

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

〔公社〕杉並青色申告会

1 基本方針

公益社団法人杉並青色申告会(以下「当会」)は、「申告納税制度においては、記録及び帳簿その他の客観的な資料に基づく申告がその本質であり、納税者の責務」との考え方の下、記帳の励行と高度化に努めるとともに、青色申告制度の普及を図り会勢拡大に努め、もって適正申告の実践を支援し納税道義の高揚に努めて参ります。

また、当会理念『健全な市民社会を目指して』私たちは、正しい税知識の普及を通じて適正申告の実践と納税道義の高揚に努めます。また、人と人とのつながりを大切にし、地域に根ざした公益活動を展開して生活の安全と向上を目指します。」の実現に向け幅広く活動を行い、組織の拡充に努めるとともに公平・公正な社会実現に向け積極的に取り組みます。

加えて、中期的視点から会の在り方を検討し、当会会員及び会員候補者の当会への期待を収集・分析・検討することにより、当会の独自性を発揮し「当会らしさ」を高め、公益活動及び会勢拡大、会員のサービスの拡充、各種事業の普及と新規事業の開発に努め、もって会組織及び財政の強化に努めます。

以上の基本方針の下、本年は、次の施策を推進します。

《重点項目》

- (1) 申告納税制度の根幹となる「記帳指導」の充実を図り、もって青色申告制度の普及と会勢の拡大に努めます。

また、記帳、税務等に関する各種説明会、指導会、相談会等の開催や情報の提供を行い、正しい記帳と適正申告の実践及び正しい税知識の普及に努め、もって納税道義の高揚に努めます。併せて、マイナンバー制度の周知に協力しe-Tax、eTAXの普及、推進を図り、納税者、税務行政両者の事務の合理化と効率化に寄与します。

- (2) 事業者の経営の健全化と生活の向上を図るため、経営、生活等に関する各種説明会や専門家による各種相談会や広報活動を実施し、情報の提供や事業者の抱える問題の解決に努め、事業者の経営生活の一助とします。

- (3) 会運営の基盤となる会勢拡大運動を強化するとともに、退会防止策の実施を行い、組織の維持、拡大に努めます。

- (4) 会員の経営や福利厚生事業の充実を図るため、各種事業の普及と新規事業の研究導入に努めます。また、高齢等のため記帳が困難な会員の納税義務の履行を支援するため低廉な記帳支援事業の普及に努め以て会財政の一助とし、会財政の健全化を図ります。

- (5) 会活動の充実を図るため、時代の変化に対応した新しい青色申告会のあり方と活動の指針を求め、「青色 21 ネットワーク研究会」に引き続き参加し研鑽に努めます。
- (6) 新たにマネジメントサイクル(PDCA サイクル)を意識した公益法人経営を行い、事業評価体制を確立し事業の成果を明確にすることにより、会の持続的な発展に努めます。

2 事業計画

【公益目的事業推進に関する事業】

(1) 申告納税制度の推進と納税道義の高揚に資する事業

項 目	事 業
① 記帳や税務等に関する説明会、指導会等を開催する事業	(a) 記帳説明会、記帳指導会の開催 (b) 会計ソフト及びクラウド会計ソフトを利用した記帳方法の説明会、指導会の開催 (c) 国税局より受託した記帳説明会・指導会の開催(予定) (d) 源泉徴収及び年末調整に関する指導会の開催 (e) 決算・申告(所得税、消費税)に関する説明会、指導会の開催 (f) 税の仕組み等に関するセミナーの開催 (g) 専門学校生等を対象とした税金に関する説明会の開催 (h) 社会福祉施設での決算・申告指導会の開催
② 適正申告の実施を推進するため税務に関する相談会を開催する事	(a) 専門家による税務相談会の開催
③ 青色申告制度の普及を図る事業	(a) 青色申告に関するチラシ、立看板等の作成・配布 (b) 白色申告者への記帳義務の周知 (c) モデル支部活動による勸奨運動の実施 (d) 杉並納税街頭キャンペーンの共同開催 (e) 青色申告説明コーナーにおける勸奨運動の実施 (f) 「税についての作文」の優秀者に、公益社団法人杉並青色申告会会長賞の贈呈 (g) 小学生向けに税金ボードゲーム等の開催

項 目	事 業
④ 税制等に関する情報を提供する事業	(a) 贈与・相続に関するセミナーの開催 (b) ホームページ・フェースブック及び会報誌「青色図鑑」等による税情報の提供 (c) メールマガジンの配信
⑤ 納税者の利便と税務行政の合理化、効率化を支援する事業	(a) マイナンバー制度についての周知と利用拡大 (b) マイナンバー個人番号カード取得の推進 (c) e-Tax 利用者の勧奨 (d) e-Tax の送信支援 (e) 振替納税制度の利用者の勧奨
⑥ 事業者の経営や生活等に関する情報の提供等に関する事業	(a) 事業経営に関するセミナーの開催 (b) 生活に関するセミナーの開催 (c) 経営や健康等に関する情報の周知
⑦ 事業者の経営や生活等の諸問題に対応するため相談会を開催する事業	(a) 専門家による法律相談会等の開催
⑧ 納税環境整備のため、制度改善等の請願、陳情等を行う事業	(a) 納税者の声を行政当局に伝え、改善を求めるための要望、提案 (b) 固定資産税、都市計画税等の軽減措置継続に関する陳情、請願運動の実施 (c) その他、必要に応じ税制、社会保障制度等に関する陳情、請願運動の実施 (d) 税制等に関する調査、研究

(2) 地域の振興と健全な発展に資する事業

項 目	事 業
① 説明会の開催や情報の提供を行う事業	(a) 償却資産(固定資産税)の申告の必要性の周知 (b) 「青色図鑑」掲載記事による情報の提供
② 元気な地域社会創造のため各種行事等を主催、協力、参加する事業	(a) 地域振興のための各種行事(「阿佐谷七夕祭り」「ふれあい運動会」「すぎなみフェスタ」等)への協力、参加 (b) 各種カルチャー教室及びサマー・コンサートの開催 (c) 地域清掃事業の実施 (d) 「杉並区長寿応援ポイント」事業の実施

【その他の事業(共益事業)】

(1)組織の維持、拡大、発展に資する事業

項 目	事 業
① 会員の増強を図る事業	(a) 会勢拡大運動に関する事業の展開 ・「役員一人、会員一人」増強運動の実施 ・モデル支部運動の実施 ・「青色コーナー」での勸奨運動の実施 (b) 会活動 PR のための各種チラシ、ポスター、看板等の作成、配布 (c) 会活動の周知のための子供向けイベントの開催 (d) ホームページ及びフェイスブックの充実
② 機関紙や情報誌を発行する事業	(a) 会報紙「青色図鑑」の発行、配布 (b) 全青色機関紙「青色申告」、東青連情報誌「東青連ニュース」の配布
③ 組織の充実に関する事業	(a) 理事会、常任理事会、支部長会その他会議の定例開催の励行 (b) 三委員会の定例開催と協議事項の周知 (c) 青年部、女性部活動の活性化と部員の増強 (d) 事務局職員の指導力強化 (e) 情報公開の推進 (f) 収益事業強化策の拡充 (g) 新規入会者説明会の開催 (h) 各種退会防止策の実施
④ 組織活性化策に関する事業	(a) 支部活動の充実・強化策の検討 (b) 新支部役員の発掘、強化 (c) 支部総会・支部役員会の開催 (d) 「役員通信」の発行による情報の伝達と共有

(2) 会員の福利厚生、親睦及び利便に資する事業

項 目	事 業
① 会員の福利厚生及び親睦に関する事業	(a) 「青色共済制度」普及、拡大 (b) 各種共済保険制度の利用斡旋 (c) 青色ドックの実施 (d) 会員向け旅行の実施 (e) 労働保険事務組合一親方団体の普及 (f) 簡保会事務受託の実施 (g) 新規事業の研究・検討
② 会員の利便に関する事業	(a) 記帳支援サービスの実施 (b) 共同購入品の頒布 (c) 譲渡相談会の開催 (d) 会員チラシの発送サービスの実施 (e) 当会HPのバナー広告の掲載 (f) 帳簿出力サービスの実施 (g) 「ツカエル青色申告」ソフトの利用者の拡大 (h) ツカエル青色申告オプションサービスの実施 (i) 融資の斡旋 (j) 初年度住宅借入金等特別控除適用者に対する指導会の開催 (k) クラウド会計ソフトの販売の検討

(3) 友誼団体との連携及び協調に関する事業

項 目	事 業
① 関係行政官公署と協議、連携する事業	(a) 関係行政官公署との協調、協働
② 関係団体との連携を図る事業	(a) 青色 21 ネットワーク研究会への参加、協力 (b) 関係協力団体との連携強化 (c) 「杉彰会」への参加及び事務局としての協力

第9期 正味財産増減予算書

(平成30年4月1日～平成31年3月31日)

〔公社〕杉並青色申告会

(単位:円)

科 目	予算額	前期予算額	増減額	備 考
I 一般正味財産の部				
1 経常増減の部				
(1) 経常収益				
① 基本財産運用益	500	500	0	
ア 基本財産受取利息	500	500	0	
② 特定資産運用益	6,000	7,000	▲ 1,000	
ア 特定資産受取利息	6,000	7,000	▲ 1,000	
③ 受取入会金	300,000	250,000	50,000	
ア 受取入会金	300,000	250,000	50,000	
④ 受取会費	99,700,000	97,700,000	2,000,000	
ア 正会員受取会費	97,500,000	95,600,000	1,900,000	
イ 準会員受取会費	2,200,000	2,100,000	100,000	
⑤ 事業収益	21,680,000	20,490,000	1,190,000	
ア 指導事業収益	230,000	270,000	▲ 40,000	
イ 手数料収益	19,500,000	18,620,000	880,000	
A 東青連共済収益	4,400,000	4,400,000	0	
B 小規模共済収益	2,000,000	1,800,000	200,000	
C 保険取扱収益	2,700,000	2,500,000	200,000	
D 記帳代行収益	8,100,000	8,100,000	0	
E 物品頒布収益	2,000,000	1,500,000	500,000	
F その他手数料収益	300,000	320,000	▲ 20,000	
ウ 事務受託収益	1,950,000	1,600,000	350,000	
A 簡保会受託収益	100,000	150,000	▲ 50,000	
B 労保組合受託収益	1,850,000	1,450,000	400,000	
⑥ 受取寄附金	1,200,000	800,000	400,000	
ア 受取寄附金	1,200,000	800,000	400,000	
⑦ 雑収益	4,160,500	3,963,000	197,500	
ア 受取利息収益	500	3,000	▲ 2,500	
イ その他収益	4,160,000	3,960,000	200,000	
A 振込手数料収益	160,000	160,000	0	
B 会議開催収益	2,000,000	2,000,000	0	(注1)
C 会員福利厚生収益	1,800,000	1,500,000	300,000	(注2)
D その他収益	200,000	300,000	▲ 100,000	
経常収益計	127,047,000	123,210,500	3,836,500	

科 目	予算額	前期予算額	増減額	備 考
(2) 経常費用				
① 事業費				
〔公益目的事業費〕	77,113,336	73,403,453	3,709,883	
ア 給料手当	33,528,060	34,684,200	▲ 1,156,140	(注3)
イ 臨時雇賃金	11,500,000	7,300,000	4,200,000	
ウ 退職給付費用	1,413,060	1,156,140	256,920	(注3)
エ 法定福利費	5,138,400	5,266,860	▲ 128,460	(注3)
オ 福利厚生費	449,610	417,495	32,115	(注3)
カ 中退金掛金	366,111	359,688	6,423	(注3)
キ 通勤交通費	1,348,830	1,348,830	0	(注3)
ク 本部旅費交通費	980,000	880,000	100,000	
ケ 支部旅費交通費	800,000	785,000	15,000	
コ 通信運搬費	2,440,740	2,344,395	96,345	(注4)
サ 備品費	600,000	1,600,000	▲ 1,000,000	
シ 消耗品費	706,530	834,990	▲ 128,460	(注4)
ス 会場費	80,000	80,000	0	
セ 印刷費	650,000	650,000	0	
ソ 本部会議費	1,800,000	1,750,000	50,000	
タ 支部会議費	1,500,000	1,500,000	0	
チ 相談員等謝金	1,300,000	1,250,000	50,000	
ツ 減価償却費	1,798,440	513,840	1,284,600	(注4)
テ 賃借料	5,363,205	5,363,205	0	(注4)
ト 広報活動費	1,310,000	1,200,000	110,000	(注4)
ナ 委託費	770,760	770,760	0	(注4)
ニ 図書費	150,000	100,000	50,000	
ヌ 役職員研修費	1,000,000	1,000,000	0	
ネ 口座振替手数料	899,220	899,220	0	(注4)
ノ 水道光熱費	578,070	642,300	▲ 64,230	(注4)
ハ 職員等拡充費	385,380	449,610	▲ 64,230	(注4)
ヒ 雑費	256,920	256,920	0	(注4)
〔その他事業費〕	24,005,232	23,589,786	415,446	
ア 給料手当	10,053,720	10,400,400	▲ 346,680	(注3)
イ 退職給付費用	423,720	346,680	77,040	(注3)
ウ 法定福利費	1,540,800	1,579,320	▲ 38,520	(注3)
エ 福利厚生費	134,820	125,190	9,630	(注3)
オ 中退金掛金	109,782	107,856	1,926	(注3)
カ 通勤交通費	404,460	404,460	0	(注3)
キ 本部旅費交通費	320,000	320,000	0	(注4)
ク 支部旅費交通費	770,000	785,000	▲ 15,000	
ケ 通信運搬費	731,880	702,990	28,890	(注4)
コ 消耗品費	211,860	250,380	▲ 38,520	(注4)

科 目	予算額	前期予算額	増減額	備 考
サ 印刷費	650,000	650,000	0	
シ 支部会議費	1,500,000	1,500,000	0	
ス 相談員等謝金	200,000	150,000	50,000	
セ 減価償却費	539,280	154,080	385,200	(注4)
ス 賃借料	1,608,210	1,608,210	0	(注4)
セ 広報活動費	490,000	450,000	40,000	(注4)
ソ 委託費	231,120	231,120	0	(注4)
タ 頒布品原価	950,000	650,000	300,000	
チ 口座振替手数料	269,640	269,640	0	(注4)
ツ 水道光熱費	173,340	192,600	▲ 19,260	(注4)
テ 租税公課	700,000	700,000	0	
ト 会員福利厚生費	1,800,000	1,800,000	0	
ナ 職員等拡充費	115,560	134,820	▲ 19,260	
ニ 雑費	77,040	77,040	0	(注4)
②管理費	25,851,432	26,066,761	▲ 215,329	
ア 給料手当	8,618,220	8,915,400	▲ 297,180	(注3)
イ 退職給付費用	363,220	297,180	66,040	(注3)
ウ 法定福利費	1,320,800	1,353,820	▲ 33,020	(注3)
エ 福利厚生費	115,570	107,315	8,255	(注3)
オ 中退金掛金	94,107	92,456	1,651	(注3)
カ 通勤交通費	346,710	346,710	0	(注3)
キ 本部旅費交通費	50,000	50,000	0	(注4)
ク 通信運搬費	627,380	602,615	24,765	(注4)
ケ 備品費	0	0	0	
コ 消耗品費	181,610	214,630	▲ 33,020	(注4)
サ 本部会議費	1,800,000	1,750,000	50,000	(注4)
シ 減価償却費	462,280	132,080	330,200	(注4)
ス 賃借料	1,378,585	1,378,585	0	(注4)
セ 委託費	198,120	198,120	0	(注4)
ソ 図書費	0	100,000	▲ 100,000	
タ 諸会費	3,400,000	3,400,000	0	
チ 役員研修費	500,000	700,000	▲ 200,000	
ツ 口座振替手数料	231,140	231,140	0	(注4)
テ 修繕費	100,000	100,000	0	
ト 水道光熱費	148,590	165,100	▲ 16,510	(注4)
ナ 慶弔費	450,000	450,000	0	
ヌ 渉外費	200,000	200,000	0	
ネ 役員報酬	5,100,000	5,100,000	0	
ノ 職員等拡充費	99,060	115,570	▲ 16,510	
ハ 雑費	66,040	66,040	0	(注4)
経常費用計	126,970,000	123,060,000	3,910,000	
当期経常増減額	77,000	150,500	▲ 73,500	

科 目	予算額	前期予算額	増減額	備 考
2 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
他会計振替額	0	0	0	
租税公課(法人税等)	70,000	70,000	0	
当期一般正味財産増減額	7,000	80,500	▲ 73,500	
一般正味財産期首残高	102,062,596	94,751,815	7,310,781	
一般正味財産期末残高	102,069,596	94,832,315	7,237,281	
II 指定正味財産増減の部				
1 指定正味財産収益	0	0	0	
2 指定正味財産費用	0	0	0	
当期指定正味財産増減額	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	102,069,596	94,832,315	7,237,281	

(注1) 税務懇談会及び新年賀詞交歓会等の会費収入の計上した。

(注2) 日帰りバス旅行及び青色ドックの開催収入を計上した。

(注3) 従事割合等により按分した。

(注4) 使用割合等により按分した。