を行う事業	(a) 納税者の声を行政当局に伝え、改善を求めるための要望、提案 (b) 固定資産税、都市計画税等の軽減措置継続に関する陳情、請願運動の実施 (c) その他、必要に応じ税制、社会保障制度等に関する陳情、請願運動の実施 (d) 税制等に関する調査、研究

(2) 地域の振興と健全な発展に資する事業

項 目	事 業
① 説明会の開催や情報の提供を行う事業	(a) 地域振興等に関する各種情報の提供 (b) 「青色図鑑」掲載記事による情報の提供
② 元気な地域社会創造のため各種行事等を主催、協力、参加する事業	(a) 地域振興のための各種行事(「阿佐谷七夕祭り」「ふれあい運動会」「すぎなみフェスタ」等)への協力、参加 (b) 各種カルチャー教室及びサマー・コンサートの開催 (c) 地域清掃事業の実施 (d) 「杉並区長寿応援ポイント」事業の実施

【その他の事業(共益事業)】

(1)組織の維持、拡大、発展に資する事業

項 目	事 業
① 会員の増強を図る事業	(a) 会勢拡大運動に関する事業の展開 ・「役員一人、会員一人」増強運動の実施 ・モデル支部運動の実施 ・「青色コーナー」での勸奨運動の実施 (b) 会活動PRのための各種チラシ、ポスター、看板等の作成、配布 (c) ホームページ及びフェイスブックの充実 (d) 各種ホームページに広告の掲載 (e) 当会キャラクター「アース君」の積極的な周知
② 機関紙や情報誌を発行する事業	(a) 会報紙「青色図鑑」の発行、配布 (b) 全青色機関紙「青色申告」、東青連情報誌「東青連ニュース」の配布
③ 組織の充実に係る事業	(a) 理事会、常任理事会、支部長会その他会議の定例開催の励行 (b) 三委員会の定例開催と協議事項の周知 (c) 青年部・女性部活動の活性化と部員の増強 (d) 事務局職員の指導力強化 (e) 情報公開の推進 (f) 収益事業強化策の検討 (g) 新規入会者説明会の開催 (h) 各種退会防止策の実施

項 目	事 業
④ 組織活性化策に関する事業	(a) 支部活動の充実・強化策の検討 (b) 新支部役員の発掘、強化 (c) 支部総会・支部役員会の開催 (d) 「役員通信」の発行による情報の伝達と共有

(2) 会員の福利厚生、親睦及び利便に資する事業

項 目	事 業
① 会員の福利厚生及び親睦に関する事業	(a) 「青色共済制度」普及、拡大 (b) 各種共済保険制度の利用斡旋 (c) 青色ドックの実施 (d) 会員向け旅行の実施 (e) 労働保険事務組合・建設業一人親方団体の普及 (f) 簡保会事務受託の実施 (g) 新規事業の研究・検討 (h) 夏休み子供体験型セミナーの開催
② 会員の利便に関する事業	(a) 記帳支援サービスの普及・拡大 (b) 共同購入品の頒布 (c) 譲渡相談会の開催 (d) 会員チラシの発送サービスの実施 (e) 当会HPのバナー広告の掲載 (f) 帳簿出力サービスの実施 (g) 「ツカエル青色申告」ソフトの利用者の拡大 (h) ツカエル青色申告オプションサービスの普及 (i) 融資斡旋の実施

(3) 友誼団体との連携及び協調に関する事業

項 目	事 業
① 関係行政官公署と協議、連携する事業	(a) 関係行政官公署との協調、協働
② 関係団体との連携を図る事業	(a) 青色 21 ネットワーク研究会への参加、協力 (b) 関係団体との連携強化 (c) 「杉彰会」事務局としての協力・参加 (d) 地域広報誌との連携

第8期 正味財産増減予算書

(平成29年4月1日～平成30年3月31日)

〔公社〕杉並青色申告会

(単位:円)

科 目	予算額	前期予算額	増減額	備 考
I 一般正味財産の部				
1 経常増減の部				
(1) 経常収益				
① 基本財産運用益	500	1,250	▲ 750	
ア 基本財産受取利息	500	1,250	▲ 750	
② 特定資産運用益	7,000	14,850	▲ 7,850	
ア 特定資産受取利息	7,000	14,850	▲ 7,850	
③ 受取入会金	250,000	250,000	0	
ア 受取入会金	250,000	250,000	0	
④ 受取会費	97,700,000	96,150,000	1,550,000	
ア 正会員受取会費	95,600,000	94,000,000	1,600,000	
イ 準会員受取会費	2,100,000	2,150,000	▲ 50,000	
⑤ 事業収益	20,490,000	19,470,000	1,020,000	
ア 指導事業収益	270,000	270,000	0	
イ 手数料収益	18,620,000	17,440,000	1,180,000	
A 東青連共済収益	4,400,000	4,300,000	100,000	
B 小規模共済収益	1,800,000	2,000,000	▲ 200,000	
C 保険取扱収益	2,500,000	2,300,000	200,000	
D 記帳代行収益	8,100,000	7,420,000	680,000	
E 物品頒布収益	1,500,000	1,100,000	400,000	
F その他手数料収益	320,000	320,000	0	
ウ 事務受託収益	1,600,000	1,760,000	▲ 160,000	
A 簡保会受託収益	150,000	310,000	▲ 160,000	
B 労保組合受託収益	1,450,000	1,450,000	0	
⑥ 受取寄附金	800,000	800,000	0	
ア 受取寄附金	800,000	800,000	0	
⑦ 雑収益	3,963,000	4,075,000	▲ 112,000	
ア 受取利息収益	3,000	5,000	▲ 2,000	
イ その他収益	3,960,000	4,070,000	▲ 110,000	
A 振込手数料収益	160,000	170,000	▲ 10,000	
B 会議開催収益	2,000,000	2,000,000	0	(注1)
C 会員福利厚生収益	1,500,000	1,500,000	0	(注2)
D その他収益	300,000	400,000	▲ 100,000	
経常収益計	123,210,500	120,761,100	2,449,400	

科 目	予算額	前期予算額	増減額	備 考
(2) 経常費用				
① 事業費				
〔公益目的事業費〕	73,403,453	74,744,620	▲ 1,341,167	
ア 給料手当	34,684,200	33,835,000	849,200	(注3)
イ 臨時雇賃金	7,300,000	6,400,000	900,000	
ウ 退職給付費用	1,156,140	2,345,000	▲ 1,188,860	(注3)
エ 法定福利費	5,266,860	5,460,500	▲ 193,640	(注3)
オ 福利厚生費	417,495	402,000	15,495	(注3)
カ 中退金掛金	359,688	426,120	▲ 66,432	(注3)
キ 通勤交通費	1,348,830	1,340,000	8,830	(注3)
ク 本部旅費交通費	880,000	938,000	▲ 58,000	
ケ 支部旅費交通費	785,000	785,000	0	
コ 通信運搬費	2,344,395	2,479,000	▲ 134,605	(注4)
サ 備品費	1,600,000	1,600,000	0	
シ 消耗品費	834,990	1,005,000	▲ 170,010	(注4)
ス 会場費	80,000	100,000	▲ 20,000	
セ 印刷費	650,000	900,000	▲ 250,000	
ソ 本部会議費	1,750,000	1,850,000	▲ 100,000	
タ 支部会議費	1,500,000	1,500,000	0	
チ 相談員等謝金	1,250,000	1,450,000	▲ 200,000	
ツ 減価償却費	513,840	871,000	▲ 357,160	(注4)
テ 賃借料	5,363,205	5,494,000	▲ 130,795	(注4)
ト 広報活動費	1,200,000	1,600,000	▲ 400,000	(注4)
ナ 委託費	770,760	737,000	33,760	(注4)
ニ 図書費	100,000	150,000	▲ 50,000	
ヌ 役職員研修費	1,000,000	1,000,000	0	
ネ 口座振替手数料	899,220	938,000	▲ 38,780	(注4)
ノ 水道光熱費	642,300	670,000	▲ 27,700	(注4)
ハ 職員等拡充費	449,610	0	449,610	
ヒ 雑費	256,920	469,000	▲ 212,080	(注4)
〔その他事業費〕	23,589,786	23,990,630	▲ 400,844	
ア 給料手当	10,400,400	10,352,500	47,900	(注3)
イ 退職給付費用	346,680	717,500	▲ 370,820	(注3)
ウ 法定福利費	1,579,320	1,670,750	▲ 91,430	(注3)
エ 福利厚生費	125,190	123,000	2,190	(注3)
オ 中退金掛金	107,856	130,380	▲ 22,524	(注3)
カ 通勤交通費	404,460	410,000	▲ 5,540	(注3)
キ 本部旅費交通費	320,000	287,000	33,000	(注4)
ク 支部旅費交通費	785,000	785,000	0	
ケ 通信運搬費	702,990	758,500	▲ 55,510	(注4)
コ 備品費	0	400,000	▲ 400,000	
サ 消耗品費	250,380	307,500	▲ 57,120	(注4)

科 目	予算額	前期予算額	増減額	備 考
シ 印刷費	650,000	100,000	550,000	
ス 支部会議費	1,500,000	1,500,000	0	
セ 相談員等謝金	150,000	150,000	0	
ス 減価償却費	154,080	266,500	▲ 112,420	(注4)
セ 賃借料	1,608,210	1,681,000	▲ 72,790	(注4)
ソ 広報活動費	450,000	540,000	▲ 90,000	(注4)
タ 委託費	231,120	225,500	5,620	(注4)
チ 頒布品原価	650,000	550,000	100,000	
ツ 口座振替手数料	269,640	287,000	▲ 17,360	(注4)
テ 水道光熱費	192,600	205,000	▲ 12,400	(注4)
ト 租税公課	700,000	700,000	0	
ナ 会員福利厚生費	1,800,000	1,700,000	100,000	
ニ 職員等拡充費	134,820	0	134,820	
ヌ 雑費	77,040	143,500	▲ 66,460	(注4)
②管理費	26,066,761	21,910,750	4,156,011	
ア 給料手当	8,915,400	6,312,500	2,602,900	(注3)
イ 退職給付費用	297,180	437,500	▲ 140,320	(注3)
ウ 法定福利費	1,353,820	1,018,750	335,070	(注3)
エ 福利厚生費	107,315	75,000	32,315	(注3)
オ 中退金掛金	92,456	79,500	12,956	(注3)
カ 通勤交通費	346,710	250,000	96,710	(注3)
キ 本部旅費交通費	50,000	175,000	▲ 125,000	(注4)
ク 通信運搬費	602,615	462,500	140,115	(注4)
ケ 備品費	0	0	0	
コ 消耗品費	214,630	187,500	27,130	(注4)
サ 本部会議費	1,750,000	1,850,000	▲ 100,000	(注4)
シ 減価償却費	132,080	162,500	▲ 30,420	(注4)
ス 賃借料	1,378,585	1,025,000	353,585	(注4)
セ 委託費	198,120	137,500	60,620	(注4)
ソ 図書費	100,000	50,000	50,000	
タ 諸会費	3,400,000	3,300,000	100,000	
チ 役職員研修費	700,000	350,000	350,000	
ツ 口座振替手数料	231,140	175,000	56,140	(注4)
テ 修繕費	100,000	100,000	0	
ト 水道光熱費	165,100	125,000	40,100	(注4)
ナ 慶弔費	450,000	450,000	0	
ヌ 渉外費	200,000	200,000	0	
ネ 役員報酬	5,100,000	4,900,000	200,000	
ノ 職員等拡充費	115,570	0	115,570	
ハ 雑費	66,040	87,500	▲ 21,460	(注4)
経常費用計	123,060,000	120,646,000	2,414,000	
当期経常増減額	150,500	115,100	35,400	

科 目	予算額	前期予算額	増減額	備 考
2 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
他会計振替額	0	0	0	
租税公課(法人税等)	70,000	70,000	0	
当期一般正味財産増減額	80,500	45,100	35,400	
一般正味財産期首残高	95,379,061	86,293,522	9,085,539	
一般正味財産期末残高	95,459,561	86,338,622	9,120,939	
II 指定正味財産増減の部				
1 指定正味財産収益	0	0	0	
2 指定正味財産費用	0	0	0	
当期指定正味財産増減額	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	95,459,561	86,338,622	9,120,939	

(注1) 税務懇談会及び新年賀詞交歓会等の会費収入の計上した。

(注2) 日帰りバス旅行及び青色ドックの開催収入を計上した。

(注3) 従事割合等により按分した。

(注4) 使用割合等により按分した。

勇 退 役 員 感 謝 状 贈 呈 者 名 簿

[公社] 杉並青色申告会

高 円 寺 北 支 部 柳 河 寛 之 殿

成 田 支 部 杉 浦 茂 雄 殿

高 井 戸 浜 田 山 支 部 佐 藤 克 男 殿

高 井 戸 浜 田 山 支 部 高 野 俊 相 殿

和 泉 1・4 丁 目 支 部 所 廣 成 殿